

<<专门档案管理>>

图书基本信息

书名：<<专门档案管理>>

13位ISBN编号：9787300058191

10位ISBN编号：7300058191

出版时间：2004-8

出版时间：中国人民大学出版社

作者：王英玮编

页数：381

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书旨在介绍说明专门档案管理的基本理论、原则和方法，并为有志于学习和研究专门档案管理理论的学生及广大档案工作者提供一本教材。

在编写体例上本书包括“内容提要”、“正文论述”、“思考题”等部分。

每章开头设置“本章提要”，对该章所阐述的内容进行基本介绍。

正文论述部分一般分为两个基本层面：一是对有关专门档案的概念、性质、种类、价值和作用等基本理论进行阐述；二是对有关专门档案的管理规则、方法等进行介绍和说明。

“思考题”部分，是以问题的形式点出学习者应当注意复习和巩固的相关知识。

本书最后将编写过程中参考的主要文献列举出来，目的是让读者在学习和研究的过程中可以获得更多的素材线索。

<<专门档案管理>>

书籍目录

第一章 专门档案概述第一节 专门档案的概念第二节 专门档案的种类和属性特征第三节 专门档案的利用价值、功能和作用第四节 专门档案发挥作用的一般规律性第二章 专门档案管理工作第一节 专门档案管理概述第二节 专门档案管理的一般规则第三节 专门档案的质量管理第四节 专门档案的管理体制和管理机构第三章 会计档案与会计档案管理第一节 会计档案概述第二节 会计档案人员对现行会计文件、会计信息的监督与控制第三节 会计档案的收集第四节 会计档案的整理第五节 会计档案的鉴定第六节 会计档案信息的利用服务第四章 人事档案与人事档案管理第一节 人事档案概述第二节 人事档案管理第三节 人力资源开发与人事档案管理的改革第五章 教学档案与教学档案管理第一节 教学档案的概念第二节 教学档案的管理第六章 艺术档案与艺术档案管理第一节 艺术档案概述第二节 艺术档案管理第七章 商标档案与商标档案管理第一节 商标档案概述第二节 商标档案的管理第八章 审计档案与审计档案管理第一节 审计档案概述第二节 审计档案的管理第三节 审计工作现代化对审计档案管理的影响第九章 诉讼档案与诉讼档案管理第一节 诉讼档案概述第二节 诉讼档案管理工作第十章 信用档案与信用档案管理第一节 信用档案概述第二节 信用档案的管理第十一章 统计档案和统计档案管理第一节 统计档案概述第二节 统计档案的管理第十二章 标准档案与标准档案管理第一节 标准档案概述第二节 标准档案的管理第十三章 书稿档案与书稿档案管理第一节 书稿档案概述第二节 书稿档案的管理第十四章 地名档案与地名档案管理第一节 地名档案概述第二节 地名档案的管理第十五章 婚姻登记档案与婚姻登记档案管理第一节 婚姻登记档案概述第二节 婚姻登记档案的管理第十六章 病案与病案管理第一节 病案概述第二节 病案的管理参考文献后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>