

<<企业教练宝典>>

图书基本信息

书名：<<企业教练宝典>>

13位ISBN编号：9787300112121

10位ISBN编号：7300112129

出版时间：2009-9

出版时间：中国人民大学出版社

作者：玛丽安·J·蒂尔

页数：175

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

全球市场化导致商业竞争瞬息万变，学习与发展的能力对于商业组织和个人的成功不可或缺，于是一个新兴职业——企业教练应运而生。

根据国际企业教练联盟（ICF）的统计，其会员从2002年的5500名增加到2007年的11000名。

美国的多项调查表明，有超过70%的经理人认为聘请企业教练是非常值得的投资。

《经济学》杂志曾预测，全球企业教练市场价值将高达10亿美元。

对大多数国内的读者来说，企业教练还是个新名词。

它到底是什么？

企业教练是通过一系列有方向性、有策略性的过程，洞察学员的心智模式，挖掘其潜能，开拓其职业发展空间，譬如帮助学员增强领导力、时间管理能力或者决策能力等，从而提高其工作绩效、团队成就甚至职业幸福感。

企业教练和培训是两个完全不同的概念，它们分别具有不同的价值。

培训是根据企业的需要，传授有关实物如产品、公司目标、工具（包括硬件和软件）的知识。

教练则是一种动态关系，它从客户自身的角度和目的出发，由专人教授他们采取行动的步骤和实现目标的方法。

培训的对象比较广泛，可能有生产线员工，也可能有消费顾客。

企业教练的对象通常是企业里的管理人员或者某个项目团队。

## <<企业教练宝典>>

### 内容概要

作者通过生动的真实案例、培训对话和练习，介绍了她在培训领域的观点、实际经验和12种有效的工具，为从事企业咨询、培训的专业人士提供了实用的建议，帮助个人和团队找到解决问题的方法、培养高水平的创造性思维。

管理者和企业培训师都会有兴趣读一读本书。

<<企业教练宝典>>

作者简介

玛丽安·J·蒂尔，专业培训领域的开创者和资深培训师，是世界500强企业，如辉瑞、雅芳、默克、IBM等公司的培训顾问。

## &lt;&lt;企业教练宝典&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 LUES辅导模型 个性：性格、偏好及行为 语言：口头、书面和肢体语言 潜在动机：影响制定目标、选择和行动的因素 能力：降低、提高或激发我们能力的因素 故事：本人的讲述和别人对自己的看法第一部分 真实案例和有效方案 个性 第2章 沉默菲金 技能：勇于发言  
方法：索引卡片 LUES辅导模型分类：个性 第3章 处乱不惊 技能：条理性  
方法：春季大扫除日 LUES辅导模型分类：个性，能力，故事 语言 第4章 引导与提问  
技能：询问与主张 方法：关于主张的角色游戏 LUES辅导模型分类：语言，个性  
第5章 反复交流 技能：聆听 方法：反复聆听 LUES辅导模型分类：语言，潜在  
动机 潜在动机 第6章 会山会海 技能：会议管理 方法：时间管理矩阵表  
LUES辅导模型分类：潜在动机，能力 第7章 老家伙新头脑 技能：扩大与顾客的联系  
方法：以新手的头脑处理事务 LUES辅导模型分类：潜在动机 能力 第8章 被工作淹  
没 技能：授权 方法：关于授权的三角形图表 LUES辅导模型分类：能力，故事，个  
性 第9章 听你说，听我说 技能：头脑风暴法 方法：“写、说、粘”头脑风暴、  
LUES辅导模型分类：能力，语言 故事 第10章 创意，新鲜又可口 技能：隐喻式思  
维 方法：可视性文章 和隐喻式思维 LUES辅导模型分类：故事，能力 第11章 真正  
的问题，请站出来！ 技能：发现真正的问题 方法：话语杖、讲故事 LUES辅导模型  
分类：故事，个性 LUES的全部种类 第12章 口袋里酌硬币 技能：人际交流 方  
法：硬币转移 LUES辅导模型分类：个性，语言，潜在动机，能力，故事第二部分 工具箱：五  
种辅导方法的使用说明 索引卡片 春季六扫陈日 关于询问的角色游戏 反复聆听 时间管理矩阵  
表 新手的头脑 授权三角形 “写、说、粘”头脑风暴法 可视性文章 和隐喻式思维 话语杖  
讲故事 硬币转移

章节摘录

当这一天结束时，队员们聚到了一起。  
我对他们说：“很好！  
你们在这儿做了一件很棒的事。  
你们怎么来保持成果呢？”  
“我不知道大家是否同意：当有人陋习不改的时候我们可以对他提出批评。”  
“我喜欢这个主意，但是如果哪天我做得不好时，可不想挨批评。”  
另一人反驳道。  
第三个人接茬说道：“那我们来看看一周内办公室是否会越来越乱，我觉得这样比较公平。我们都是直率的人。  
如果我看到大卫的那堆红色文件里混进了黄色的文件，我会提醒他。  
大卫，你说好吗？”  
我听着队员相互商议什么可以做，什么不可以做。  
他们都希望能够防止办公室重新回到春季大扫除前的凌乱局面。  
队员们和在场的执行总裁共同决定在六个月后再进行一次大扫除。  
有人提议一个月做一次，但被否决了。  
有几位队员主动提出下周六到公司来清理公共场所。  
莉莎模仿她母亲的口吻说道：“如果我们真的想要做到井井有条，那么公司的任何地方都要体现出这一点，不仅仅局限于我们的办公室和接待客户的场所。  
因此，如果你想有大动作的话，最好周六9点到这里。  
对，是上午9点。”  
所有人都说他们已经接连好几天都把精力投入到大扫除中了。  
可接下来的周六那天，包括执行总裁在内，几乎所有成员都到公司里来了，而且干得热火朝天。  
这个�故事的结果有些出乎人们的意料。  
令每位员工引以为自豪的公司如今焕然一新。  
会议室也久违地派上了用场。  
员工们不必在外面会见客户了，而是把客户带到公司来洽谈。  
他们发现客户喜欢到公司来，因为公司里洋溢着活力，展现了创新和管理相得益彰的风格。

媒体关注与评论

本书将商业原理及目标与有关人类行为、动机及认知的心理学有机地结合起来，以生动亲切的文风传授给读者实用的知识。

它填补了MBA教学中工具书的空白。

——Stacey Wilcox，企业顾问 书中的辅导方法既有创意又简单易学。

真实的案例和辅导方法兼顾了个性差异和实际运用，对于培训师和管理者都非常有用。

——Maya Jordan，企业培训师 作者凭借其丰富的培训知识和经验成为企业培训界的权威。她为我们的总裁和高级经理进行过领导力培训。

她的创新方法提高了领导力。

——Joy E. Dybas，默克公司管理人员开发与培训部副总裁

<<企业教练宝典>>

编辑推荐

管理者终身学习。  
且学·且思·且行。



版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>