

<<会计综合模拟实训>>

图书基本信息

书名：<<会计综合模拟实训>>

13位ISBN编号：9787300093123

10位ISBN编号：7300093124

出版时间：2008-7

出版时间：中国人民大学出版社

作者：武瑞雪 编

页数：123

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计综合模拟实训>>

内容概要

本书以会计实际工作中最具代表性、典型性的业务为素材，模拟企业一个月完整的业务活动，涵盖了建账、填制和审核会计凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、资产减值处理以及编制财务报表的全部经济业务的会计核算，充分体现会计核算各种方法之间的联系以及会计工作各岗位间的关系。全书融会计理论、实务、政策、法规于一体，通过模拟操作使学生充分理解和有效运用会计综合知识，可供各大专院校作为教材使用，也可供从事相关工作的人员作为参考用书使用。

<<会计综合模拟实训>>

书籍目录

一、模拟实训概要 (一) 实训目的 (二) 实训程序与要求 (三) 实训组织 (四) 实训用具二、模拟企业概况 (一) 基本情况 (二) 企业内部组织机构 (三) 账务处理程序 (四) 企业内部会计制度 (五) 财务部门各工作岗位及其职责 (六) 会计岗位核算程序三、会计核算资料 (一) 会计核算期初建账资料 (二) 本月基本经济业务 (三) 经济业务的说明与提示 (四) 会计报表附录一 会计基础工作规范附录二 阿拉伯数字书写要求参考文献

<<会计综合模拟实训>>

章节摘录

一、模拟实训概要 (一)实训目的 本教材的实训目的,是对学生进行全面的实务演练并对所学专业知识的掌握程度及运用能力进行综合性考查。

通过本模拟实训的操作,学生能够较为全面、系统地掌握实际企业会计核算的基本程序和具体方法,增强学生对基本理论的理解,提高学生对基本方法的运用能力,训练学生的会计操作技能。

本实训有利于从会计实务的角度塑造学生从事会计工作应具备的专业作风、心理素质和道德规范;有利于强化学生对会计专业的兴趣和敬业精神,为学生日后从事会计工作奠定较为扎实的理论基础和操作基本功。

(二)实训程序与要求 1.建账前的准备。
熟悉模拟企业的概况、内部会计制度及实施细则。

明确账簿启用和记账技术的规范要求,明确阿拉伯数字的书写规范。

2.建账。

(1)根据总分类账户期初余额,开设总分类账户,并将余额登入各账户的余额栏内,摘要栏写“期初余额”。

(2)根据明细分类账户期初余额,开设明细分类账户及现金日记账和银行存款日记账,并将余额登入各账户的余额栏内,摘要栏写“期初余额”。

(3)还应根据经济业务的发生情况,增设必要的账户。

3.填制与审核会计凭证。

根据本教材模拟企业2007年12月发生经济业务所审核和填制的原始凭证,编制记账凭证,并将原始凭证从教材中剪裁下来附于相应的记账凭证之后。

.....

<<会计综合模拟实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>