第一图书网, tushu007.com

<<会计学原理>>

图书基本信息

书名：<<会计学原理>>

13位ISBN编号：9787300095509

10位ISBN编号：730009550X

出版时间：2008-8

出版时间：中国人民大学出版社

作者：王艳茹

页数：305

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

2006年是中国会计史上具有里程碑意义的一年。
这一年的2月15日，财政部发布了新修订的《企业会计准则》体系，并要求所有上市公司从2007年1月1日起实施。
新会计准则体系顺应了我国市场经济的发展要求，实现了与国际财务报告准则的实质趋同。
为帮助在校学生和广大会计实务工作者更好地掌握新会计准则的理念，理解新会计准则的内涵，系统了解会计基础理论与新会计准则的契合，编写了这本《会计学原理》教材。
本教材可以作为会计学和财务管理专业在校生的入门教材，也可以为从事会计实务工作的社会各界人士提供了解会计基础知识的窗口。

教材各章节按会计核算方法的顺序展开，从会计科目和账户设置人手，对基本记账方法、日常会计核算、期末会计工作等整个会计循环进行了逐一介绍，并对手工及会计电算化情况下的会计账务处理程序做了梳理和比较，最后对会计工作规范和内部控制这一对企业来说非常重要，而其他教科书中却常常忽略的内容　　进行了全面阐述。

本书在编写过程中尽量将会计理论界的不同观点予以介绍，使读者在学习会计基本理论和方法的同时，了解不同的会计观点及理论前沿；严格按照新会计准则的相关规定进行经济业务处理，为读者提供学习会计的“新窗口”；尽量以同一案例在不同的相互关联的章节中使用，使读者能够举一反三，对企业经济业务　　的核算有全面、系统的了解；每章结束还提供了思考题、本章小结、关键词、讨论与案例、补充与提高等内容，帮助读者复习所讲章节，扩充阅读量，了解更多的相关信息；同时编写出版了与教材配套的练习册，为读者提高会计学习的质量提供帮助。
本教材还配有专供教师使用的教学大纲、电子课件、模拟题等教学资料，节约教师的备课成本，提高教学的规范化。

在本书的编写过程中，我们广泛参考了国内外有关会计的教材、专著及论文，特此向有关作者表示感谢。

.　　由于编者水平所限，书中缺点和错误在所难免，恳请读者不吝赐教。

内容概要

本书对会计科目和账户的设置、基本记账方法、日常会计核算、期末会计工作、手工及会计电算化情况下的会计账务处理程序，以及会计规范和内部控制等内容进行了全面而详细的介绍。
各章节的安排按照会计核算方法的顺序展开，有助于读者较好地掌握会计学原理的基本内容。
教材对会计规范和内部控制等对企业来说非常重要、而往往被其他教科书忽略的内容作了较详细的描述。
每章章后提供了本章小结、重要名词、思考题、讨论与案例等，帮助读者复习所讲内容。
为方便使用，本教材有配套的学习指导书以及教师使用的教学大纲、电子课件等教学资料。
本书可作为会计学和财务管理专业学生学习会计课程的入门教材，也是从事会计实务工作的社会各界人士了解会计基础知识的窗口。

作者简介

王艳茹，女，1970年5月生，副教授，中国注册会计师，中国会计学会理事，中国青年政治学院经济系财务管理教研室主任。
工作以来曾获得优秀教师等多项荣誉称号。
近年来在《会计研究》、《财会月刊》等学术刊物上发表论文20余篇，完成多项省部级科研和教改立项项目。
主要讲授会计学、管理会计、成本会计、财务管理、财务分析学、财务会计学等课程。
主持编写的教材《会计学》被评为2007年度北京市精品教材。
参与编写《财务管理》等教材多部。
教学之余，经常参加会计人员后续教育的培训工作，在会计师事务所和资产评估事务所合作从事审计及评估工作。
主要研究方向为财务管理理论与实践。

书籍目录

第一章　总论第一节　概述第二节　会计基本假设和会计基础第三节　会计信息质量要求第四节　会计对象和会计要素第五节　会计核算的程序和方法第二章　会计账务基础——设置科目和账户第一节　会计科目第二节　会计账户第三章　会计记账方法——复式记账第一节　复式记账原理第二节　复式记账应用第三节　账户按用途和结构分类第四章　日常会计业务——凭证和账簿第一节　会计凭证第二节　会计账簿第五章　期末会计工作——财务报告第一节　编制财务报告前的准备工作第二节　财务报告概述第三节　资产负债表第四节　利润表第五节　所有者权益变动表第六节　现金流量表第七节　会计报表附注第六章　会计账务处理程序第一节　手工核算方式下的会计账务处理程序第二节　会计电算化第七章　会计规范与内部控制第一节　会计法律规范第二节　会计职业道德规范第三节　会计内部控制第四节　会计工作组织参考文献

章节摘录

按照本书关于会计的定义，会计目标是通过对经济活动的组织、控制、调节和指导，促使人们比较得失、权衡利弊、讲求经济效益。
为此，会计工作必须能够为决策者提供高质量的会计信息。
我国企业会计准则规定，企业应当编制财务会计报告，财务会计报告的目标是向财务会计报告使用者提供与企业财务状况、经营成果和现金流量等有关的会计信息，反映企业管理层受托责任的履行情况，有助于财务会计报告使用者做出经济决策。
(二)会计职能　　职能是人、事物、机构应有的作用和功能。
会计职能是会计作为经济管理工作所具有的功能或能够发挥的作用。
会计职能是会计固有的功能，是会计的本质体现。
由于会计的本质是由生产发展特别是由商品经济对信息的客观需求所决定的，会计的职能就具有客观性和相对稳定性。
马克思认为，会计是对“过程的控　　制和观念总结”。
20世纪60年代初期，我国会计界认为会计的职能是反映和监督，进入80年代以后，会计的职能得到扩展，出现了五职能说(反映、监督、控制、分析、决策)和六职能说(反映、监督、规划、制度、控制、分析)等。
本书认为会计有基本职能及扩展职能，其基本职能是核算和监督职能，扩展职能包括会计预测和决策、会计规划和控制、会计分析和评价等。
1．会计的基本职能　　会计的基本职能包括会计核算和会计监督。
(1)会计核算。
会计核算是会计人员以货币为主要计量单位，通过确认、计量、记录、计算、报告等环节，对特定主体的经济活动进行记账、算账、报账，为各有关方面提供会计信息的工作。
会计核算是会计的首要职能，也是全部会计工作的基础。
会计核算的特点表现为：第一，会计主要从价值量上反映企业的经济活动状况。
经济活动纷繁复杂，涉及人们生产、生活的方方面面，人们不可能单凭观察　　和记忆掌握经济活动的全面情况，也不可能简单地将不同类别的经济业务加以计算、汇总，只有通过一定的程序将其加工处理，并以价值量的形式表现，才能掌握经济活动的全过程及其结果。
因此，虽然会计上可以采用三种量度(货币量度、实物量度、劳动量度)从数量上反映经济活动，但主要利用货币来计量。
第　　二，会计核算具有完整性、连续性和系统性。
完整性是指对所有的会计对象都要进行计量、记录、报告，无一遗漏；连续性是指对会计对象的计量、记录、报告要连续进行，不能有任何中断；系统性则指应采用科学的核算方法对会计信息进行加工处理，保证所提供的会计数据成为一个有序的整体，揭示客观经济活动的规律性。
第三，会计核算要对企业的经济活动进行全过程反映。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com