

图书基本信息

书名：<<MBA工商管理硕士入学考试辅导 语文分册>>

13位ISBN编号：9787300024158

10位ISBN编号：7300024157

出版时间：1997-01

出版时间：中国人民大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

书籍目录

目录

编写说明

第一章 准确掌握汉字的形音义 做到书写正确规范美观

第一节 【知识要点】精讲

第二节 【精要练习】提示

第二章 掌握词的意义和色彩 正确辨析和运用词语

第一节 【知识要点】精讲

第二节 【精要练习】提示

第三章 学会分析语句的结构 准确把握长句的语意

第一节 【知识要点】精讲

第二节 【精要练习】提示

第四章 掌握各种修辞手法的技巧和作用 做到语言规范

清晰连贯准确得体

第一节 【知识要点】精讲

第二节 【精要练习】提示

第五章 学会辨析修改病句 做到语言通顺明晰

第一节 【知识要点】精讲

第二节 【精要练习】提示

第六章 熟知标点的作用及用法 以利于阅读理解与写作

第一节 【知识要点】精讲

第二节 【精要练习】提示

第七章 掌握文言文特有的基本知识 培养阅读浅易文言文

的能力

第一节 【知识要点】精讲

第二节 【精要练习】提示

第三节 【样卷】提示

第八章 掌握有关阅读的知识与技巧 提高阅读各类现代文

的能力

第一节 【答题技巧】精讲

第二节 【精要练习】提示

第九章 掌握写作的基本功和技巧 提高常用文体的写作

水平

第一节 【知识要点】精讲

第二节 【精要练习】提示

第三节 【样卷】分析

附录一 1997年全国攻读工商管理硕士学位研究生入学考试

语文试题分析

附录二 出版物上数字用法的规定

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>