

<<财务软件应用>>

图书基本信息

书名：<<财务软件应用>>

13位ISBN编号：9787300128603

10位ISBN编号：7300128602

出版时间：2010-11

出版时间：中国人民大学出版社

作者：孙莲香 编

页数：199

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;财务软件应用&gt;&gt;

## 前言

财政部《关于全面推进我国会计信息化工作的指导意见》（财会[2009]6号）中指出：“随着社会主义市场经济不断完善和经济全球化，现代信息技术和网络技术的日益普及，会计工作应当按照国家信息化发展战略的要求，全面推进信息化建设。

会计工作与信息化建设密切相关、相辅相成、相互促进。

通过全面推进会计信息化建设，能够进一步提升会计工作水平，促进经济社会健康发展。

”可见，会计信息化人才的培养是当务之急。

为了满足企业对会计信息化人才的需求，在职业教育的会计及会计电算化等相关专业中应开设“财务软件应用”（会计电算化）课程。

本课程的培养目标是，强化会计电算化基础能力、核心专业技术应用能力和一般关键能力，使学生不仅能够掌握财务管理软件的基本操作技能，同时还学到会计工作岗位之间的业务衔接关系和内部控制要求，以及会计人员的职业道德规范等内容，从而完成从理论转向实践、从单项技能向综合技能的过渡。

为了达到培养适合企业需要的会计电算化专门人才的培养目标，本教材编写人员集中优势资源，以“工学结合”为切入点，根据课程内容和学生的特点，精心打造了这本立体化岗位实训教材。

本书以岗位分工为出发点，将每一岗位的职责和工作内容与该岗位的典型工作任务相融合，进而以任务驱动式教学方式轻松地在完成任务的过程中学习财务软件的使用方法，并全面地学习每一工作任务涉及的知识要点，最后为了检验对所学知识的掌握程度，还可以进行上机实验，不但丰富了学生的知识，还增强了学生的应用能力和自信心。

本教材着重讲解用友T3管理软件中财务会计业务处理的基本知识和操作方法，使学习者在了解会计信息系统基本知识的基础上，系统学习出纳岗位业务处理、总账会计业务处理、会计主管业务处理、工资会计和固定资产会计业务处理的基本工作原理以及会计核算与管理的全部工作过程。

全书共分为8个单元，主要内容包括：会计信息化概述、系统管理、系统初始化、出纳岗位业务处理、总账会计业务处理、会计主管业务处理、工资会计业务处理和固定资产会计业务处理。

每一单元的内容基本上都包括岗位职责及工作任务、做中学、知识要点和上机实验。

最后，为了全面检验学习者的学习状况，还增加了一个综合案例。

## <<财务软件应用>>

### 内容概要

本教材以“工学结合”为切入点，着重讲解用友T3管理软件中财务会计业务处理的基本知识和操作方法，共分为8个单元，主要包括：会计信息化概述、系统管理、系统初始化、出纳岗位业务处理、总账会计业务处理、会计主管业务处理、工资会计业务处理和固定资产会计业务处理。本教材适合高职高专院校会计、会计电算化、税务、审计等专业教学使用。

## &lt;&lt;财务软件应用&gt;&gt;

## 书籍目录

第1单元 会计信息化概述 1.1 会计信息化基础知识 1.2 用友T3简介 复习思考题 第2单元 系统管理 2.1 操作员管理 2.2 账套管理 2.3 设置操作员权限 复习思考题 上机实验 第3单元 系统初始化 3.1 设置基础档案 3.2 总账系统初始化 3.3 工资管理系统初始化 3.4 固定资产管理系统初始化 3.5 报表管理系统初始化 复习思考题 上机实验 第4单元 出纳岗位业务处理 4.1 出纳岗位的主要工作 4.2 日常业务处理 4.3 出纳岗位月末处理 复习思考题 上机实验 第5单元 总账会计业务处理 5.1 总账会计的主要工作 5.2 日常业务处理 复习思考题 上机实验 第6单元 会计主管业务处理 6.1 会计主管的基本工作内容 6.2 日常业务处理 6.3 会计主管期末业务处理 6.4 报表管理 复习思考题 上机实验 第7单元 工资会计业务处理 7.1 工资会计的主要工作 7.2 工资会计的日常业务处理 7.3 工资会计月末业务处理 复习思考题 上机实验 第8单元 固定资产会计业务处理 8.1 固定资产会计的主要工作 8.2 日常业务处理 8.3 月末业务处理 复习思考题 上机实验 第9单元 综合实训案例

## 章节摘录

插图：1.1会计信息化基础知识我国自改革开放以来，经济体制和社会面貌发生了翻天覆地的变化。在社会主义市场经济环境下，国家、企业、家庭、个人都或多或少地受到全球市场经济所带来的影响。

进入21世纪，科学技术特别是计算机技术、网络技术和通信技术的飞速发展，使我国企业面临全球市场和信息化社会的巨大挑战。

面对世界级的竞争对手，如何将现代信息技术与企业的管理实践相结合，寻求高效的管理模式以提升企业的竞争能力，是摆在我们面前的一项长期而艰巨的任务。

1.1.1会计信息化的概念现代信息技术在发展过程中，与社会诸领域及其各个层面动态地相互作用，形成信息化过程。

会计信息化是现代信息技术与会计的融合。

具体来说，会计信息化是全面运用以计算机、网络和通信为主的信息技术对伴随企业经营过程发生的原始数据进行获取、加工、传输、存储、分析等处理，为企业经营管理、控制与决策提供及时、准确的信息。

会计信息化是企业管理信息化的一部分。

1.1.2会计信息化的特点会计信息化应用现代信息技术对传统手工会计体系进行变革，其目的是建立以信息技术为技术特征的新的信息会计体系。

会计信息化具有以下特点：1.全面性会计信息化要求对会计进行全方位的变革。

它涉及会计的基本理论与方法、会计职能与实务工作、会计教育以及政府对会计的管理等所有会计领域，是对传统会计的系统、全面发展。

<<财务软件应用>>

编辑推荐

《财务软件应用》：21世纪高职高专会计类专业课程改革规划教材

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>