

<<Excel在经济管理中的应用>>

图书基本信息

书名：<<Excel在经济管理中的应用>>

13位ISBN编号：9787300122014

10位ISBN编号：7300122019

出版时间：2010-6

出版时间：中国人民大学出版社

作者：唐小毅 等编著

页数：211

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel在经济管理中的应用>>

前言

随着计算机与互联网应用的普及、信息技术的发展及中小学对信息技术基础课程的普遍开设,针对大学计算机基础与应用教育的方向和重点,我们认为应该研究新的教育与教学模式,使得计算机基础与应用课程摆脱传统的“课堂上课+课后上机”这种简单、低效的教学方式,逐步转向以实践性教学和互动式教学为手段,利用现代化的计算机实现辅助教学、管理与考核,同时提供包括教材、教辅、教案、习题、实验、网络资源在内的丰富的立体化教学资源 and 实时或在线答疑系统,使得学生乐于学习、易于学习、学有成效、学有所用,同时减轻教师备课、授课、布置作业与考核、阅卷的工作量,提高教学效率。

这是我们建设这套“大学计算机基础与应用系列立体化教材”的初衷。

根据大学非计算机专业学生的社会需求和教育部对计算机基础与应用教育的指导意见,中国人民大学从2005年开始对计算机公共课进行大规模改革,包括增设课程、改革教学方式和考核方式、进行教材建设等多个方面的内容。

在最新的《中国人民大学本科生计算机教学指导纲要(2008年版)》中,将与计算机教育有关的内容分为三个层次。

第一层次为“计算机应用基础”课程,第二层次为“计算机应用类”课程(包含约10门课程),第三层次纳入专业基础课或专业课教学范畴,形成1+X+Y的计算机基础与应用教育格局。

其中,第一层次的“计算机应用基础”课程和第二层次的“计算机应用类”课程,作为分类分层教学中的核心课程,走在教学改革的前列,同时结合中国人民大学计算机教学改革中开展的其他项目,已经形成了教材(部分课程)、教案、教学网站、教学系统、作业系统、考试系统、答疑系统等多层次、立体化的教学资源。

同时,部分项目获得了学校、北京市、全国各级教学成果奖励和立项。

为了巩固我们的计算机基础与应用教学改革成果并使其进一步深化,我们认为有必要系统地建立一套更合理的教材,同时将前述各项立体化、多层次的教学资源整合到一起。

为此,我们组织中国人民大学、中央财经大学、天津财经大学、河北大学、东华大学、华北电力大学等多所院校中从事计算机基础与应用课程教学的一线骨干教师,共同建设“大学计算机基础与应用系列立体化教材”项目。

本项目对中国人民大学及合作院校的计算机公共课教学改革和课程建设起着非常关键的作用,得到了各校领导和相关部门的大力支持。

该项目将在原来的应用教学的基础上,更进一步地加强实践性教学、实验和考核环节,让学生真正地做到学以致用,与信息技术的发展同步成长。

<<Excel在经济管理中的应用>>

内容概要

本书以经济与管理类专业需要为目标，着重于应用层面，通过实例，帮助学生了解如何利用Excel工具解决实际问题，提高学生解决问题的能力。

大致来讲，本书涉及三个部分的内容。

第一部分为Excel基础知识和应用技术，主要讲解Excel的基本操作，包括函数、图表、数据有效性、控件和宏等；第二部分为Excel在财务管理和分析中的应用，主要包括Excel在财务估价、筹资决策、资金管理、投资决策、财务预算等方面的应用；第三部分为Excel在数据模型与决策上的应用，主要包括利用Excel工具解决线性规划的灵敏度分析、运输与指派、网络最优化和目标规划等问题。

<<Excel在经济管理中的应用>>

书籍目录

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-----------------------|--------------------|---------------|----------------|---------------|--------------------|----------------------|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|------------------|------------------|----------------|----------------------|-------------------|--------------------|---------------------|--------------|--------------------|----------------|--------------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| 第1章 Excel基础 | 1.1 Excel基本操作 | 1.1.1 工作簿操作 | 1.1.2 工作表操作 | 1.1.3 单元格操作 | 1.1.4 窗口操作 | 1.2 数据操作 | 1.2.1 输入数据 | 1.2.2 快速填充 | 1.2.3 获取外部数据 | 1.2.4 数据有效性 | 1.2.5 快速操作 | 1.3 美化工作表 | 1.3.1 设置单元格格式 | 1.3.2 设置单元格边框和底纹 | 1.3.3 条件格式 | 1.4 在网上发布Excel数据 | 1.4.1 建立Excel数据库 | 1.4.2 保存并发布数据库 | 1.4.3 交互式网页 | 1.4.4 数据导入和同步 | 1.5 窗体控件 | 1.5.1 常用窗体控件 | 1.5.2 控件应用举例 | | | | | | | | | | |
| | 第2章 Excel应用技术 | 2.1 公式 | 2.2 排序与筛选 | 2.2.1 排序 | 2.2.2 筛选 | 2.3 函数 | 2.3.1 函数简介 | 2.3.2 常用函数介绍 | 2.4 图表 | 2.4.1 图表的应用 | 2.4.2 图表制作技巧 | 2.4.3 数据透视分析 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 第3章 Excel在财务管理与分析中的应用 | 3.1 Excel在财务估价中的应用 | 3.1.1 货币的时间价值 | 3.1.2 债券估价 | 3.1.3 风险报酬的计算 | 3.2 Excel在财务预测中的应用 | 3.2.1 利用数据分析工具解决预测问题 | 3.2.2 利用规划求解工具解决预测问题 | 3.3 Excel在财务分析中的应用 | 3.3.1 财务分析模型的基本结构 | 3.3.2 利用Excel进行财务比率分析 | 3.3.3 利用Excel进行比较分析 | 3.3.4 利用Excel进行图解分析 | 3.3.5 利用Excel进行综合分析 | 3.4 Excel在筹资决策中的应用 | 3.4.1 长期借款的还本付息 | 3.4.2 租赁筹资 | 3.4.3 长期筹资决策方法 | 3.5 Excel在营运资金管理中的应用 | 3.5.1 最佳现金持有量决策模型 | 3.5.2 应收账款信用政策决策模型 | 3.5.3 存货的经济订货批货决策模型 | 3.5.4 折旧函数 | 3.6 Excel在投资决策中的应用 | 3.6.1 投资决策常用函数 | 3.7 Excel在财务预算中的作用 | 3.7.1 销售预算 | 3.7.2 生产预算 | 3.7.3 直接材料预算 | 3.7.4 直接人工预算 | 3.7.5 制造费用预算 | 3.7.6 产品成本预算 | 3.7.7 销售与管理费用预算 |
| | 第4章 Excel在供应链管理中的应用 | 4.1 运输 | 4.1.1 平衡的运输问题 | 4.1.2 不平衡的运输问题 | 4.1.3 运输问题拓展 | 4.2 选址 | 4.3 指派 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 第5章 Excel在预测中的应用 | 5.1 时间序列数据 | 5.2 时间序列预测方法 | 5.2.1 移动平均 | 5.2.2 加权移动平均 | 5.2.3 指数平滑 | 5.3 含季节成分的时间序列 | 5.3.1 季节时间序列数据预测 | 5.3.2 季节因子的计算 | 5.4 一元线性回归预测 | 5.4.1 线性回归 | 5.4.2 线性回归预测 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

<<Excel在经济管理中的应用>>

章节摘录

插图：要想将某一单元格（或区域）的格式（字体、字号、行高、列宽等）应用于其他区域，可将上述单元格（或区域）选中。

单击“格式”工具栏中的“格式刷”按钮，然后拖过要设置格式的单元格（或区域）。

如果要将在所选单元格（或区域）的格式应用到多个地方，可双击“格式刷”按钮，然后按上面介绍的方法操作，完成后再次单击“格式刷”退出操作。

此外，还可以使用“选择性粘贴”，具体操作方法是：选中作为样本的单元格或区域，按Ctrl+C将其放入剪贴板。

然后按下Ctrl键选中要套用格式的全部单元格，打开“选择性粘贴”对话框，选中“粘贴”下的“格式”并单击“确定”按钮，则所选单元格就会使用所复制的格式。

15.快速拆分窗口技巧鼠标指向Excel垂直滚动条顶端的拆分块，看到双向光标出现后双击，可以将当前工作窗口拆分为上、下两个窗口。

鼠标双击窗口分隔线，可以将其清除。

同理，双击水平滚动条右端的拆分块，可将当前工作窗口拆分为左、右两个窗口，分隔线的清除方法同上。

16.快速设置列宽（行高）如果要在工作表的某一列设置为“最合适的列宽”，只需将光标放到该列列标右侧的边线处，待光标变成双向光标后双击边线即可。

若想将工作表中的所有列设置为“最合适的列宽”，只需选中工作表中的所有列，然后将光标放到任意一列列标右侧的边线处，使用双向光标双击边线即可。

设置工作表的某一行或所有行为“最合适的行高”的方法与列相似，只是需要将光标放至行号下面的边线处，待光标变成双向光标后双击边线就可以了。

<<Excel在经济管理中的应用>>

编辑推荐

《Excel在经济管理中的应用》：大学计算机基础与应用系列立体化教材

<<Excel在经济管理中的应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>