

<<政府电子文件管理>>

图书基本信息

书名：<<政府电子文件管理>>

13位ISBN编号：9787300055893

10位ISBN编号：7300055893

出版时间：2004-5

出版时间：中国人民大学出版社

作者：冯惠玲编

页数：340

字数：380000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<政府电子文件管理>>

内容概要

电子文件是电子政务活动的主要工具和真实记录，电子文件管理的疏漏或不当，可能造成政府机构和社会记忆的某些空白，使机构和国家为此遭受政治、经济和文化等方面的重大损失。

因此，政府电子文件管理是电子政务建设的题中应有之义。

本书侧重研究和介绍政府机关内部的电子文件管理问题，总体上并不是针对特定的技术环境或政务系统，而是提出了普遍适用于各类政府机关电子文件管理的通用原则、方法和工具。

政府电子文件的管理是信息时代的全新课题，需要来自理论研究和实践两个方面持续不断的科学探索，作者们研究了国内外最新研究成果，走访了许多政府机关，根据政府电子文件管理的实际情况，从理论和实践两方面进行了全面详细的阐述，使得本书适合作为政府电子文件管理课程的教科书和教学参考书。

<<政府电子文件管理>>

书籍目录

第1章 政府电子文件概述 1.1 政府电子文件的概念 1.2 政府电子文件的种类 1.3 电子文件的生命周期 1.4 电子文件的技术特点 1.5 政府电子文件的形成特点 本章小结 关键术语 阅读材料 思考与练习题 阅读书目第2章 政府电子文件管理概述 2.1 政府电子文件的管理目标 2.2 政府电子文件的管理原则 2.3 政府电子文件管理的发展阶段 2.4 政府电子文件的管理模式 2.5 电子文件管理的法律法规、制度与标准 本章小结 关键术语 阅读材料 思考与练习题 阅读书目第3章 政府电子文件管理系统开发 3.1 政府电子文件管理系统概述 3.2 政府电子文件管理系统的开发原则 3.3 电子文件管理系统的开发过程 3.4 电子文件管理系统的调查分析 3.5 电子文件管理系统的的需求分析 3.6 电子文件管理战略的确定 3.7 电子文件管理系统的设计、实施和评价 本章小结 关键术语 阅读材料 思考与练习题 阅读书目第4章 政府电子文件管理流程设计 4.1 政府文件管理流程 4.2 政府电子文件管理流程设计的内容与策略 4.3 政府电子文件管理流程设计的方法 本章小结 关键术语 阅读材料 思考与练习题 阅读书目第5章 政府电子文件的元数据管理 5.1 电子文件的著录 5.2 政府电子文件管理系统中元数据的设计与管理 5.3 元数据元素集 本章小结 关键术语 阅读材料 思考与练习题 阅读书目第6章 政府电子文件的形成与运转 6.1 政府电子文件的制作规范 6.2 基于XML的电子公文格式 6.3 政府电子文件的运转规则 本章小结 关键术语 阅读材料 思考与练习题 阅读书目第7章 政府电子文件的鉴定 7.1 政府电子文件鉴定的内容 7.2 政府电子文件的内容分析 7.3 政府电子文件的技术分析、处置及对鉴定过程的监控 本章小结 关键术语 阅读材料 思考与练习题 阅读书目第8章 政府电子文件的归档与整理 8.1 电子文件的归档范围 8.2 电子文件的归档方式 8.3 电子文件的归档要求 8.4 电子文件的归档手续 8.5 电子文件的整理 本章小结 关键术语 阅读材料 思考与练习题 阅读书目第9章 政府电子文件的开发利用 9.1 政府电子文件开发利用的内容和模式 9.2 政府电子文件的检索 9.3 政府电子文件的提供利用 本章小结 关键术语 阅读材料 思考与练习题 阅读书目第10章 政府电子文件的保管 10.1 政府电子文件的存储管理 10.2 政府电子文件的信息保护 本章小结 关键术语 阅读材料 思考与练习题 阅读书目第11章 政府电子公务邮件、网站文件、数据库电子文件的管理 11.1 政府电子公务邮件的管理 11.2 政府网站文件的管理 11.3 数据库电子文件的管理 本章小结 关键术语 阅读材料 思考与练习题 阅读书目参考文献

<<政府电子文件管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>