

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787300082332

10位ISBN编号：7300082335

出版时间：2000-9

出版时间：中国人民大学出版社

作者：王凤彬

页数：449

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是面向来自各种不同背景的初学管理学的人士编写的。为使本书成为一本好用又易懂的入门培训或自学的教材，我们在编写过程中努力以描述性的语言，由浅入深、循序渐进地介绍管理工作的实质、过程，以及各项职能活动开展的原理和方法。在内容取舍与安排上，力争做到体系完整而又突出重点，并注重案例教学和反映现实管理工作情形的模拟试题的练习，以使一些重要理论知识能在看书学习、做题思考和联系实际的过程中，在读者心中留下更深刻的印象。

本书是按照“概述篇”、“管理的基本职能篇”、“综合与应用篇”这样的逻辑顺序来阐述管理过程的有关知识及其应用的。

与一般的管理学教材不同，本书在最后一篇中增加了体现管理职能的整合、发展和应用的一些章节。增加这些内容的目的是为了让读者了解：在管理学这门课程中，计划、组织、领导、控制这几大管理职能实际上并不是彼此孤立存在的，而是相互联系、相互交织地构成一个有机的整体；有效的管理过程要求相关管理职能间互相支持、配合，并根据管理所要完成的任务而作出调整和变通；管理职能作为支撑管理知识体系的支柱，不仅可以用来分析和规范对整个企业或组织的管理行为，也可进一步应用到对人的管理，以及对生产、销售、理财等工作的管理乃至对组织环境的管理上。

读者不难从中发现管理的普遍性与共通之处。

书籍目录

第1篇 概述第1章 管理者与管理工作第1节 管理的概念、作用和任务第2节 管理者的职责、技能及职业化第3节 管理的过程、特性和适用范围第4节 管理工作所面对的环境第2章 管理决策第1节 决策的含义与过程第2节 决策的要素与类型第3节 个体决策的基本方法第4节 群体决策的基本方法第2篇 管理的基本职能第3章 计划第1节 计划工作的实质和意义第2节 计划工作的类型第3节 计划工作的程序第4节 目标及目标制定第5节 计划方案的制定第6节 制定计划的技术方法第4章 组织第1节 组织工作的基本内容和过程第2节 职务设计与人员配备第3节 部门划分与整合第4节 组织中的职权关系第5节 常见的组织结构形式第6节 组织运作中的主要问题第7节 组织变革第5章 领导第1节 领导的本质与内容第2节 领导的权力基础第3节 领导效能的决定因素及有关的领导理论第4节 人性假设与激励第5节 信息沟通第6节 组织气氛与组织文化第6章 控制第1节 控制的含义与作用第2节 管理控制的过程与要素第3节 管理控制的类型与方法第4节 管理控制的基本原则第3篇 综合与应用第7章 管理思想的演变第1节 古典管理思想第2节 行为管理思想第3节 定量管理思想第4节 系统和权变管理思想第8章 事务型管理与变革型管理第9章 人力资源管理过程第10章 销售工作管理过程第11章 理财工作管理过程第12章 自我测试练习题参考答案主要参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>