

<<秘书人际沟通实训>>

图书基本信息

书名：<<秘书人际沟通实训>>

13位ISBN编号：9787300093000

10位ISBN编号：7300093000

出版时间：2008-6

出版时间：中国人民大学出版社

作者：谭一平，吴良勤 主编

页数：243

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<秘书人际沟通实训>>

内容概要

本书是国内著名秘书学专家谭一平教授牵头、中国人民大学出版社组编的21世纪秘书专业系列精品实训教材之一。

本教材吸收了国内外同学科的研究成果，遵循“以职业能力为本位，以就业为导向，体现教学内容的先进性和前瞻性，体现教学组织的科学性和灵活性”的原则，针对秘书专业学生实际，设计和开发了全新的教材体系，朝着教师好用、学生够用的方向迈进了一大步。

本教材在编写过程中着力突出了以下两个特点：1.结构新颖，突出实用性；强化实训，注重能力的培养。

教材分为三个部分：知识点回顾、案例分析和实训；删繁就简，突出重点。

沟通的理论用汗牛充栋来形容，一点都不过分。

本教材的参编人员本着删繁就简，突出重点的原则对相关内容进行了整合，既照顾了知识体系的完备，又突出了沟通的重点。

<<秘书人际沟通实训>>

书籍目录

第一章 人际沟通概述	第二章 处理人际关系的基本原则	第一节
实事求是	案例1：“请示”与“报告”	案例2：领导不在
实训1：不该受的批评	实训2：临时紧急任务	第二节 诚实守信
案例1：如实汇报	案例2：老总的身份证	案例3：
知道的事情说不说	实训1：该如何回答	实训2：上司私事外出
实训2：面对表里不一的同事	实训3：如何面对别人的干扰	实训3：临时
：用心交流	第三节 从我做起	案例1：一言不当，令人不悦
实训2：面对表里不一的同事	案例3：宽容对人	实训1：面对妒忌的同事
案例1：如何通知市场部说老板要宴请他们	实训3：如何面对别人的干扰	第四节 不卑不亢
案例3：如何与部门经理打交道	案例1：如何通知市场部说老板要宴请他们	案例2：处理意外事故
实训2：如何与公司元老相处	案例3：如何与部门经理打交道	实训1：要认错吗
第五节 尊重公司潜规则	实训2：如何与公司元老相处	实训3：如何对待新员工
案例2：女士抽烟	第五节 尊重公司潜规则	案例1：男朋友的工作调动
第三章 处理人际关系的基本方法	案例2：女士抽烟	实训3：如何对待“加班”
案例1：“及时雨”为何付之东流	第三章 处理人际关系的基本方法	第一节 注意形象
实训1：细节造就成功	案例1：“及时雨”为何付之东流	案例2：周莉的困惑
第二节 注意礼貌	实训1：细节造就成功	实训2：克服脸红心跳
案例2：总经理的手机响了	第二节 注意礼貌	案例1：老农夫来访
份订单？	案例2：总经理的手机响了	案例3：他为什么失去这
实训1：“闹事的醉汉”	实训2：细节造就成功	
第三节 换位思考	案例1；办公室来的时髦女士	
案例2：怒不可遏	实训1：如何与女上司相处	
实训2：秘书的“无用功”	第四节 与人为善	
案例1：与人为善助人为乐	案例2：当别人不愿与你合作时	
实训：“来的都是客”	第五节 赞美同事	
案例1：为同事喝彩	案例2：化干戈为玉帛第四
章 沟通的基本原则	实训2：细节造就成功	
第五章 沟通的方式	案例1；办公室来的时髦女士	
第六章 沟通中应注意的问题	实训1：如何与女上司相处	
第七章 与上司的关系	第四节 与人为善	
第八章 与同事的关系	案例2：当别人不愿与你合作时	
第九章 与职能部门的关系	第五节 赞美同事	
第十章 与客户的关系	案例2：化干戈为玉帛第四
第十一章 秘书人际沟通综合实训参考书目		

章节摘录

第一章 人际沟通概述一、人际关系的含义狭义的人际关系是指个人与个人之间的关系，而广义的人际关系则还包括个人与单位、单位与单位等更广泛的社会关系。

本书介绍的人际关系是指前者。

二、人际关系是客观存在的人是一种高级动物，过着群居的生活，一个人是无法生存的；既然人不能单独生存，必须相互依靠，就必然会产生各种各样的人际关系。

秘书无论是在党政机关还是在企事业单位工作，它们都可以称之为“职场”。

所谓职场就是大家一起工作的场所，既然大家在一起工作，相互之间就产生了各种关系，如上下级关系、秘书与上司的关系、同事关系，等等。

这些关系是客观存在的，任何人都不能回避。

三、人际关系是错综复杂的在一个单位里，有职位高的也有职位低的；有年纪大的也有年纪小的；有男的也有女的；不仅如此，同事们在性格、受教育程度、生活阅历、生活环境等方面都存在着差异，因此，每个人看问题的角度很难一样，考虑问题的方法也各不相同；而且，为了晋职或加薪，同事之间的竞争是不可避免的，所以，无论是由于价值观不同还是个人利益冲突，同事之间总会存在一些矛盾，而这些矛盾又往往是交织在一起的，因此，现代职场的人际关系不仅是客观存在的，而且是错综复杂的。

<<秘书人际沟通实训>>

编辑推荐

<<秘书人际沟通实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>