

<<档案计算机管理教程>>

图书基本信息

书名：<<档案计算机管理教程>>

13位ISBN编号：9787300033297

10位ISBN编号：7300033296

出版时间：1999-12

出版时间：人民大学

作者：孙淑扬 邱晓威

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<档案计算机管理教程>>

### 前言

随着电子计算机在档案工作中的应用与普及, 计算机技术及计算机在档案管理中的应用技术无疑将是21世纪档案工作者应具备的基本知识技能。

为了适应档案现代化事业迅速发展的需要, 我们推出了这本教材, 其目的是促进档案计算机管理人才的培养, 推进计算机在档案工作中的应用。

本书作者基于多年档案计算机管理的教学、应用与实践, 在原有《档案计算机管理教程》的基础上作了较大的修订, 进一步补充了近年来计算机在档案工作中应用的新技术成果, 撰写了本书。

全书共分三部分: 第一部分介绍档案计算机应用技术基础(第一章至第二章); 第二部分介绍档案计算机管理系统开发技术(第三章至第十章); 第三部分介绍计算机新技术在档案管理中的应用(第十一章至第十四章)。

本书主要作为高等学校有关专业的教材或参考书使用, 亦可供图书、情报、档案及相关部门计算机应用人员参考阅读。

本书由孙淑扬、邱晓威主编, 参加编写的人员有: 邱晓威(第一、第四、第十、第十三、第十四章)、孙淑扬(第二、第三、第五、第十二章)、张川(第二、第七、第八章)、邱菲(第六章)、项文新(第九章)、钱毅(第十一章)。

## <<档案计算机管理教程>>

### 内容概要

本书系统全面地介绍了档案计算机管理的基本概念、基础理论和系统开发方法。该类教材目前国内出版较少，本书是其中普遍受到重视和好评并广泛使用的一个版本。在原有基础上，本书吸收了计算机网络、电子文件等最新技术内容，进一步突出理论性与实用性的结合，将计算机技术融入档案管理之中，是一部全新的档案现代化管理教材或参考用书。

<<档案计算机管理教程>>

作者简介

孙淑扬，1966年毕业于北京农机学院，获学士学位，现为中国人民大学档案学院副教授。主攻方向是档案计算机管理；主要代表作有：《档案计算机管理教程》等。

## <<档案计算机管理教程>>

### 书籍目录

第一章 档案计算机管理概述 第一节 档案计算机管理基本概念 第二节 档案计算机管理的条件 第三节 档案计算机管理应用方式 第四节 档案计算机管理的发展 第五节 档案计算机管理对档案工作的影响  
第二章 计算机技术基础 第一节 计算机系统的基本组成 第二节 窗口操作系统Windows的使用 第三节 数据库管理系统FoxPro 第四节 标准数据库语言SQL  
第三章 档案计算机管理系统开发 第一节 软件工程概述 第二节 系统分析 第三节 系统设计 第四节 系统实现 第五节 系统运行维护与评价 第六节 其他软件开发方法介绍  
第四章 档案计算机管理系统数据准备 第一节 计算机检索对档案数据的要求 第二节 档案著录规则 第三节 档案著录 第四节 档案标引 第五节 档案自动标引  
第五章 档案数据库设计 第一节 数据库系统概述 第二节 档案数据库设计过程 第三节 E-P方法 第四节 数据库模型 第五节 FoxPro档案数据库文件设计  
第六章 档案管理系统界面设计  
第七章 档案计算机检索编目子系统设计  
第八章 档案计算机统计子系统设计  
第九章 档案计算机借阅子系统设计  
第十章 档案计算机管理系统安全概述  
第十一章 文档一体化系统  
第十二章 网络技术在档案工作中的应用  
第十三章 多媒体技术在档案工作中的应用  
第十四章 电子文件

## 章节摘录

插图：档案管理现代化的实质是档案管理领域中的技术革命，或技术变革。

这种变革将会在档案管理中突出技术的作用，必然受着同时代所提供的信息处理技术及相关技术的制约和影响。

古代，纸张的发明、印刷术，特别是活字印刷的应用，可以说是当时信息处理技术的革命，使档案介质、生成方法发生变革。

20世纪中叶过后，以计算机技术为核心的现代信息处理技术，正在深入到档案管理之中。

在我国，档案管理以手工为主的传统手段正在发生变化，逐渐向采用现代化先进技术手段过渡。

当前，档案管理现代化的主要内容和核心，就是计算机技术的应用，即档案计算机管理。

除此以外，还包括音像技术、缩微技术，以及现代化库房和保护技术运用、新型载体档案管理等。

今后随着科学技术的发展，还会增加新的内容。

实现档案管理现代化可以解决档案管理中迫切需要解决而用传统手段又难以解决的问题。

例如，可以自动控制库房温湿度，改善档案的保管条件；防治档案所受到的虫、霉造成的生物性危害；减缓档案制成材料的老化、字迹的褪变等由化学侵蚀和物理因素造成的影响，以利于档案的长久保管；实现高密度存储，节省库房造价；实现自动检索和远距离信息传递，做到快速而准确地利用档案；对档案借阅管理工作进行自动化的管理，提高工作效率等。

从上述分析中可以看到，现代信息处理技术有不同的发展程度和成熟程度，有不同的适应性。

每项技术的应用又有不同的层面和用途。

因而，档案管理现代化不是一劳永逸，一举成功的，而是一个由低到高，不断完善的过程。

地域和条件不同，对档案管理现代化的要求也会不同，因此，应从实际出发，确定各地、各部门实现档案管理现代化的步骤和目标。

三、计算机应用领域电子计算机的应用遍布社会生活的各个领域，可分为科学计算、数据处理、实时控制、辅助设计、智能模拟、通信及文字处理等。

（一）科学计算科学计算是指用计算机的快速运算能力来完成科学实验和研究等工作中的计算任务，这是计算机最早、也是最直接的应用方式。

科学计算应用的特点是数据量不一定大，但是计算量大且过程复杂。

例如，有的计算要求解上千阶的微分方程，几百个未知数的线性方程组或大型矩阵等运算，大大提高了科学研究的工作质量，缩短了时间，降低了成本，甚至能完成人工计算无法完成的任务。

<<档案计算机管理教程>>

编辑推荐

《档案计算机管理教程》：21世纪档案学系列教材

<<档案计算机管理教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>