

<<现代企业管理>>

图书基本信息

书名：<<现代企业管理>>

13位ISBN编号：9787300119519

10位ISBN编号：7300119514

出版时间：2010-7

出版时间：中国人民大学出版社

作者：张蕾 主编

页数：410

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

随着经济全球化的进一步发展,我国市场经济日益完善,我国企业要参与国际竞争,当务之急是增强企业的核心竞争力,这就对经济管理人才产生了巨大的需求。

国际竞争的加剧,对经济管理人才的素质提出了更高的要求,不仅要求其具备一定的理论修养,而且更强调人才的创新能力、实践能力以及与世界对话的能力。

在这样的背景和现实需求下,经济管理类教材作为培养经济管理人才的重要资源和条件,必须从形式到内容进行全面改革。

作为长期从事高校经济管理教学的教育工作者,我们一直密切关注着这项改革的进程,同时也感到有责任和义务在这方面有所作为。

基于上述考虑,经过充分论证,我们组织力量编写了一套选题角度新、实用性强、融理论与案例为一体而又为教学所急需的经济管理类系列教材。

在作者队伍的选择上,我们坚持以第一线从事本专业、本学科教学工作且具有较高学术水平的中青年教师为主。

在教材的内容选择和体例安排上,确定了三个基本原则:(1)内容上求新。

尽量吸收本学科新的较成熟的研究成果,介绍实践中成功的新理论、新方法。

(2)强调开放性。

在充分吸收我国市场经济理论研究和实践中取得的新成果、新经验的同时,积极借鉴国外先进的、有价值的理论和实践成果,力求从全球化的高度把握现代化经济管理学科的最新成就和特点。

(3)突出案例教学。

适应案例式教学、启发式教学和互动式教学的需要,加大教材中案例分析的力量。

同时编写了几份专门的案例教材。

<<现代企业管理>>

内容概要

本书基于对企业管理的基本理论及其发展、企业管理基础知识包括研发、生产、战略、营销、人力、财务、物流、质量管理以及企业文化等的介绍，是高等院校学生了解企业管理的基本内容和知识，深入了解技术工作中提高经济效益的措施和途径，从而提高劳动生产率，降低成本和费用，以便在实际工作中逐步把握企业管理的内在规律，更好地适应本职工作。

本书的特点在于： 1.知识丰富，内容详略得当，重点突出。

本书内容涵盖现代企业管理过程的主要方面，设计企业人、财、物等各要素的组织和投入、转换和产出等各环节的管理理论、知识和方法及其运用。

根据企业管理过程的主线，重点突出了企业战略、研究与开发、市场营销以及人力资源管理等重点内容。

2.理论及和实际，博采众家之长。

本书力图反映国内外企业管理的最新研究成果和发展前沿，充分吸收国内外管理实践的有用经验与最新成果，有紧密结合我国企业管理的实践。

3.知识传授与能力培养相结合，重视培养和提高学生分析问题与解决问题的能力。

本书始终以全国教育工作会议和教育部关于教材改革与教材建设的最新精神为指导，以培养学生获得系统的专业知识、专业技能为主线，通过图表、案例、补充阅读等多种形式，力争在有限的篇幅内提供最丰富的信息。

<<现代企业管理>>

书籍目录

第1章 现代企业管理理论概述 1.1 管理概述 1.2 企业概述 1.3 现代企业管理理论的发展和演变 第2章 现代企业计划与经营决策 2.1 企业计划概述 2.2 计划的有效实施——目标管理 2.3 决策的概念与类型 2.4 决策的方法 2.5 企业的经营决策 第3章 现代企业组织与领导控制理论 3.1 现代企业组织概述 3.2 现代企业组织理论基础 3.3 领导与领导者 3.4 领导理论及其发展 3.5 激励与沟通 3.6 控制理论 第4章 企业战略管理 4.1 企业战略管理概述 4.2 企业战略分析 4.3 企业战略制定 4.4 企业战略实施 4.5 企业战略控制 第5章 企业市场营销管理 5.1 市场营销环境与市场营销调研 5.2 企业市场战略 5.3 企业产品、定价和销售策略 5.4 网络营销 5.5 市场营销计划、组织和控制 第6章 人力资源管理 6.1 人力资源管理概述 6.2 人力资源战略 6.3 工作分析与设计 6.4 人力资源规划 6.5 人力资源的招聘与培训 6.6 人力资源的绩效考核 第7章 企业文化管理 7.1 企业文化的基本概念 7.2 企业文化的内在结构 7.3 企业文化的功能 7.4 企业文化的构建 第8章 企业生产与运作管理 8.1 生产运作管理概述 8.2 生产运作系统的设计 8.3 计划和控制 8.4 现代企业生产运作管理方式 第9章 企业质量管理 9.1 质量管理与质量管理的发展 9.2 全面质量管理与ISO9000 9.3 质量成本 9.4 质量管理理论的发展 第10章 企业设备管理 10.1 企业设备管理概述 10.2 企业设备的前期管理 10.3 企业设备的后期管理 第11章 企业物流管理 11.1 物流管理概述 11.2 物流战略 11.3 物流组织的形式 11.4 物流运输与配送管理 11.5 物流仓储与包装 第12章 企业财务管理 12.1 企业财务管理概述 12.2 筹资管理 12.3 投资管理 12.4 利润分配管理 12.5 财务报表和财务分析 第13章 现代企业创新 13.1 企业创新概述 13.2 企业制度创新 13.3 组织创新 13.4 企业技术创新 参考文献

章节摘录

(3) 管理的艺术性。

管理是一门科学，因为它与其他科学一样，具有客观性、实践性、理论性、系统性和真理性。

但是管理科学又与其他科学不同，必须灵活运用才能达成目的，因而具有很强的艺术性。

管理的许多内容不能以逻辑思维的一般形式表达出来，更不能用定量的数学模型来表示，只能以形象思维的形式来实现，这就是艺术的基本特征。

人们从事管理活动需要熟练地运用知识并通过巧妙的技能来达到某种效果，这种技能包括经验、才识、思维能力和创造力，这些就是艺术。

管理的重心在于“人”，而人是受思想、感情支配的，因此管理工作必然带有浓厚的艺术色彩。

1.1.2 企业管理的定义 企业管理是社会化大生产的客观要求和直接产物。

随着现代企业生产经营规模扩大、分工细化、技术与协作复杂程度提高，企业管理也日益显现出其重要性。

现代管理学科本身主要是从企业管理的实践中总结和提炼出来的。

企业管理是企业生产力诸要素的组织者与协调者，从这个意义上讲，管理本身就是一种生产力。

企业管理就是指对企业所拥有的生产要素——人力资源、金融资源、物质资源和信息情报资源——进行有效的计划、组织、领导和控制，用最有效的方法实现企业经营目标。

企业的目标是多方面的。

不同类型的企业在不同的时期、不同的环境条件下都会有各种不同的具体目标，如生产任务目标、产品质量目标、社会服务目标、经营利润目标、企业发展目标等。

但是，企业最根本的目标只有两个，一是企业自身的经济效益目标，二是社会效益目标。

企业的经济效益目标与社会效益目标有时是矛盾的，协调这种矛盾，处理好企业与国家、社会和个人之间的关系，也是企业管理的内容和目的之一。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>