

## <<财务会计模拟实训>>

### 图书基本信息

书名：<<财务会计模拟实训>>

13位ISBN编号：9787300080772

10位ISBN编号：7300080774

出版时间：2007-6

出版单位：人民大学

作者：尚慧艳

页数：313

字数：367000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<财务会计模拟实训>>

### 内容概要

2006年2月,我国财政部颁布了新企业会计准则体系(该体系由1个基本准则、38个具体准则构成),并于2007年1月1日起在上市公司实施,以后逐步向大中型企业推行。

新《企业会计准则》的出台不仅意味着会计核算的内容发生了重大变化,也对会计人员职业判断的水平提出更高要求。

本书根据新《企业会计准则》进行编写,力求突出以下特征: 1.新颖性 (1)编写基础新。

根据财政部2006年2月发布的《企业会计准则》编写,便于教材的使用者适应急速变化的新形势。

(2)编写思想新。

编写时贯彻“为使用者服务”的理念,以教材使用者在实际工作中需要掌握的会计核算技能与方法为导向安排内容,尽可能贴近使用者的实践需要,突出实训课程的操作性。

(3)编写形式新。

在编写体例上,模拟会计核算的岗位设置,对专项业务采用单项实训形式,对报表填制采用综合实训形式,并增加了报表分析的内容。

(4)编写结构新。

采用了上、下篇的结构形式,即将模拟实训的内容部分列为上篇,模拟实训需用到的会计核算资料列为下篇,以便使用者在实训时进行登记、填制、装订与保管。

2.实用性 (1)设计上强调实用性。

本教材在实训的设计上从一般性出发,即以生产企业业务为基本模拟对象,同时考虑特殊性,即兼顾流通企业、劳务企业主要业务核算的特殊性。

(2)编排上强调实用性。

本教材在上篇附有附录1“课时分配表”、附录2“会计科目和主要账务处理(节选)”、附录3“实训参考答案”,既为在课堂上进行实训的教师与学生查找科目、进行账务处理提供依据,以利于提高效率,也为学生课后自学、复习提供了便利。

## <<财务会计模拟实训>>

### 书籍目录

上篇 财务会计模拟实训内容 实训一 资金筹集的核算 实训二 各种支付结算方式的使用 实训三 企业采购与收入核算 实训四 期间费用的核算 实训五 资产的核算 实训六 对外投资业务的核算 实训七 职工薪酬的核算 实训八 利润及利润分配的核算 实训九 综合实训——会计报表编制 实训十 综合实训——会计报表分析 附录1 课时分配表 附录2 会计科目和主要账务处理(节选) 附录3 实训参考答案下篇 财务会计模拟实训资料 一、凭证 二、账簿 三、报表 四、附件

<<财务会计模拟实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>