

<<新闻写作与报道训练教程>>

图书基本信息

书名：<<新闻写作与报道训练教程>>

13位ISBN编号：9787300111261

10位ISBN编号：7300111262

出版时间：2009-10

出版时间：中国人民大学

作者：卡罗尔·里奇

页数：471

译者：钟新

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新闻写作与报道训练教程>>

前言

《新闻写作与报道训练教程》的作者在导言里写道：“让读者看见。令读者在乎。

遵循这两条原则，你将造就出获奖记者。

”这句话道出了当今新闻写作的两个重要特征：在人们越来越依赖视觉信息的今天，当看着电视和碟片长大的人们越来越成为主要受众群体的今天，把读者带到现场“让读者看见”就成了新闻写作的目标之一；在报纸、广播、电视、互联网等多种信息渠道铺天盖地涌向读者的时候，如何让读者注意到你的报道、“令读者在乎”你的报道是所有记者面临的挑战。

这本训练教程帮助记者实现写作目标、帮助记者去迎接挑战，堪称一本实用的教材和工具书。

在翻译和审校本书的过程中，译者最深切的体会就是获奖记者是这样练成的： 第一步：掌握基本采写理念、方法、模式和规范。

掌握基本采写理念、方法、模式和规范是初学者的目的，是优秀记者的基本功。

获奖记者的获奖作品则是对基本理念和范式的极致发挥。

写作从哪里开始？

写作始于理解不断变化的新闻特性。

这是作者传达的第一个理念。

作者在第一部分就较为充分地讨论了21世纪的传播环境及其对新闻特性的改变，并特别强调新闻特性不变的方方面面。

写作全过程包括信息采集阶段。

这是作者传达的另一个理念。

因此，作者用第二部分的四章专门讨论信息采集的关键环节。

新闻写作不仅仅是写作本身，新闻写作者需要懂得并学会处理新闻中涉及的法律问题、伦理问题、多元文化的敏感等问题。

基于这样的理念，作者专门用三章讨论“媒介问题”。

<<新闻写作与报道训练教程>>

内容概要

在《新闻写作与报道训练教程（第3版）》中你会发现：精选自美国数百家媒体的生动材料，使《新闻写作与报道训练教程（第3版）》读来趣味盎然，绝不枯燥。

每章前简洁精炼、易懂好懂的训练秘诀，帮你掌握报道的技巧与精髓。

大量相关领域的互联网网址，提供了在线资源，极大丰富了《新闻写作与报道训练教程（第3版）》的内涵。

不管你想从事有关报纸、广播、杂志、公共还是新媒体的职业，你都能从《新闻写作与报道训练教程（第3版）》中找到你想要的财富。

<<新闻写作与报道训练教程>>

作者简介

卡罗尔·里奇：阿拉斯加安克雷奇大学的新闻学教授。
她从1970年开始其新闻生涯，在《费城公报》做记者，从事教育和政府新闻报道；在《劳德代尔堡新闻/太阳-前哨报》做记者、食品版编辑、城市版编辑；在“哈特福德科伦特报”任都市版副主编。
她从1985年开始从事新闻教育，曾经在堪萨斯大学任教10年。
里奇先后在10多家报纸担任客座写作教练，并在美国各地举办写作研讨会。

<<新闻写作与报道训练教程>>

书籍目录

前言 导言 获奖记者的秘诀 第一部分 理解新闻 第1章 从头写起：一种训练方法 报道与写作程序如何成为自己的写作教练 练习 第2章 变化中的新闻特性 互联网编辑部结构的变化 公共新闻 硬新闻和特写新闻 伦理 新闻报道的质量 特性 图表的重要性 练习 第3章 新闻报道的基本构成元素 矛盾冲突和解决方法 新闻报道的基本构成元素 新闻报道基本范式 举例 引语和消息源 新闻伦理 第4章 语法与用法 语法与用法 练习 第5章 报道选题 互联网发现报道选题的其他途径 新闻伦理 新闻稿选题 论证 练习 第二部分 采集信息 第6章 好奇与观察 好奇 观察 新闻伦理 练习 第7章 消息源 人物作为消息源 资料作为消息源 电子信息作为消息源 其他公共档案信息 自由法案 练习 第8章 倾听和做笔记的技巧 采访机；赞成论与反对论 倾听的技巧 做笔记的技巧 练习 第9章 采访技巧 新闻敏感 采访者的秘诀 GOAL 采访法 新闻伦理 电话采访 电子邮件采访 练习 第三部分 组织报道结构 第10章 写作程序 掌握写作程序的途径 怎样修改报道 写作程序技巧提示 练习 第11章 导语和核心段 硬新闻导语、软导语和核心段 硬新闻导语 软导语如何寻找导语 练习 第12章 主体的建构 报道的中间部分 报道的结尾 主体建构：从开头到结尾 练习 第13章 报道结构 倒金字塔型结构 华尔街日报型结构 沙漏型结构 列举型结构 金字塔型结构 章回型结构 互联网的非线性结构 练习 第14章 叙事和特写技巧 叙事写作 作为写作而阅读 叙事的理念 报道工具 写作工具 叙事写作结构 练习 第15章 公共关系 写作来自媒体的阻力 媒体的需求 新闻伦理 新闻稿的写作技巧 企业出版物 新闻稿 核验项目 网络资源的利用 练习 第16章 广播电视新闻写作 广播电视新闻节目策划 为广播电视而写 使用广播电视术语 脚本的写作 新闻伦理 在线视频 音频 广播 练习 第四部分 理解媒介问题 第17章 准确与诽谤 准确的重要性 诽谤侵犯隐私 互联网的法律问题 练习 第18章 媒介伦理 欺骗 隐私问题 政治修正 媒介操控 道德推理 伦理准则 练习 第19章 多元文化敏感 多元文化主义的语言…… 第五部分 应用技巧 第20章 专业报道 第21章 讣闻写作 第22章 演讲、新闻发布会、会议新闻 第23章 政府新闻和统计数据新闻 第24章 犯罪报道与刑罚报道 第25章 灾害、天气和悲剧事件报道 第26章 人物专访 第27章 计算机辅助报道 第28章 在媒体工作和实习 附录A 规范指南 附录B 记者必备在线资源 参考文献 索引 译后记

<<新闻写作与报道训练教程>>

章节摘录

第一部分 理解新闻 第1章 从头写起：一种训练方法 技巧训练的核心就是报道技巧：出色地提问然后认真地倾听。

——罗伊·彼得·克拉克(Roy Peter Clark)和唐·弗赖伊(Don Fry)：《写作教练：编辑和记者协同作战》 李·希尔(Lee Hill)冲进教室向她的教授讲述前一天晚上她做的梦。

“我梦见我在篮球场上，你在边线上做指导，”她说道，“你大声地喊‘焦点，焦点，焦点’。我绕着场地不停地奔跑，最后把焦点锁定在篮筐上。

” “你投篮了没有？”教授问道。

“我记不起来了，”她笑着说，“我只记得你大声地叫喊：‘焦点。’” 希尔当时是堪萨斯大学的研究生，正在修一门写作课程，这门课程是用训练方法讲授的。

她正在学习如何围绕一个主题来组织构建新闻报道，这个主题被称为焦点。

就像篮球教练只能在边线上做指导一样，写作教练不可能为你修改报道；教练的作用是帮助你发现修改的方法。

教练会问一些问题、提出一些建议来帮助你理解如何才能提高写作技能。

希尔把训练过程比作拉拉队。

她说，这一过程能够赋予记者写作的自信。

作为一名出色的新闻记者，希尔能够收集到许多信息。

但是，像许多职业记者一样，当动笔开始写新闻报道的时候，她也会为决定如何开头、需要囊括哪些内容、按照什么样的顺序写而头痛。

教授会对她进行辅导，让她用一句话来描述报道的重点。

希尔一旦确定了报道焦点，就会选择与之相关的最为重要的信息，并且摒弃不相干的材料。

然后，教授会再问几个问题，诸如，希尔觉得什么是最为有趣的或者最为重要的，这些问题帮助她决定导语的内容以及报道的结构。

同样的技巧通常也被报社中的写作教练所采用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>