第一图书网, tushu007.com

<<纳税检查>>

图书基本信息

书名：<<纳税检查>>

13位ISBN编号：9787300128450

10位ISBN编号：7300128459

出版时间：2005-6

出版时间：中国人民大学出版社

作者：艾华，高艳荣　编著

页数：329

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

为了促进我国经济管理类学科建设，提高教学质量，规范教学内容，编写出一套高水平、高质量、上台阶，融理论与实务、知识性与启发性于一体，适合我国经济管理类各专业教学需要的真正的“21世纪课程教材”，在教育部高教司的直接领导下，我们组织国家税务总局、中国社会科学院、中国人民大学、中央财经大学、中南财经政法大学、东北财经大学、厦门大学、会计师事务所等“政产学”界的专家教授积极开展调查研究，征求各方意见，讨论教材编写大纲和知识点。
教材初稿完成后，分别审查了各门教材的初稿，并进行了认真修改和完善，最后定稿。
这套教材是教育部重点项目“财税课程主要教学内容改革研究与实践”重要成果之一。
它倾注了专家教授的智慧，是集体智慧的结晶。
这套教材与同类教材、出版物相比，具有很高的权威性、准确性、实用性和针对性。
我们希望全国各高等院校经济管理专业的广大教师继续关心和支持这项工作，同时将使用这套教材中遇到的问题和改进意见向各位主编反映，以供修订参考。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

纳税检查是税收征收管理工作的重要环节。
搞好纳税检查工作，对于正确实施税收政策，促进纳税人依法纳税，保证国家的财政收入，充分发挥税收调节经济的作用具有重要的意义。
　纳税检查是经济类高等院校财政、税收专业的必修课程。
为了便于广大学员学习和掌握纳税检查的基本理论和技能，我们编写了这本《纳税检查》教材。
本教材也可作为税务部门广大实际工作者及财税专业教师的参考用书。
　本教材根据我国现行税收法规，紧密联系税收检查工作的实际情况，全面系统地阐述了纳税检查的基本理论、基本方法和基本技能。
本书共8章，第1章是纳税检查概论，第2章是对会计核算资料的检查，第3章至第8章是对具体税种的检查。
为了使学员在学习中有亲临现场检查的感觉，书中对各主要税种的检查均编有检查案例，尤其是企业所得税检查中的综合案例具有模拟检查的效果，对检查技能的提高有积极的促进作用。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

艾华，中南财经政法大学教授，经济学博士，财政税收专业硕士生、博士生导师，财政税务学院税务系主任。
兼任中国注册税务师协会理事、财政部全国注册会计师考试委员会特聘专家、国家税务总局全国注册税务师考试管理中心特聘专家、中国税收咨询网特聘专家。
主要从事税收理论、

书籍目录

第1章　纳税检查概述　第一节　纳税检查的意义　第二节　纳税检查的内容与要求　第三节　纳税检查的形式与方法　第四节　纳税检查的基本程序第2章　会计核算资料的检查分析　第一节　会计报表的检查分析　第二节　会计账簿的检查分析　第三节　会计凭证的检查分析第3章　增值税的检查　第一节　销项税额的检查　第二节　进项税额的检查　第三节　应纳增值税额的检查　第四节　小规模纳税人应纳税额的检查　第五节　出口货物退(免)税的检查第4章　消费税的检查　第一节　生产销售环节　应纳消费税的检查　第二节　委托加工环节　应纳消费税的检查　第三节　进口环节　应纳消费税的检查　第四节　零售环节　应纳消费税的检查第5章　营业税的检查　第一节　交通运输业的检查　第二节　建筑业的检查　第三节　金融保险业的检查　第四节　邮电通信业、文化体育业、娱乐业的检查　第五节　服务业的检查　第六节　销售不动产的检查　第七节　转让无形资产的检查第6章　企业所得税的检查　第一节　收入总额的检查　第二节　材料成本的检查　第三节　固定资产、无形资产和递延资产的检查　第四节　生产成本的检查　第五节　期间费用的检查　第六节　损失的检查　第七节　永久性差异和时间性差异的检查　第八节　纳税申报表及案例的检查分析第7章　个人所得税的检查　第一节　应纳税额计算的检查　第二节　个人所得税征收管理的检查第8章　其他税种的检查　第一节　资源税的检查　第二节　土地增值税的检查　第三节　城建税与教育费附加的检查　第四节　房产税的检查　第五节　印花税的检查　第六节　城镇土地使用税的检查　第七节　车船税的检查　第八节　契税的检查

章节摘录

插图：因为在我国，税收征纳双方，即税企双方的根本利益是一致的，为避免查账工作中的差错，需要与被查单位交换意见。
同时，商讨定案的过程，也是宣传解释税收政策法令的过程，通过商讨可以了解和掌握某些问题的历史背景，使定案处理合理合法。
交换意见的方法是：将查出的问题逐一告知，逐项说明，逐项征求意见，逐个落实定案。
具体商谈中要先简后难，即先落实明显的错漏，后商定可能有争议的问题。
对于被查企业的不同意见，应认真听其陈述，根据不同情况分别采取相应措施。
（3）编写《税务稽查报告》。
《税务稽查报告》是账面检查完毕的书面报告文件，是税收征收管理工作的重要资料，它由查账计算表和文字报告两部分内容组成。
《税务稽查报告》应如实反映被查单位的纳税情况和财务管理状况，反映征管工作的深度和征管业务水平。
《税务稽查报告》经过审批后具有法律效力，它是纳税检查的定案材料。
《税务稽查报告》编写的水平，直接影响纳税检查工作的质量。
《税务稽查报告》由查账文字报告与查账计算表两部分构成，应分别编制。
①第一部分：查账文字报告。
查账文字报告是《税务稽查报告》详细的文字说明和解释，也是查账计算表中调整数字的依据。
查账文字报告的主要内容包括：①案件的来源；②被检查对象的基本情况；③检查时间和检查所属期间；④主要违法事实及其手段；⑤检查过程中采取的措施；⑥违法性质；⑦被检查对象的态度和意见；⑧处理意见和依据；⑨其他需要说明的事项；⑩检查人员的签字和报告时间。
查账文字报告的基本要求：一是内容真实，即报告反映的内容必须是客观的、与实际情况相符合；二是税收法令、财务制度准确，税收法令和财务制度规定是处理错漏税问题的依据，报告中要针对问题准确引用；三是数字计算正确可靠。
查账工作落到实处就是落实具体的错漏数据，凡提出的错漏问题，都要有计算依据和计算过程，调整核增、核减数据要正确。
②第二部分：查账计算表。
查账计算表是反映被查单位应退（补）税款的计算过程和结果的表格。
查账计算表目前尚无统一规定格式，一般可按税种分别编制，主要栏目应包括检查的项目、自报数（自结数）、调整（增减）数、检查核定数。
查账计算表中各栏数据要求准确，调整数字要分栏填写，以便查阅核对。

编辑推荐

《纳税检查(第2版)》：面向21世纪课程教材,经济管理类课程教材·税收系列。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com