

<<公务员礼仪>>

图书基本信息

书名：<<公务员礼仪>>

13位ISBN编号：9787300069838

10位ISBN编号：7300069835

出版时间：2006-3

出版时间：人民大学

作者：金正昆

页数：338

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公务员礼仪>>

内容概要

本书是中国公关礼仪界的先驱金正昆教授的最新力作。

该书从办公礼仪、接待礼仪、社交礼仪、形象礼仪和外事礼仪等五个具体方面，对我国公务员在日常生活和工作中需要注意的礼仪规范进行了详实的介绍；融入了礼仪的最新发展动向；继承了我国公务员礼仪的优良传统，并广泛汲取了国外礼仪的精华；不仅从理论上对公务员礼仪进行论述，而且重点介绍了其在实践中的具体运用。

此书为我国公务员提升自我素质、改变自我形象不可多得的专业实用性手册，值得我国广大公务员深入借鉴和学习。

该书属于《21世纪职业礼仪系列教材》。

<<公务员礼仪>>

作者简介

金正昆，浙江东阳人，生于1959年。

知名礼仪与公共关系专家，现任中国人民大学国际关系学院外交学系主任，礼仪与公关研究中心主任，教授、博士生导师。

主要从事外交学、传播学、礼仪学与公共关系学研究。

现为中国人民公安大学等多所高校兼职教授。

已出版个人专著《外交学》、《现代外交学概论》、《外事礼仪》、《商务礼仪》、《公司礼仪》、《国家公务员礼仪教程》、《大学生礼仪》等13部；主编《文官礼仪》、《涉外交际礼仪》、《基层公务员礼仪修养》、《公务员礼仪培训教程》等11部；发表论文与文章百余篇。

在国内高校中，率先开设礼仪课程，并积极致力于向全社会普及、推广礼仪。

<<公务员礼仪>>

书籍目录

第一章 办公礼仪 第一节 工作 第二节 公文 第三节 电话 第四节 汇报 第五节 调研 第六节 集会 第七节 仪式 第八节 媒体 第二章 接待礼仪 第一节 礼宾 第二节 会见 第三节 膳宿 第四节 交通 第五节 信访 第三章 社交礼仪 第一节 拜会 第二节 聚会 第三节 宴会 第四节 休闲 第五节 名片 第六节 礼品 第四章 形象礼仪 第一节 着装 第二节 仪容 第三节 举止 第四节 表情 第五节 交谈 第五章 外事礼仪 第一节 守则 第二节 纪律 第三节 国旗 第四节 国徽 第五节 国歌 第六节 特权 第七节 出访 第八节 习俗 后记

<<公务员礼仪>>

编辑推荐

本书以服务于注重规范的当代中国公务员为方针，在具体写作本书的过程中，坚持其规范性，力求其系统性，突出其实用性。

一方面，对公务员礼仪的基本要点不避重复；另一方面，则努力关注推广、普及公务员礼仪的具体实践中所面临的各种新问题，并力求予以解决。

<<公务员礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>