

<<实用交际英语教学参考书>>

图书基本信息

书名：<<实用交际英语教学参考书>>

13位ISBN编号：9787300045405

10位ISBN编号：7300045405

出版时间：2003-2-1

出版单位：人民大学

作者：王贵明,王永静,王红

页数：147

字数：231000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;实用交际英语教学参考书&gt;&gt;

## 内容概要

高职高专英语教学强调培养学生实际运用英语的能力，尤其是实际工作中实用而且急需的英语听说能力。

《实用交际英语》正是基于国家教委制订的《高职高专公共英语教学大纲》的要求，针对高职高专学生的英语基础和学习特点编写的一套新颖而实用的教程。

为了贯彻实用交际教学的原则，为了给高职高专学生提供一套符合其特点和要求的英语视听说学习材料，本教程编者与其他国内外人员一起精心创作并拍摄了一部情景真实、语言生动、对象明确的18集电视教学片。

该片是迄今为止国内高职高专英语教材的独创，为中国的高职高专英语和中级英语视听说教学提供了一套新颖、独特、实用、目标明确的教材。

高职高专英语教学由于强调学习的实用性，其教学难点在于如何提高英语基础不太好的学生的听说水平。

国内目前的形势和竞争压力要求这些学生不断提高英语听说能力，因此以英语录像教学为中心的“视听说”课的重要性日益增强。

本教程的教学遵循交际教学原则，以学生活动为中心，以观看情景真实、语言生动的电视片为前提进行视听说课堂练习，强调视听与说互动、师生活动互动。

这是一种真正符合外语语言习得的教学理念，录像的真实情景与英语国家演员实际生活化的表演给学生创设了模仿和生成英语话语的最佳教学的逐步展开，视听说录像教学已基本成为当代中国外语教学的主要模式，原来用录音带进行的听力课已逐步改为以录像视听为主的视听与说互动的新课型。

由于音像同步作用对口语训练效果更显著，这种教学模式已受到广大师生的欢迎。

《实用交际英语》（学生用书）以电视录像片剧本为核心编写，分上、下两册，每册内容分两大部分：第一部分是听说训练材料（即Materials for Workshop）包括三个方面：（一）学习导引：通过了解相关内容的英语资料（如美国大学和美国教育的情形；在美国求职须知等等），既了解了相关的话题知识又丰富了语言知识，使学生能更好地进行电视片内容的学习；（二）课堂学习：这一小部分包括两种练习——录像视听后的语言听力测试（即填词练习）和课堂教学互动的问答练习；（三）第一册为一些实用的句型及日常话语表达法，第二册为电视片话语中出现过的难点语句的翻译和句型及短语提示。

第二部分为电视教学录像片的剧本：在学习用书中提供了电视剧本英语脚本，有利于在视听说课的前后根据自己的基础做适当的准备或温习，以增强学生通过电视片练好听力和语言的自信心，从而提高学习效率。

书籍目录

PART I MATERIALS FOR WORKSHOP Life in New York UNIT ONE ARRIVAL IN NEW YORK UNIT TWO ARRANGING ACCOMMODATIONS UNIT THREE PREPARING FOR A JOB FAIR UNIT FOUR ATTENDING THE JOB FAIR UNIT FIVE BEING INTERVIEWED UNIT SIX GETTING HIRED UNIT SEVEN LEARNING THE COMPANY'S HISTORY UNIT EINE STARTING THE JOB UNIT TEN GETTING PROMOTEDPART II THE SCRIPT OF BOOK TWO Life in New York UNIT ONE ARRIVAL IN NEW YORK UNIT TWO ARRANGING ACCOMMODATIONS UNIT THREE PREPARING FOR A JOB FAIR UNIT FOUR ATTENDING THE JOB FAIR UNIT FIVE BEING INTERVIEWED UNIT SIX GETTING HIRED UNIT SEVEN LEARNING THE COMPANY'S HISTORY UNIT EINE STARTING THE JOB UNIT TEN GETTING PROMOTED

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>