第一图书网, tushu007.com

<<新闻写作教程>>

图书基本信息

书名：<<新闻写作教程>>

13位ISBN编号：9787300039817

10位ISBN编号：7300039812

出版时间：2002-3

出版时间：中国人民大学出版社

作者：刘明华 等

页数：560

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书继承了原中国人民大学出版社出版的汤世英主编的《新闻通讯写作》的优点，根据时代的发展和要求，补充了新的内容，突出了新的特点，归结起来，有五大特点。
第一，特设“总论”部分，介绍新闻报道的基本原则、基本方法、基本要求、角度、跳笔、语言等带有普遍性的内容；第二，设置专门章节论述当今应用比较广泛的非事件新闻、分析性新闻和描写性新闻等；第三，对网络新闻这一新的研究课题给与了强烈关注；第四，运用案例教学，对同一题材不同写法的新闻作品进行比较阅读；第五，重点介绍新闻报道的主流体裁，即消息和通讯，并涉及到了兼有叙事、描写、抒情、议论、解释、预测等各种功能的新闻体裁的现象和写作方法。
总之，将理论与写作实践、传统习惯与时代精神尽可能完美地结合了起来。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

刘明华，中国人民大学新闻学院教授，著有：《西方新闻采访与写作》、《名记者系列丛书·本多胜一》、《天皇的军队——“衣”师团侵华罪行录》（译著）　　徐泓，中国人民大学新闻学院教授、博士生导师。

　　张征，中国人民大学新闻学院教授，著有《漫谈新闻采访》等。

第一图书网, tushu007.com

<<新闻写作教程>>

书籍目录

第一章 怎样学习新闻写作——代绪论 第一节 新闻写作的重要性 第二节 新闻写作与采访的辩证关系 第三节 功夫在笔外上编 总 论 第二章 新闻写作的真实性原则 第一节 新闻写作对真实性的要求 第二节 新闻报道失实的原因 第三节 新闻写作如何避免失实 第三章 新闻写作的基本方法 第一节 新闻为何要用事实说话 第二节 选择典型事实说话 第三节 通过再现场景说话 第四节 运用背景材料说话 第五节 借助“直接引语”说话 第四章 新闻写作的基本要求 第一节 一种受限制的写作 第二节 时效性：新鲜 快速简短 第三节 可读性：具体 生动 通俗 第四节 针对性：信息 知识 思想 第五章 新闻角度 第一节 一个关系成败的切入点 第二节 寻找最佳新闻角度 第三节 选择新闻角度的几种方法 第六章 新闻跳笔 第一节 何谓新闻跳笔? 第二节 如何运用新闻跳笔? 第七章 新闻语言 第一节 新闻写作对新闻语言的要求 第二节 如何使用白描语言中编 消 息 第八章 消息是新闻报道的主要体裁 第一节 消息体裁的特点 第二节 消息体裁的优势 第九章 消息写作的重要环节（之一）——导语 第一节 导语的定义与任务 第二节 导语写作的基本要求 第三节 导语的大致类型 第四节 导语修辞技巧 第十章 消息写作的重要环节（之二）——主体与结尾 第一节 主体重任在肩 第二节 主体的结构方式 第三节 消息结尾 第十一章 消息写作的重要环节（之三）——新闻背景 第一节 写消息切记交待背景 第二节 精选背景材料 第三节 巧妙穿插 第十二章 事件性消息 第一节 报道事件是消息的基本使命 第二节 报道事件需注意的几个问题 第三节 动态消息 第四节 简讯 第十三章 非事件性消息 第一节 非事件性消息日益受到重视 第二节 非事件性消息写作的基本要求 第三节 预测性消息 第四节 服务性消息 第十四章 描写性消息 第一节 描写性消息的定义、功能 第二节 描写性消息写作的几点要求 第三节 新闻素描 第四节 花絮 第十五章 分析性消息 第一节 分析性消息的特点、地位 第二节 分析性消息的写作 第三节 解释性消息 第四节 新闻述评下编 通 讯 第十六章 通讯的基本特征 第一节什么是通讯 第二节 通讯是一种新闻体裁 第三节 通讯与消息文体特征的区别 第四节 通讯与消息功能的区别 第十七章 通讯写作的基本环节（之一）——通讯的主题 第一节 什么是通讯的主题 第二节 通讯主题的要求 第三节 通讯提炼主题的方法 第十八章 通讯写作的基本环节（之二）——通讯的选材 第一节 通讯选材的特点 第二节 通讯选材的类型 第三节 通讯感性素材采集的渠道 第十九章 通讯写作的基本环节（之三）——通讯的结构 第一节 通讯结构的特点 第二节 结构通讯的原则 第三节 通讯结构的表现形式 第四节 通讯的开头与结尾 第二十章 人物通讯 第一节 我国人物通讯的发展轨迹 第二节 人物通讯报道对象的若干类型 第三节 人物通讯的采写特点 第二十一章 事件通讯 第一节 事件通讯报道对象的基本类型 第二节 怎样写好事件通讯 第二十二章 工作通讯 第一节 工作通讯的报道内容 第二节 工作通讯的写作 第二十三章 风貌通讯 第一节 风貌通讯的分类 第二节 风貌通讯的写作 第二十四章 社会观察通讯 第一节 社会观察通讯的主要功能 第二节 社会观察通讯的基本类型 第三节 社会观察通讯的采写要求 第二十五章 专访 第一节 专访的文体特征 第二节 专访的文体类型 第三节 专访的写作要领 第四节 专访成功的决定性环节 第二十六章 新闻特写 第一节 特写的文体特征 第二节 特写的取材与分类 第三节 特写的写作要领 第二十七章 网络新闻写作 第一节 不可忽视的新媒体 第二节 网络媒体的传播特点 第三节 网络新闻的种类 第四节 网络新闻的写作技巧 第五节 网络新闻写作需注意的问题 第六节 培养数字化记者后记

章节摘录

第一章　怎样学习新闻写作——代绪论　　新闻写作是指记者把采访中搜集到的材料、信息，通过文字写作制成一定体裁的新闻作品的过程。

从宏观上讲，新闻作品主要有两大类：新闻报道与新闻评论。

因此，新闻写作也有广义与狭义之分。

广义上的新闻写作，包括新闻报道与新闻评论的写作。

狭义的新闻写作，一般仅指新闻报道方面各种体裁的写作。

新闻报道与新闻评论各有“职司”，承担着不同的任务，因此在写作上有不同的体例和要求。

如果做某种类比，新闻报道主要“记事”，犹如我国古代典籍中的“记注类”。

新闻评论主要“记言”，犹如典籍中的“撰述”类。

但无论“记事”还是“记言”，它们都要遵循新闻传播的规律，因此同属于新闻作品这个大家族。

随着新闻传播事业的发展，在新闻报道与新闻评论这两种文体之间，逐步呈现出某种交叉、渗透与融合的趋势。

例如纸介媒体近些年来大力发展的深度报道，在写作上的一个重要特色就是叙述与评论的有机结合。

而这种趋势在一些电视新闻节目中更加明显，例如中央电视台新闻评论部的名牌栏目《焦点访谈》，其中的不少节目，夹叙夹议，都是在新闻报道过程中进行新闻评论的。

媒体关注与评论

书评本书既被纳入“21世纪新闻传播学系列教材”范围，似乎总该有一点新意。
这为我们出了一道难题。
新闻报道方式、新闻写作技巧，可以，也应该随时代的推移而不断创新。
但是，新闻报道活动本身又有其特殊的规律。
反映这一规律的新闻写作的基本原则、基本方法、基本要求，是带有普遍性的，不应被忽视。
毋宁说，只有遵循基本原则、运用基本方法、符合基本要求，才能写出合格的、优秀的新闻作品。
消息如此，通讯也不例外。
基于上述考虑，本书特设“总论”，以较多的篇幅强调了这样一些基本问题。

编辑推荐

基于上述考虑，《新闻写作教程》特设“总论”，以较多的篇幅强调了这样一些基本问题。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com