

<<政务礼仪教程>>

图书基本信息

书名：<<政务礼仪教程>>

13位ISBN编号：9787300028590

10位ISBN编号：7300028594

出版时间：2005-1

出版时间：中国人民大学出版社

作者：金正昆

页数：320

字数：348000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<政务礼仪教程>>

### 内容概要

礼仪与传播学。

传播学所研究的是信息传播的规律，运用传播学的观点来看待交际活动，它实际上是一种人际传播。

礼仪与传播的关系是：礼仪活动通常与传播有关，传播学则是礼仪规范的一个重要的理论基础。

交际即信息传播，传播制约着交际，二者密不可分，互相依存。

礼仪与美学。

美学所研究的是美的一所规律，社会美是其研究的一个重要方面，，而社会美又往往表现于人的交际活动之中。

礼仪与美学的关系是：“有礼则雅”，符合礼仪的做法必然是美的，而美是衡量礼仪是否完善的一大标尺。

从某种意义上说，礼仪实际上是交际活动的一种形式美。

## <<政务礼仪教程>>

### 作者简介

金正昆，浙江东阳人，生于1959年。

知名的礼仪与公共关系专家，现任中国人民大学国际关系学院外交学系主任，礼仪与公关研究中心主任。

主要从事外交学、传播学、礼仪学与公共关系学研究。

现为多部门礼仪顾问，中国人民公安大学等多所高校兼职教授。

已出版个人专著《

## <<政务礼仪教程>>

### 书籍目录

导论第一章 修饰礼仪 一、着装礼仪 二、妆饰礼仪 三、仪容礼仪 四、举止礼仪 五、交谈礼仪 思考题第二章 行政礼仪 一、办公礼仪 二、会议礼仪 三、谈判礼仪 四、调研礼仪 五、信访礼仪 六、参观礼仪 七、慰问礼仪 八、汇报礼仪 九、公文礼仪 十、条据礼仪 十一、电话礼仪 十二、函电礼仪 思考题第三章 外事礼仪 一、国际礼仪 二、外交礼仪 三、习俗礼仪 四、宗教礼仪 五、翻译礼仪 六、国旗礼仪 七、国徽礼仪 八、国歌礼仪 九、国花礼仪 附录一、外交特权 附录二、护照签证 附录三、出入境 思考题第四章 接待礼仪第五章 社交礼仪主要参考书目后记再版后记

## &lt;&lt;政务礼仪教程&gt;&gt;

## 章节摘录

插图：国家公务员在出席会议时应当严格遵守会议的有关纪律。

国家公务员在公务活动中，应当为人表率，严于律己。

对这一点是不容置疑的。

会议是国家公务员经常参加的一种公务活动，因此在出席会议时，国家公务员必须以自己的实际行动，对会议表现出应有的重视。

要严格遵守一切有关的会议纪律，本身就是一项有针对性地端正会风的具体要求。

国家行政机关的会议纪律，是国家行政机关为了确保会议的正常进行，而特意制定的条款，或是约定俗成的要求。

每一名与会者，对它都有严格遵守的义务。

在这个意义上，会议纪律与会议礼仪完全是可以划上等号的。

要求国家公务员在出席会议时严格遵守会议纪律，与要求其恪守会议礼仪，实际上并无二致。

一般而言，国家公务员在出席会议时应当严格遵守的会议纪律，主要有以下四项内容。

1.规范着装集会，是一种礼仪色彩颇浓的活动。

因此，在一般情况下，会议出席者的着装必须要合乎礼仪规范。

国家公务员在出席各种会议时，不论其具体内容如何，务必都要把它看做是一种重要的场合。

在个人的着装方面，应有意识地选择具有礼服性质的服装。

比如，可以穿制服、中山装或西装套装、西服套裙等等式样庄重、文雅、传统、保守的服装。

不仅如此，会议着装的色彩与图案也应力求素雅、简洁。

色彩过多、颜色过于艳丽、图案过于稀奇古怪或花里胡哨的服装，国家公务员在出席会议时都不宜穿着。

职级较高的国家公务员，尤其会议的主持人、报告人以及在主席台上就座者，在着装的规范化方面必须带头。

不要对此大而化之，随随便便地穿着夹克衫、T恤衫、无袖衫、健美裤、超短裙、短裤、拖鞋之类的便装赴会，好似前来“休闲”一般。

那样做，必然会给人以极不严肃的印象。

## 后记

1998年至1999年之间，我所撰写的“实用礼仪系列教材”（含《社交礼仪教程》、《政务礼仪教程》、《商务礼仪教程》、《服务礼仪教程》、《涉外礼仪教程》等五册）由中国人民大学出版社陆续出版。

此后，这一系列礼仪教材由中国人民大学出版社多次重印，成为畅销书，并且被国内近百所大学选作教材或教学参考书。

与此同时，我本人也多次应邀在中央电视台、中央教育电视台、中央人民广播电台等多家媒体主持过礼仪栏目，以上述教材作为蓝本，系统讲述礼仪知识，并受到欢迎。

古人云：“衣食足而知礼仪”。

礼仪知识在今日备受我国广大人民群众与整个社会的重视，实际上从一个侧面真实地反映了我们的伟大祖国正在走向繁荣富强，我国广大人民群众的精神生活与文化品位正在不断地得到提升。

能够以自己的微薄之力为我国的社会主义精神文明建设做出贡献，能够以自己肤浅的知识为祖国与人民服务，令我深感荣幸之至。

迄今为止，这套丛书已出版近6年。

在此期间，我听到了不少读者与专家、学者、同行的意见或建议，自己也发现了它所存在的某些缺陷与不足。

从2002年下半年起，在中国人民大学出版社贺耀敏社长、周蔚华总编辑与本书策划编辑李宏、司马兰的反复督促下，我即着手对其进行全面的修订，并改称“21世纪实用礼仪系列教材”。

<<政务礼仪教程>>

编辑推荐

《政务礼仪教程》是由金正昆所编著，中国人民大学出版社出版发行的。

<<政务礼仪教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>