

<<文书学基础>>

图书基本信息

书名：<<文书学基础>>

13位ISBN编号：9787300021379

10位ISBN编号：7300021379

出版时间：1984-02

出版时间：中国人民大学出版社

作者：松世勤 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<文书学基础>>

内容概要

在国外的某些机关、公司、企业里，普遍应用计算机，实现了文件的制作、传送、储存与检索等的自动化、高速化。

我国党和政府极为重视实现办公自动化的战略意义。

为适应经济建设和社会进步的迅猛发展需要，有关领导机构已根据我国的实际国情，制定出我国实现办公自动化的基本模式及其发展规划。

在某些有条件的高级领导机关及大的企业事业单位中，现代化的办公设备正逐步采用。

有关办公室现代化的技术与管理的课题和专门科目，目前正在加强探索与研究。

《文书学基础》中着重讲述有关公务文书与文书工作的基本理论知识，就现在普遍存在的传统操作方式，阐明文书工作的各个程序的原则与方法，这些知识也是学习与研究办公自动化的必要基础。

《文书学基础》为了既照顾实际工作者的应用，又照顾教学研究的需要，将全书分为四编，分别论述公务文书的性质、作用、种类和体式；各种公务文书的撰写方法与要求；文书工作的原则、制度与方法以及公务文书的立卷归档工作。

在书末附有现行通用公务文书的范例，以供读者参考。

<<文书学基础>>

书籍目录

| | |
|--------------------|--|
| 目录 | |
| 修订说明 | |
| 第一版说明 | |
| 绪言 | |
| 第一编 公务文书概述 | |
| 第一章 公务文书的特点与作用 | |
| 第一节 公务文书的性质与特点 | |
| 第二节 公务文书的作用 | |
| 第二章 公务文书的种类 | |
| 第一节 公务文书分类 | |
| 第二节 通用文种 | |
| 第三节 专用文种 | |
| 第三章 公务文书的体式与稿本 | |
| 第一节 公务文书的体式 | |
| 第二节 公务文书的稿本 | |
| 第二编 公务文书的撰写 | |
| 第四章 公务文书撰写的基本要求与方法 | |
| 第一节 公务文书撰写的重要性 | |
| 第二节 公务文书撰写人员的修养 | |
| 第三节 公务文书撰写的基本要求 | |
| 第四节 公务文书的撰写方法 | |
| 第五章 指令性与法规性文书的撰写 | |
| 第一节 命令(令) | |
| 第二节 指示、批示、批复 | |
| 第三节 通报 | |
| 第四节 决定、决议 | |
| 第五节 章程、条例、规定、制度、办法 | |
| 第六章 请示与报告的撰写 | |
| 第一节 请示 | |
| 第二节 工作报告 | |
| 第三节 总结报告 | |
| 第四节 调查报告 | |
| 第五节 检讨报告 | |
| 第七章 常用文告与会议文书的撰写 | |
| 第一节 公告、布告、通告 | |
| 第二节 通知、公函、答复 | |
| 第三节 讲话稿、发言稿 | |
| 第四节 会议记录、会议纪要 | |
| 第五节 议案、提案 | |
| 第八章 计划、简报及其他文种的撰写 | |
| 第一节 计划、规划 | |
| 第二节 工作简报、快报 | |
| 第三节 合同、协议书、公约、守则 | |
| 第四节 电话记录、电报 | |
| 第五节 大事记 | |

<<文书学基础>>

第三编 机关文书工作

第九章 文书工作的任务与基本要求

第一节 文书工作的内容与意义

第二节 文书工作的基本要求

第十章 文书工作的组织

第一节 文书工作机构与组织领导

第二节 机关内文书工作的组织形式

第三节 行文制度

第十一章 文书处理程序（上）

第一节 文书处理程序总述

第二节 登记

第三节 收发

第四节 分发与传阅

第五节 拟办与批办

第十二章 文书处理程序（下）

第六节 承办、催办与查办

第七节 核稿与签发

第八节 缮印、校对与盖印

第九节 注办

第十节 信访文书的处理

第四编 文书立卷

第十三章 文书立卷工作的意义与组织

第一节 文书立卷的意义

第二节 文书立卷工作的组织

第十四章 文书立卷的要求与方法

第一节 文书立卷的基本要求

第二节 文书立卷的方法

第十五章 文书立卷的准备与平时归卷

第一节 立卷类目的编制

第二节 平时归卷

第十六章 案卷的整理归档

第一节 归档制度与要求

第二节 案卷的整理编目

第三节 音像记录材料的整理与归档

附录一 《国家行政机关公文处理办法》（国务院办公厅1993年11月21日修订）

附录二 文例

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>