

<<申论历年试题分类强化训练与解析>>

图书基本信息

书名：<<申论历年试题分类强化训练与解析>>

13位ISBN编号：9787300095561

10位ISBN编号：7300095569

出版时间：2009-7

出版时间：中国人民大学出版社

作者：王甫银 主编

页数：290

字数：591000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

公务员录用考试制度自建立以来，在公务人员的录用上发挥了巨大的作用，为造就一支高素质、专业化的公务员队伍奠定了坚实的基础。

经过近20年公务员录用考试制度的实践，公务员录用考试的科学性和公正性已经毋庸置疑。

近年来，中央、国家机关和各地方公务员录用考试进一步增加了选人的透明度和程序的公正性，将选人置于社会、群众和舆论的监督之下，从机制和制度上防止了选人中的不正之风，为有志青年提供了公平竞争的舞台，“考公务员”就是“考关系”的心理误区逐步消除，“公务员报考热”成为社会热点。

对于应试者来说，精心准备，在笔试和面试的合并计分中取得所报考职位的优异成绩，是能够被录用的唯一选择。

如何在激烈的竞争中胜出？

充分有效的备考是必需的。

应试者首先应当搞清楚公务员录用考试的特点：不是知识测试，而是能力测试。

能力测试与知识测试在备考上具有很大差异性。

知识测试更多强调知识点的记忆、理解、掌握和运用，而能力测试首先要洞穿各科目的测评要素，按照测评要素进行准备和训练，以激发应试者的最大潜能和提高相应能力。

公务员录用考试中公共笔试科目主要为“行政职业能力测验”和“申论”。

“行政职业能力测验”是测试一个人是否具备公务员必备能力的系列心理潜能测试，是从不同角度测试应试者行政职业成功的可能性，是能力测试。

“申论”模拟公务员日常管理工作，贴近机关工作实际进行命题，是对应考者阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题能力、文字表达能力的测试，其中最核心的是解决问题的能力。

公务员录用考试中的面试主要采用结构化面试和无领导小组讨论的方式进行测试。

根据《国家公务员录用面试暂行办法》的规定：面试内容分为若干测评要素，主要包括综合分析能力、言语表达能力、应变能力、计划组织协调能力、人际交往的意识与技巧、自我情绪控制、求职动机与拟任职位的匹配性、举止仪表等8个方面能力。

而这8个方面能力在结构化面试中主要通过5道试题来体现，包括：综合分析能力题、计划组织协调能力题、人际交往的意识与技巧题、应变能力与自我情绪控制题、求职动机与拟任职位的匹配性等。

## 内容概要

本书的编写基于以上理念进行安排，围绕备考的“四个环节”来组织各章节，具体章节安排如下：第一章申论概述，主要讲述申论试题的测评要素、试题特点、评分规则以及备考策略等。

第二章是申论真题训练题本。

题本是经过精心挑选的，首先涵盖了中央、国家机关2000年至2008年试题；其次，基本涵盖了归纳概括题、对策建议题、论证说明题的各种类型；最后附答题纸，可复印作为每套试题的训练使用。

第三章至第六章分别介绍申论备考的四个环节：“阅读理解历年试题逐套解析”、“归纳概括历年试题解题套路与技巧”、“对策建议历年试题解题套路与技巧”、“论述历年试题解题套路与技巧”

。每章前三节介绍题型分类、答题要求与基本方法、答题步骤与答题模式，重点介绍套路和技巧；第四节是试题的逐套解析，要求应试者首先独立训练题本试题，然后对照试题分类逐套解析，查看自己答题的思路与申论思路是否相符，答题中是否正确使用前三节介绍的答题套路和解题技巧等。

通过“不断训练，不断修正”，最终达到“内化”技巧、提高能力的目的，使应试者能够在激烈的公务员录用考试的竞争中“脱颖而出”。

书籍目录

第一章 申论概述 第一节 申论的测评要素与试题特点 一、申论的测评要素 二、申论的试题特点  
第二节 历年中央、国家机关试题题材及命题变化趋势分析 一、历年中央、国家机关试题题材 二、  
2009年中央、国家机关申论试题分析 三、申论命题变化趋势 第三节 申论的命题、阅卷与评分  
一、申论的命题与阅卷 二、申论的评分标准与扣分因素 三、申论考试得分偏低的原因分析 第四节  
申论试题结构与备考策略 一、申论的试卷结构 二、备考策略与应试技巧第二章 申论真题训练  
题本 一、2000年中央、国家机关试题 二、2001年中央、国家机关试题 三、2002年中央、国家机关试  
题 四、2003年中央、国家机关试题 五、2004年中央、国家机关试题 六、2005年中央、国家机关试题  
七、2006年中央、国家机关试题 八、2007年中央、国家机关试题 九、2008年中央、国家机关试题 十  
、2009年中央、国家机关试题 十一、2005年下半年广东省试题 十二、2005年四川省试题 十三、2005  
年山东省试题 十四、2006年山东省试题 十五、2006年江苏省试题 十六、2006年浙江省试题 十七  
、2006年秋季福建省试题 十八、2007年浙江省试题 十九、2007年北京市面向社会招考试题 二十  
、2008年黑龙江省试题 二十一、2008年北京市面向应届毕业生招考试题 二十二、2008年安徽省试题  
二十三、2008年江西省试题 二十四、2009年黑龙江省试题(A) 二十五、2009年黑龙江省试题(B)  
第三章 阅读理解历年试题逐套解析 第一节 给定资料的形式与内容 一、给定资料的形式 二、给  
定资料的内容 第二节 阅读给定资料的步骤与技巧 一、阅读给定资料的步骤 二、阅读给定资料的  
技巧 第三节 使用给定资料的技巧 一、案例的使用 二、数字的使用 三、观点的使用 四、他国  
他地做法的使用 五、政府作为的使用 六、参考文献的使用 第四节 历年试题逐套解析 一、2000  
年中央、国家机关试题 二、2001年中央、国家机关试题 三、2002年中央、国家机关试题 四、2003  
年中央、国家机关试题 五、2004年中央、国家机关试题 六、2005年中央、国家机关试题 七、2006  
年中央、国家机关试题 八、2007年中央、国家机关试题 九、2008年中央、国家机关试题 十、2009  
年中央、国家机关试题 十一、2005年下半年广东省试题 十二、2005年四川省试题 .....第四章  
归纳概括历年试题解答套路与技巧第五章 对策建议历年试题解题套路与技巧第六章 论述历年试题  
解题套路与技巧附件：答题本

章节摘录

第一章 申论概述 第四节 申论试题结构与备考策略 一、申论的试卷结构 相对而言，申论考试有比较固定的试卷形式，结构比较规范。

一般说来，首先给定一篇（或一组）2000字～6000字左右的资料，要求应试者在认真阅读该资料的基础上，理解给定资料所反映的事件（或案例、或社会现象）的性质和本质，然后按要求做题。其答题内容就是经过对资料的整理、分析、归纳后，准确地用简明扼要的文字概括出给定资料所反映的主要问题，然后针对主要问题提出解决问题的对策和可行性方案。

在完成上述两项程序的基础上，紧紧扣住给定资料及其反映的主要问题，申明、阐述、论证应试者对问题的基本看法和解决问题的方法。

从试卷结构上看，总体上分为三大部分：一是提出“注意事项”，为答题提出指导性建议；二是给出一组半成品的资料，要求应试者归纳、分析；三是提出“申论要求”，要求应试者在弄清给定资料的基础上完成若干题目。

（一）注意事项 “注意事项”，是给应考者答卷时提出的重要的指导性建议，应试者对此必须了然于胸。

例如2007年中央、国家机关公务员录用考试申论试题的“注意事项”如下： 1.本试卷由给定资料与作答要求两部分构成。

考试时限为150分钟。

其中，阅读给定资料参考时限为40分钟，作答参考时限为110分钟。

满分100分。

2.第一题、第二题、第五题，所有应试者都必须作答。

第三题仅限行政执法类、市（地）以下综合管理类职位的应试者作答。

第四题仅限考省级（含副省级）以上综合管理类职位的应试者作答。

未按上述要求作答的，不得分。

编辑推荐

本套教材适用于：中央及地方公务员录用考试； 事业单位招考； 军转干考试；  
选调生考试； 大学生“三支一扶”等考试。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>