

<<商务礼仪教程>>

图书基本信息

书名：<<商务礼仪教程>>

13位ISBN编号：9787300107363

10位ISBN编号：7300107362

出版时间：2009-6

出版时间：中国人民大学出版社

作者：金正昆

页数：280

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务礼仪教程>>

内容概要

主要介绍了商务人士在社会交往活动中应掌握的礼仪规范，从装束礼仪、行业礼仪、会务礼仪、应酬礼仪几方面详细讲述礼仪的禁忌及要求，可帮助读者全面了解商务礼仪的各个环节，提升企业形象与个人形象。

第三版在保留上一版主体内容的基础上，本着“与时俱进”的精神，对各章节内容进行了增加或调整：同时，在本系列教材各分册的章节中，新增了“学习目的”、“本章要点”及课后“思考题”等新的内容，更便于读者学习掌握。

<<商务礼仪教程>>

作者简介

金正昆，浙江东阳人，生于1959年。

知名的礼仪与公共关系专家，现任中国人民大学国际关系学院外交学系主任，礼仪与公关研究中心主任。

主要从事外交学、传播学、礼仪学与公共关系学研究。

现为多部门礼仪顾问，中国人民公安大学等多所高校兼职教授。

已出版个人专著《外交学》、《现代外交学概论》、《外事礼仪》、《商务礼仪》、《公司礼仪》、《国家公务员礼仪教程》、《大学礼仪》第13部；主编《文官礼仪》、《涉外交际礼仪》、《基层公务员礼仪修养》、《公务员礼仪培训教程》等11部；发表论文与文章百余篇。

在国内高校中，率先开设礼仪课程；并积极致力于向全社会普及，推广礼仪。

<<商务礼仪教程>>

书籍目录

导论第一章 装束礼仪规范 一、西装的礼仪 二、套裙的礼仪 三、制服的礼仪 四、饰品的礼仪
五、美发的礼仪 六、化妆的礼仪 思考题第二章 行业礼仪规范 一、公司的礼仪 二、企业的礼仪
三、宾馆的礼仪 四、商店的礼仪 五、银行的礼仪 思考题第三章 仪式礼仪规范 一、签约的礼
仪 二、开业的礼仪 三、剪彩的礼仪 四、交接的礼仪 五、庆典的礼仪 思考题第四章 会务礼
仪规范 一、洽谈会礼仪 二、发布会礼仪 三、展览会礼仪 四、赞助会礼仪 五、茶话会礼仪
思考题第五章 酬世礼仪规范 一、谈话的礼仪 二、闲谈的礼仪 三、演讲的礼仪 四、通信的礼
仪 五、邀约的礼仪 六、派对的礼仪 七、运动的礼仪 八、娱乐的礼仪 九、工作餐礼仪 十、
自助餐礼仪 思考题主要参考书目后记第二版后记第三版后记

<<商务礼仪教程>>

章节摘录

三、礼仪的归属一般而言，礼仪主要以礼仪活动、礼仪规范、礼仪规律作为自己的研究对象。

总的说来，礼仪是一门人文应用科学。

具体而言，礼仪的学科特点是：首先，它是一门应用性学科。

礼仪具有很强的实用性和可操作性。

从某种意义上说，它实际上就是有关交际艺术的科学。

其次，它是一门实践性学科。

与纯粹的理论演绎、概念探讨、逻辑抽象显然不同，礼仪来源于社会实践，并且直接服务于社会实践。

它拒绝夸夸其谈，注重一切从实际出发，坚持实事求是。

正因为如此，也有人称之为是一门经验科学。

再次，它是一门普及性学科。

在现实生活中，每个人都必须参加交际活动，每个人都希望自己的交际活动取得成功，而礼仪正是一门可将人们的交际活动导向成功的科学。

由此可见，礼仪应当是一门人人必修的普及性学科。

而随着整个社会文明程度的提高，它也必将进一步得到广泛普及。

最后，它是一门综合性学科。

不容置疑的是，礼仪是一门专门研究人的交际行为规范的科学。

这是它有别于其他学科的主要标志。

但在另一方面，它又广泛吸纳了其他许多学科的成果，用以充实、完善自身。

在这个意义上，又可将它视为一门综合性学科。

作为一门综合性学科，礼仪与多门学科关系密切，其中尤其与民俗学、传播学、美学、伦理学、心理学、社会学、公共关系学的关系更为密切。

其一，礼仪与民俗学。

民俗学研究的是流传于民间的文化民俗事象。

如前所述，礼仪与民俗的关系是：“礼出于俗，礼化为俗。

”二者相互联系，相互影响，相互转化。

正因为如此，礼仪有时又被称为礼俗。

研究民俗学，将有助于进一步解释礼仪；学习礼仪，则将使人深入地理解民俗。

其二，礼仪与传播学。

传播学研究的是信息传播的规律，运用传播学的观点来看待交际活动，它实际上是一种人际传播。

礼仪与传播的关系是：礼仪活动通常与传播有关，传播学则是礼仪规范的一个重要的理论基础。

后记

我所撰写的“21世纪实用礼仪系列教材”丛书（第二版）于2005年1月由中国人民大学出版社出版，迄今已逾四年。

在其正式出版后，曾经多次加印。

许多专家、学者对它给予了充分的肯定，广大读者也给予了它大力的支持。

近一年多以来，我应广大读者与中国人民大学出版社的要求，对其又一次进行了较为全面而系统的修订。

在此，我有必要对广大读者进行认真说明的是，此次本系列教材修订的具体重点有三：其一，本着“与时俱进”的精神，再次对某些章节进行了增删或调整。

我之所以这样做，既是进一步充实与完善本系列教材具体内容的需要，又是为了进一步满足广大读者的实际需要。

其二，本着“精益求精”的基本要求，对本系列教材的具体内容与文字上的某些明显的错误、失误，进行了认真的改正；对一些叙述上失之于严谨或准确的地方，则进行了尽可能的充实与更改。

其三，为了方便广大读者的学习与复习，在本系列教材各分册的每一章里，大都增加了“学习目的”、“本章要点”等新的内容。

同时，在教材具体内容的编排上亦做了一些调整，以期增强其可读性。

我在上面所做的一切，都是我应该做的，而且也是我必须努力去做。

今后，我还会一如既往地、继续地、认真地、努力地坚持这样做。

最后，再次感谢近年来广大专家、学者与广大读者对本系列教材的热情肯定与具体指教！

<<商务礼仪教程>>

编辑推荐

《商务礼仪教程(第3版)》是由金正昆所编著，中国人民大学出版社出版发行的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>