

<<商业在行动>>

图书基本信息

书名：<<商业在行动>>

13位ISBN编号：9787300059365

10位ISBN编号：7300059368

出版时间：2005-12

出版时间：中国人民大学出版社

作者：博韦

页数：509

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商业在行动>>

内容概要

《商业在行动（第2版）》是美国各大学首选的商务入门教材。

三位作者凭借自己丰富的教学经验和商务实践，不断对该书进行丰富和完善。

《商业在行动（第2版）》中特色公司的选取、以读者为出发点的文章布局、恰到好处的文章长度、吸引人的图表以及谈话式的叙述风格，都赢得了广大学生的喜爱。

从全球经济到小企业界，该书都将引领学生们踏上一条由推动商业界运转的原理、策略和动力组成的迷人的探索旅程。

章首短文 每章都以一个取材于现实生活的小短文开头，通过刻画一位现实的商业人士所面临的挑战来引发读者的兴趣。

每篇短文都以发人深思的提问结尾，以引导学生进入该章的学习。

章末案例 每章结尾都有一个以章首短文为基础扩展而来的案例。

案例中提出的批判性思维问题要求学生运用文章中涵盖的概念来解决。

特色专栏 每章的特色专栏以活生生的实例再现了商业世界，进一步强调了学生的学习效果。

每个专栏的批判性思维问题为锻炼团队和个人解决问题的能力提供了理想的启迪。

网上阅读 章末的“网上阅读”练习为学生提供了与该章内容有关的网上信息。

学生可以通过浏览网站来解答那些巩固和扩展本章学习内容的问题。

<<商业在行动>>

书籍目录

第1部分 在全球经济中从事商业活动第1章 了解商业和经济学的基本知识1.1 为什么研究企业1.2 什么是企业1.3 什么是经济体制1.4 自由市场经济制是如何运作的1.5 全球化经济的挑战附录A 互联网和电子商务基本知识概述A.1 什么是互联网A.2 什么是电子商务第2章 遵守道德规范和承担社会责任2.1 工作场所的道德和社会责任2.2 企业的社会责任2.3 企业增强社会责任的努力2.4 世界各地的道德和社会责任第3章 在全球经济中竞争3.1 全球商务环境3.2 国际贸易的基本知识3.3 恐怖主义对全球商务环境的影响第2部分 开创并组织一个小企业第4章 开创一个小企业并为之融资4.1 理解小企业的天地4.2 成立一家小企业4.3 为新企业提供融资第5章 选择合适的企业所有制形式并探索企业合并的可能性5.1 选择一个企业所有制形式5.2 理解企业的联合第3部分 管理企业第6章 理解管理层的职能和角色6.1 管理的四个基本职能6.2 管理技能第7章 在团队中组织和工作7.1 设计一个有效的组织结构7.2 在团队中工作第8章 生产高质量的产品和服务8.1 理解生产经营管理8.2 设计生产流程8.3 通过技术改善生产8.4 管理和控制生产流程8.5 管理供应链8.6 将制造的职能外包第4部分 员工管理第9章 调动员工积极性 处理劳资关系9.1 理解人事关系9.2 调动雇员积极性9.3 跟上今天员工的步伐9.4 和工会合作第10章 人力资源管理10.1 一解人力资源经理的工作10.2 规划分司所需的员工10.3 新员工的招募、雇用和培训10.4 评估员工业绩10.5 管理薪酬和员工福利10.6 监督雇用情况的变化第5部分 制定营销战略 满足客户需求第11章 制定产品和定价战略11.1 什么是营销11.2 制定营销战略11.3 制定产品战略11.4 制定价格战略第12章 制定分销和促销战略12.1 制定分销战略12.2 促销战略第6部分 管理财务信息和资源第13章 分析和运用财务信息13.1 什么是会计13.2 基本的会计学概念有哪些13.3 如何使用财务报表13.4 财务管理包括的内容第14章 理解银行和证券14.1 货币和金融机构14.2 证券投资的种类14.3 证券市场附录B 商务职业和求职B.1 考虑一下你的职业B.2 求职机会和信息B.3 准备简历B.4 参加潜在雇主的面试B.5 建立你的事业注释图表和案例资料来源术语表译后记

章节摘录

A.2.2有关电子商务和电子商务企业的热门话题电子商务可能是商人和消费者的梦想，但是一旦设立网站并开始运作，企业就必须面对各种各样的热门话题，这些热门话题包括渠道管理、隐私、员工生产率、数据安全性以及破坏活动和偷窃。

1.渠道管理互联网为生产商提供了直接销售给消费者的机会。

但是如何将传统的渠道结构进行修正是很关键的，不同的情况会有不同的结果。

第12章会详细讨论这个问题，某些生产商正在使用互联网来省去中间人；另外一些使用互联网来重组它们的分销结构以降低成本；还有一些使用互联网来扩张它们的市场范围。

2.信息隐私在如今的工作环境中信息隐私是另一个热门话题。

雇主必须在保护公司有价值的信息和尊重雇员的隐私权之间找到适当的平衡。

比如说，很多雇员错误地认为他们的电子邮件和语音邮件的信息是隐私，当他们发现自己的电子邮件出现在没有意料到的地方时，他们会觉得很惊讶。

但是雇主有法律上的权利来监督从雇员的上网历史到雇员的公司电子邮件和语音邮件信息的内容。

而且，电子邮件和语音邮件都可以作为法庭案件审理的证据。

因此，一个很好的经验法则就是，千万不要说电子邮件或语音邮件中的任何东西你都不要在报纸上看到。

根据美国管理协会（American Management Association）的调查，74%的美国大公司通过记录电话或语音邮件并检查雇员的计算机文档和电子邮件来对雇员进行监督。

这样的监督有助于公司减少网络滥用：在施乐公司（Xerox）开始对网络使用进行监督之后几个月内，它就解雇了40个员工，因为他们上了不合适的网站--基本上是一些色情网站。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>