

<<行政事业单位会计模拟实训>>

图书基本信息

书名：<<行政事业单位会计模拟实训>>

13位ISBN编号：9787300086569

10位ISBN编号：730008656X

出版时间：2007-10

出版时间：中国人民大学出版社

作者：王彦

页数：280

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<行政事业单位会计模拟实训>>

### 内容概要

目前,学习行政事业会计课程的人员大多是尚未参加工作的在校学生,或者是希望将来从事行政事业会计工作的在职人员。

由于他们大多没有从事过行政事业单位会计工作,因此,在学习了行政事业会计教材知识后,距实际从事行政事业单位会计工作岗位的实务工作知识,还有一定距离。

我们编写这本《行政事、单位会计模拟实训》教材,就是试图帮助学习者缩短这段距离,填补这一知识空白。

《行政事业单位会计模拟实训》是“21世纪高职高专精品教材。

会计系列,中的一本,是行政事业单位会计理论教材的配套用书。

学习者在学习行政事、世单位会计教材的基础上,通过学习使用本教材,可以进一步提高学习者从事行政事业单位会计工作的能力,初步达到从事行政事业单位会计工作的岗位条件要求。

在不少《政府与事业单位会计》、《预算会计》或其他同类的教材中,介绍的会计理论和知识内容除了包括行政单位会计和事业单位会计以外,还包括政府财政总预算会计的内容。

在本书的编写设计时,一方面考虑到政府财政部门的会计资料,特别是模拟实训所需用的资料难于取得,另一方面也考虑到在整个政府和事业单位会计中从事政府财政会计的人员所占比例相当小,因此我们在本书的写作中舍弃了政府财政会计模拟实训的内容,从某种程度上说,这也是一个缺憾。

本书在第一版的基础上,依照最新会计法规进行了修订。

本书由王彦副教授任主编,具体编写分工为:上篇和下篇的模拟实训部分由王彦编写;下篇的模拟实训教学材料部分由张连江、陈艳萍编写;下篇的参考答案部分由王彦、陈艳萍编写。

全书由王彦总纂,陈艳萍、施兰对全书进行了校对。

## <<行政事业单位会计模拟实训>>

### 书籍目录

上篇 行政事业单位会计模拟实训概述一、行政事业单位会计模拟实训的目的二、行政事业单位会计模拟实训的基本内容三、行政事业单位会计模拟实训教学的模式四、行政事业单位会计模拟实训教学的组织程序下篇 行政事业单位会计模拟实训及参考答案行政事业单位基本资料模拟实训一 建账模拟实训二 资产的核算模拟实训三 负债的核算模拟实训四 收入的核算模拟实训五 支出的核算模拟实训六 净资产的核算模拟实训七 编制会计报表行政事业单位会计模拟实训教学资料一、会计科目表二、原始凭证三、记账凭证四、会计账簿五、会计报表行政事业单位会计模拟实训参考答案模拟实训一模拟实训二模拟实训三模拟实训四模拟实训五模拟实训六模拟实训七附录一 行政单位会计会计科目表附录二 事业单位会计会计科目表附录三 政府一般预算支出目级科目表

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>