

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787300101903

10位ISBN编号：7300101909

出版时间：2009-1

出版时间：中国人民大学出版社

作者：杨文士,焦叔斌

页数：351

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

本书是《管理学》第三版。

第一版于1994年问世，第二版出版至今也已过了五个年头。

十几年来，全国数十万读者使用了这本书。

本书的读者群以大学本科生为主，也包括大量的在职读者。

能够以这本书为媒介与如此之多的读者交流现代管理学的知识体系，我们感到由衷的喜悦和鼓舞。

“让教师易教，学生易学，且能反映管理知识和管理实践的最新发展”，这是指导我们编写本书的一贯宗旨，也是本书长期受到广大读者厚爱的根本原因。

当然，这一宗旨也更加鲜明地体现在了第三版的修订当中。

除继续保持原书严谨、实用的风格之外，第三版突出了以下几方面的特点：第一，在结构上进一步优化。

本书继续保持以管理职能为框架的一贯特点。

考虑到教学的便利性以及与其他的管理课程相协调，第三版将原先的6篇22章浓缩为5篇17章，这样更有利于与大学的教学期间相匹配。

第二，在逻辑上更加清晰。

为了便于教师教和学生学，我们在每一篇都突出了一条逻辑主线。

例如，第一篇的计划四大问题，第二篇的控制三部曲等。

掌握了这条主线，学生在学完每一篇内容之后，应当能够做到合上书本后把主要的内容复述出来。

第三，概念更加准确、清晰。

思想要靠概念承载，观念要靠概念传达。

概念的准确性是一本教材取得成功的基础。

我们在编写过程中，力求首先界定每个概念的准确含义，从讲清楚“是什么”出发，从而为理论的阐释和讨论奠定一个坚实的基础。

第四，更加方便广大教师进行案例教学。

本书配有20个各有特点的案例。

其中有相当多的案例来自我们自己的研究实践，也有不少案例是由相关企业人士紧密参与完成的，这些案例如中国移动广东公司、联想集团、上航假期、海信集团、美的集团等。

本书作者在教学中曾多次应用这些案例并取得了很好的教学效果，相信使用本书的广大同行也会有类似的体会。

这20个具有高度可用性的案例也是本书的最大亮点之一。

第五，每章新配了数十个复习题，全书的复习题汇总起来有数百个之多。

这些复习题是对相应章节中的重点概念、知识点和理论的强化。

读者可以在学完每章的内容之后对照这些复习题来检验自己理解的程度，甚至可以先试答这些题目，然后再有针对性地阅读相应的内容。

带着问题学习会更加有效，广大读者不妨一试。

## 内容概要

本书突出了以下几方面的特点： 第一，在结构上进一步优化。

本书继续保持以管理职能为框架的一贯特点。

考虑到教学的便利性以及与其他的管理课程相协调，第三版将原先的6篇22章浓缩为5篇17章，这样更有利于与大学的教学期间相匹配。

第二，在逻辑上更加清晰。

为了便于教师教和学生学，我们，在每一篇都突出了一条逻辑主线。

第三，概念更加准确、清晰。

第四，更加方便广大教师进行案例教学。

第五，每章新配了数十个复习题，全书的复习题汇总起来有数百个之多。

这些复习题是对相应章节中的重点概念、知识点和理论的强化。

## 书籍目录

第 篇 绪论 第1章 管理、管理者与组织 第1节 管理的含义 第2节 管理者的分类与角色  
第3节 组织与环境 第4节 企业与企业管理 第5节 组织的道德与社会责任 案例 杨总经理的一天 第2章 管理思想的演进 第1节 早期的管理实践与管理思想 第2节 古典管理理论 第3  
节 人际关系学说与行为科学 第4节 管理科学理论 第5节 第二次世界大战以后管理理论的发展 案例 海底捞的精彩世界第 篇 计划职能 第3章 计划职能概述 第1节 计划的含义与内容  
第2节 使命、愿景与目标 第3节 预测 案例 上航假期的追梦之旅 第4章 战略管理 第1  
节 战略管理的过程 第2节 战略分析 第3节 战略的制定 案例1 联想集团的光荣与梦想...  
... 第3章 计划职能概述 第4章 战略管理 第5章 决策 第 篇 组织职能 第6章 组织职  
能概述 第7章 部门划分与组织结构的类型 第8章 组织中的职权配置 第9章 人力资源管理  
第10章 组织变革第 篇 领导职能 第11章 领导职能概述 第12章 沟通 第13章 激励  
第14章 领导理论和领导艺术 第 篇 控制职能 第15章 控制职能概述 第16章 预算控制与  
非预算控制 第17章 组织绩效的综合控制 参考文献

## 章节摘录

管理活动作为人类最重要的活动之一，广泛存在于社会生活的各个领域。

凡是由两人以上组成的、有一定目的的集体就离不开管理，大至国家、军队，小至企业、医院、学校等，无一例外。

随着社会共同劳动的规模日益扩大，劳动分工协作更加精细，社会化大生产日趋复杂，管理的重要性也在日益提高。

第1节 管理的定义一、管理的定义管理（management or administration）是一定组织中的管理者，通过实施计划、组织、领导和控制来协调他人的活动，带领人们既有效果又有效率地实现组织目标的过程。

这一定义中包含着以下几个方面的含义：管理的目的是为了有效地实现组织的目标。

管理存在于组织之中，是为实现组织目标而服务的。

管理的载体是组织。

管理产生于组织的集体活动，离开了组织的集体活动讨论管理是没有意义的。

管理是“协调”，是“带领”人们去实现目标，绝不是把人“管住”。

管理活动既追求效果（effectiveness），又追求效率（efficiency）。

效果意味着选择“做正确的事”，效率则是指“正确地做事”。

有效的管理就是要“正确地去做正确的事情”。

管理是由计划、组织、领导和控制这样一系列相互关联、连续进行的活动所构成的。

这些活动称为管理的职能。

编辑推荐

《管理学(第3版)》由中国人民大学出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>