

<<商业演示制作技巧>>

图书基本信息

书名：<<商业演示制作技巧>>

13位ISBN编号：9787300064895

10位ISBN编号：7300064892

出版时间：2005-5

出版时间：人民大学

作者：克劳迪纳·怀尔德等

页数：190

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商业演示制作技巧>>

内容概要

市场上有许多关于商业报告演示理论、使用报告软件以及设计精彩的视觉效果的书。

惟有《工商管理经典译丛·管理技能与方法系列：商业演示制作技巧（第2版）》囊括了所有商业报告演示最基础的技能，从策划到设计、演示演讲再到解决临场电脑故障，面面俱到，无一遗漏。

读这《工商管理经典译丛·管理技能与方法系列：商业演示制作技巧（第2版）》，你会发现，无论是准备一次商业报告还是做报告，其实并不必总是让你绞尽脑汁、搜肠刮肚。

有了《工商管理经典译丛·管理技能与方法系列：商业演示制作技巧（第2版）》的帮助，不久你就能创建出适合自己风格的最佳演示报告方案。

你将学会如何正确有效地设计和制作你的下一个演示报告。

你会发现一个微小的细节将如何为一次演示报告增光添彩或者使之功败垂成。

你将了解到在准备一次报告时到底该从何着手。

《工商管理经典译丛·管理技能与方法系列：商业演示制作技巧（第2版）》共分为6章，无数实例使得每一章的内容都趣味盎然，各章后面的评估表将帮助你确定报告内容、图案和幻灯演示是否都紧扣主题，是否还有什么遗漏和不受。

第1章教你如何与观众交流，鼓励听众参与你的演示报告讨论；第2章教你明确报告目标，在你与同伴认真考虑好报告目的之前，先不要动手制作任何一张幻灯片；第3章谋求技术上的成功；第4章为设计公司“蓝图”；第5章，制作有冲击力的幻灯片；从第6章的标题“排练，排练，再排练”，就能看出“排练”有多重要了。

《工商管理经典译丛·管理技能与方法系列：商业演示制作技巧（第2版）》适合所有商业报告人和各行各业使用演示幻灯片（PPT）的人；商务人员，特别是营销和销售人员有效利用这项新技术能增进与客户的交流。

<<商业演示制作技巧>>

作者简介

克劳迪纳·怀尔德 (Claudyne Wilder) 是一位极受欢迎的演说家和作家，她组织大量的研讨会，为技术人员和管理层提供演示报告培训。

她的客户包括Fidelity 投资公司、吉列公司、美利科计算机系统有限公司和the college board。

同时她还是《电子通讯》(Presentation Points) 的撰稿人。

珍妮弗·罗汤多 (Jennifer Rotondo) “创意头脑”有限公司 (Creative Minds, Inc.) 总裁，该公司致力于电子多媒体演示的设计，尤其擅长PowerPoint 演示设计，多媒体演示及网站规划等。

怀尔德和罗汤多均参与了《演示幻灯片设计的决胜之道》(Slides That Win: Your Roadmap to Success) 的编写。

<<商业演示制作技巧>>

书籍目录

第1章与观众互动交流/3聚焦观众/4图表要生动醒目/16仅提供原始数据是远远不够的/18与客户互动/25第2章明确报告目标/31围绕一个目标组织材料/31“提供解决方案”模式/38报告流程/43报告中的“情节设计”理论/45客户会议/48第3章防患于未然——设备的检测/53电子演示报告的独特之处/54提前若干天开始准备/55报告即将开始/63妥善保管你的电脑以及里面的内容/66你的位置/68奔走于多个国家/71从别人的经历中总结经验教训/72理想状况/78第4章设计出公司“蓝图”/83统一“蓝图”的好处/85背景设计/109“蓝图”模板的设计方案/112“蓝图”模板核对表/112第5章设计出令人过目难忘的幻灯片/115令人过目难忘的幻灯片四要素/116贯彻这四个要素/117幻灯片的切换、分步显示与互动/125图片、剪辑、图表与录像短片的使用/134具有创造性的幻灯片的设计理念/139幻灯片设计的十大禁忌/146第6章演练，演练，再演练/151演练两次/151实地演习/156技术方面的演练/159充满自信的演讲/161最后的忠告/167更多资料/171关于作者/180怎样使用CD-RoM/182怎样使用PowerPlugs样片演示/185

<<商业演示制作技巧>>

章节摘录

这本书的标题是《商业演示制作技巧》但是观众的“喝彩”不是为你的演示幻灯片，而是因为你的报告内容将你和他们连在了一起。

他们之所以喜欢你，是因为你愿意倾听他们的想法，而不仅仅是让他们听你在台上滔滔不绝地自说自话。

今天人们更需要的是相互间的交流，而不要一个纯粹的“最新科技的展示”说明。

科技的作用在于增进你和观众的交流，如果达不到这个效果，就不要用它。

机器不能与观众互动交流，但是你可以。

你或你的公司可能在电子设备的购买和演示报告的制作方面投入了不少资金，但是与先进的设备和花哨的设计相比，和观众面对面的交流显得更为重要。

我们有的客户就被告之，“我们不想看什么幻灯演示，我们希望你来讲。

”这就表明，在实践中报告人与观众之间缺乏交流，报告人往往总是盯着幻灯片唱独角戏，目中无人。

我们要强调的是报告过程中报告人一定要与观众互动，表现自然，不要刻意设计你的每一个步骤，让观众来决定你下面应该做什么。

在观众面前，你是一个活生生的人，展示真实自我，就能得到观众的认可。

重视观众的反应，你的报告才会有说服力。

当观众感到你很在意他们所关心的问题时，他们便会积极地响应你的观点。

把下面这句话作为你的报告箴言吧：“首要也是最重要的，是与观众交流。

他们是来听我的报告，而不是来看幻灯片演示的。

” P3 在本章中，你将学会从观众的角度去考虑如何准备_次演示报告、如何使你的报告客户化、观众化。

聚焦观众 许多人不敢上台做报告，面对观众时，他们总觉得观众十分厌恶自己，都在那儿等着看自己出洋相。

每当站在台前，总觉得不自在，认为自己是全场注意的焦点。

听他们的报告，让人觉得他们只想尽快结束报告，好逃离会场。

他们喜欢用35毫米大小的幻灯片，在较暗的会议室中，他们会误以为大家都在全神贯注地观看幻灯片，自己的讲话和动作不会引起任何人的注意。

事实上，当幻灯片的内容出现后，报告人应该面向观众，因为此时观众都在看着报告人，等他发言。

有时候这种场面不好应付，因为在真正的报告开始之前，很少有人会大声地演练自己的报告，他们不知道自己的声音听起来怎样，更不知道怎样对幻灯片的内容进行讲解，这些未知因素让他们紧张不安，手足无措。

最初，电子演示报告是在昏暗的会议室里进行的，这让那些毫无准备、惴惴不安的报告者备感欣慰。

他们认为这时除了幻灯片外其他都不重要了，并坚信，有了神奇的电子演示辅助设备，自己便没有与观众交流的必要了。

纷繁的图表、绚丽的色彩和种种令人叹为观止的效果足以让观众相信自己的产品或创意是全世界最好的。

但事实并非如此。

一个真诚而富有激情的报告人是电脑所替代不了的。

他在意观众的想法，乐于回答观众的提问。

现在，大部分的演示报告人都掌握了电子演示设备的操作，但是只有真正关注观众的报告人和满足观众需要的报告才会从中脱颖而出。

电脑只是用于交流的工具。

作为一个报告人，你还要用你的声音、身体和积极的精神向观众传达信息。

如果只关注电脑的演示效果，而对观众的反应漠不关心，那你就无法出色地完成报告。

<<商业演示制作技巧>>

对观众的关注体现在“想观众之想”。

<<商业演示制作技巧>>

媒体关注与评论

真是太棒了！

如此多有益的提示和建议，如此精彩的插图，这是我所看过的内容最全面的一本关于商业演示报告的指南。

——艾伦·盖纳（Alan Gaynor） 波士顿大学人事管理教育学院 利用电子设备完成商业演示报告，对新人和老手来说都是个巨大的挑战。

本书将帮助你克服重重困难，并提供大量的意见和建议，让观众始终跟随你的思路并乐于与你交流。

——戴夫·波林（Dave Poulin） 美科利计算机系统有限公司全国营销经理 每个报告人都希望能设计制造出富有创意和说服力的演示报告，在这本书中你能找到大量实用的建议和提示，那些在实践中真正运用这些建议的报告人肯定能获得成功。

——塔德·西蒙斯（Tad Simons） 《演示报告》杂志主编

<<商业演示制作技巧>>

编辑推荐

想让观众为你欢呼？
那就与他们交流吧！

《工商管理经典译丛·管理技能与方法系列：商业演示制作技巧（第2版）》将切实教你如何在报告中与观众互动交流，如何结合市场需求宣传推销自己的信息、产品和服务。

让《工商管理经典译丛·管理技能与方法系列：商业演示制作技巧（第2版）》引导你在商业演示中走出烦恼与紧张，建立自信，取得成功。

把《工商管理经典译丛·管理技能与方法系列：商业演示制作技巧（第2版）》的建议与创意付诸实践，你将在报告结束时获得热烈的掌声与真诚的赞扬。

真是太棒了！

如此多有益的提示和建议，如此精彩的插图，这是我所看过的内容最全面的一本关于商业演示报告的指南。

——（艾伦·盖纳）Alan Gaynor，波士顿大学人事管理教育学院 利用电子设备完成商业演示报告，对新人和老手来说都是个巨大的挑战。

《商业演示制作技巧》一书将帮助你克服重重困难，并提供大量的意见和建议，让观众始终跟随你的思路并乐于与你交流。

——戴夫·波林（Dave·Poulin）美科利计算机系统有限公司全国营销经理 每个报告人都希望能设计制造出富有创意和说服力的演示报告，在这《工商管理经典译丛·管理技能与方法系列：商业演示制作技巧（第2版）》中你能找到大量实用建议和提示，那些在实践中真真运用这些建议的报告人肯定能赢得成功。

——塔德·西蒙斯（Tad Simous）Presentations主编

<<商业演示制作技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>