

<<人力资源管理>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理>>

13位ISBN编号：9787300067209

10位ISBN编号：7300067204

出版时间：2007-6

出版时间：中国人民大学

作者：姚裕群主编

页数：297

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理>>

内容概要

本教材具有体系设计科学、篇章结构合理、脉络清晰严谨的特点。讲求知识的启迪性、应用性和理论的前沿性，配套的教学资源丰富，适于学习者使用。全书分为三篇。

第一篇为原理即总论篇，从多方面对人力资源管理的基本理论进行了系统阐述。

第二篇为人力资源获取与发展篇，从微观用人单位的角度，全面讲述了人力资源的规划、测评、招聘与甄选、培训、职业生涯规划等。

第三篇为人力资源管理篇，包括工作分析、员工关系、人力资源使用与激励、考核与绩效管理、薪酬与福利、人力资源养护、人力资源管理制度和战略人力资源管理。

《人力资源管理（第3版）（附光盘1张）》可作为各类高等院校经管类各专业教材，也可作为各企业事业机关单位人力资源管理部门和各级管理人员的参考读物。

<<人力资源管理>>

书籍目录

第一篇 人力资源管理基础第一章 绪论第一节 人力资源基本分析第二节 人力资源形成第三节 人力资源结构第四节 人力资源思想的发展第五节 人力资源开发与管理环境第二章 人力资源个体分析第一节 人的能力第二节 人的个性第三节 人的行为第四节 人的复杂性第三章 人力资源经济分析第一节 人力资源数量和质量第四章 人力资源社会分析第一节 劳动者与雇佣者第二节 人力资源与组织第三节 人力资源与社会第二篇 人力资源获取与发展第五章 人力资源规划第一节 组织第二节 人力资源规划基本分析第三节 人力资源规划技术第四节 人力资源规划的落实第六章 人力资源测评第一节 人力资源测评原则第二节 人力资源测评操作第三节 人力资源测评方法第七章 人力资源获取第一节 人力资源获取基本分析第二节 招募第三节 甄选第四节 面试第八章 员工培训第一节 培训流程及其内容第二节 培训的形式第三节 培训的方法第九章 职业生涯规划第一节 职业生涯基本分析第二节 职业生涯的关键点第三节 组织职业生涯规划的操作第三篇 人力资源管理第十章 工作分析第十一章 员工关系管理第十二章 人力资源使用第十三章 考核与绩效管理第十四章 薪酬与福利第十五章 人力资源养护第十六章 人力资源管理制度第十七章 战略人力资源管理参考文献后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>