

<<Word2007文档编辑>>

图书基本信息

书名：<<Word2007文档编辑>>

13位ISBN编号：9787300096568

10位ISBN编号：7300096565

出版时间：2008-11

出版时间：中国人民大学出版社

作者：《疯狂学电脑》编委会

页数：340

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

古人曰“书山有路勤为径，学海无涯苦作舟”，当中“勤”、“苦”两字，体现了学习的艰辛。然而对于学习电脑，却更应注重寓教于乐的教育理念。

勤、苦固然重要，但更重要的是多元化的学习方法和轻松的学习环境。

一种好的学习方法，能让人在学习中找到乐趣；良好的学习环境，能让你的努力事半功倍。

本着这样的思想，我们用心打造了《疯狂学电脑》系列丛书。

《疯狂学电脑》构思新颖，内容丰富，通过创新的教学模式、风趣的讲解、轻松的版式，让学电脑变得有趣而生动。

翻开《疯狂学电脑》，你就将告别从前枯燥的学习过程，告别看了不懂、学了不会的烦恼。

跟我们一起“疯狂”吧!“疯狂学电脑，让我爱上电脑学习”。

## <<Word2007文档编辑>>

### 内容概要

丛书突出体现“图解操作”的模式，体现操作的直观性。

遵循计算机操作的基本规律，在图片上标出操作步骤和说明文字，以便读者直观地学习软件操作方法。

在写作上，本丛书采用实例教学、图解操作的形式进行讲解，突出实用性和可操作性。

每章的结构为：“本章导读+本章要点+知识讲解+实例图解+温故知新+过关练习”，完善的教学体例能让读者轻松上手并重点掌握。

本系列图书主要针对自学读者，兼顾社会培训市场；立足市场最新、最热门的硬软件，贴近市场，贴近读者。

在选例时注重选取既实用又有趣的例子，让读者做起来兴趣盎然，做完后意犹未尽。

· 内容起点低，操作上手快，语言讲解准确、简明，读者不需要复杂的理解思考，即可明白所学习的知识内容。

· 图书内容结构清晰，知识铺展由浅入深，符合读者循序渐进、逐步提高的学习习惯。

· 对于需要操作的知识，都以步骤的方式进行讲解，让读者在大量操作练习中，逐步培养动手实践能力。

本丛书配套交互式多媒体教学光盘，形成一个立体的教学环境。

光盘内容与书中知识互相结合与补充，具有直观、生动、交互性强等特点。

书盘结合，紧扣书本，互动教学，易于理解，实现多媒体教学与自学的互动组合，达到无师自通的效果。

## &lt;&lt;Word2007文档编辑&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 零距离接触Word2007 1.1 Word2007的安装与卸载 1.1.1 Word2007的运行环境 1.1.2 安装Word2007 1.1.3 卸载Word2007 1.2 Word2007与旧版本Word的比较 1.2.1 直观的选项卡 1.2.2 实时预览效果 1.2.3 快速访问工具栏 1.2.4 取消任务窗格 1.3 初识Word2007 1.3.1 启动Word2007 1.3.2 Word2007的操作界面 1.3.3 退出Word2007 1.4 文档的基本操作 1.4.1 新建文档 1.4.2 保存文档 1.4.3 打开文档 1.4.4 关闭文档 温故知新 过关练习第2章 编辑Word2007文档 2.1 使用输入法 2.1.1 选择输入法 2.1.2 微软拼音输入法的使用 2.2 输入文档的内容 2.2.1 光标插入点 2.2.2 输入文字 2.2.3 输入符号 2.2.4 输入公式 2.3 文本对象的编辑 2.3.1 选定文本 2.3.2 删除文本 2.3.3 复制与粘贴文本 2.3.4 移动文本 2.3.5 巧用格式刷 2.3.6 插入与改写文本 2.3.7 撤销与恢复操作 2.4 文本的查找与替换 2.4.1 查找 2.4.2 替换 2.5 经典实例——编辑高数试题 温故知新 过关练习第3章 设置文本格式 3.1 设置字符的基本格式 3.1.1 设置字体 3.1.2 设置字号 3.1.3 设置字形 3.1.4 设置字体颜色 3.1.5 设置下划线与着重号 3.2 设置字符效果 3.2.1 一般效果 3.2.2 特殊效果 3.3 对字符设置缩放与间距 3.3.1 缩放 3.3.2 间距 3.4 设置字符边框与底纹第4章 段落格式的优化设置第5章 实现图文混排第6章 玩转SmartArt图形第7章 轻松使用表格编辑数据第8章 图表的应用第9章 巧妙用样式和模板第10章 得心应手处理长文档第11章 快速布局页面第12章 审阅与保护文档第13章 Word 2007的网络功能

## 章节摘录

Chapter 01 零距离接触Word 2007 Word 2007是Office 2007软件中的重要组件之一。它不仅保持了以前版本的强大功能，还增加了许多新功能，同时，全新的操作界面给用户带来了强烈的视觉冲击。

本章主要讲解Word 2007的安装与卸载方法、操作界面，以及文档的基本操作等基础知识，从而引领用户体验全新的Word 2007。

## <<Word2007文档编辑>>

### 编辑推荐

学电脑，很简单。

专家教学：由国内资深电脑教育专家根据初学者的学习特点精心编写。

从零起步：从最基本的知识和操作讲起，提供了知识点、小窍门、提个醒小栏目，及时解答学习疑难，即使你对电脑一窍不通也能轻松学会。

典型实例：每章提供操作训练实例，只需按步骤练习，即可快速提高操作技能。

互动光盘：情景互动式多媒体教学光盘，精心打造人性化的互动学习环境，即学即练，大幅度提高学习效率。

国内资深电脑教育专家专门为初学者量身定造。

全新情景互动式多媒体教学系统、精心打造独具特色的人性化学习环境，即学即练，轻松掌握。

书盘结构，互动学习，易于掌握，无师自通。

<<Word2007文档编辑>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>