第一图书网, tushu007.com

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787300132426

10位ISBN编号：7300132421

出版时间：2000-9

出版时间：中国人民大学出版社

作者：王凤彬，李东 编著

页数：372

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

管理是一门科学性与艺术性有机结合的实用性很强的学问。
对这门学问的掌握，将使一个人受益无穷。
任何一个人，只要存在于一定的组织或社会中，那么，他要么是管理者，要么是被管理者，要么是自我管理者。
作为管理者，不论他是在管理一个组织或组织中的一个单位，还是在管理某一群人或者某一项工作，无疑都需要熟练地掌握管理这门学问。
这是他提高工作成效水平的必然。
而作为被管理者，如果了解管理工作开展的过程，他与上司之间的相处就容易得多，因为他会清楚上司为什么对他提出这样的要求，也能料想到自己的某种行为表现会得到怎样的结果，并能自主地从组织目标或自己所期望的未来职业发展和职位升迁目标的考虑中调整自己的行为，甚至还能对他人的行为表现作出合理的评价并提出改进的建议。
在现代社会中，有发展前途的被管理者绝不应是事事、时时都等待着他人来管理的被动者；相反，他应该是能准确地领悟所接受的管理信号并能在适当的时候和适当的事情上表现出自我管理能力的主动者。
站在管理者的立场，试着运用管理学的原理和方法去思考和分析一些问题，会使你平时的不解、疑惑、疑难得到比较明确的解答。
正在各类组织的各级职位上从事管理工作的人，对管理实践有了或多或少的了解，由此积累了一定的管理经验，但仍需通过对管理知识的学习，掌握管理工作的更完整的框架体系，借此思考和总结自己工作中的得失成败，并在理论知识与自身经验的熔炼中合成出提高管理工作成效的最佳途径。
近年来许多富有实践经验的管理者纷纷“回炉”进高等院校、企业自办大学或培训中心学习工商管理课程，就表明了他们对管理理论知识的渴望。
目前尚没有实际管理经验的人，也希望对管理工作的开展过程有个比较系统、全面的了解，以便为他们未来登上管理的舞台奠定坚实的基础。
况且没有正式的管理者头衔的人在日常的工作、学习和生活中，都多多少少地作为一个自我管理者在实践着他们自己也许还没有清晰觉察到的管理活动。
将你自身体验到或从他人身上观察到的管理实务与本书介绍的管理基本知识结合起来，你会发现学习管理学这门课程不仅有益、有趣，而且颇具现实意义。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

管理是一门系统性、科学性、艺术性和实用性较强的学问。
任何一位管理者，无论是在管理一个组织或者组织中的某个单位，抑或管理一群人或一项工作，都需要熟练掌握这门学问。
《管理学(第4版)》从管理者与管理工作、管理决策、管理的基本职能以及这些职能的综合与应用的逻辑框架出发，由浅入深、循序渐进、简明扼要地介绍了管理工作的实质、过程，以及各项职能活动开展的原理和方法。
在内容取舍与安排上，力求做到体系完整而又突出重点，同时注重实践教学，提供丰富的案例以及反映现实管理情境的模拟试题与练习。
《管理学(第4版)》既可作为经济管理类各专业层次学生的教材，也为从事各类管理工作的读者提供了一本通俗易懂、有效实用的管理学培训或自学图书，让读者在轻松的阅读中领悟管理的真谛，并将之灵活运用到对企业及其他各类组织，以及对人和对工作等各个方面的管理中。
本书由王凤彬等编著。

作者简介

王凤彬，博士，中国人民大学商学院教授，博士生导师。
教学和研究领域为组织与管理理论、企业组织设计、战略决策、供应链网络等。
主持9项国家级和部委级科研课题，出版2部学术专著和10余部教材及著作，发表学术论文50多篇。
曾获教育部和北京市两项优秀科研成果奖。
李东，博士，东南大学经济管理学院教授，博士生导师。
苏宁电器等著名上市公司外部董事和独立董事。
教学和研究领域为商业模式创新理论、战略联盟与组织管理、信息技术应用等。
主持多项国家自然科学基金、863项目。
出版学术专著2部、教材3部，发表学术论文50多篇。
2010年宝钢奖获得者。

书籍目录

第1篇 概述 第1章 管理者与管理工作 第1节 管理的概念、作用和任务 第2节 管理者的职责、技能及职业化 第3节 管理的过程、特性和适用范围 第4节 管理工作所面对的环境 第2章 管理决策 第1节 决策的含义与过程 第2节 决策的要素与类型 第3节 个体决策的基本方法 第4节 群体决策的基本方法第2篇 管理的基本职能 第3章 计划 第1节 计划工作的实质和意义 第2节 计划工作的类型 第3节 计划工作的程序 第4节 商业模式规划与创新 第5节 目标及目标制定 第6节 计划方案的制定 第7节 制定计划的技术方法 第4章 组织 第1节 组织工作的基本内容和过程 第2节 职务设计与人员配备 第3节 部门划分与整合 第4节 组织中的职权关系 第5节 组织中的流程关系 第6节 常见的组织结构形式 第7节 组织运作中的主要问题 第8节 组织变革 第5章 领导 第1节 领导的本质与内容 第2节 领导的权力基础 第3节 领导效能的决定因素及有关的领导理论 第4节 人性假设与激励 第5节 信息沟通 第6节 组织气氛与组织文化 第6章 控制 第1节 控制的含义与作用 第2节 管理控制的过程与要素 第3节 管理控制的类型与方法 第4节 管理控制的基本原则第3篇 综合与应用 第7章 管理思想的演变 第1节 古典管理思想 第2节 行为管理思想 第3节 定量管理思想 第4节 系统和权变管理思想 第8章 事务型管理与变革型管理 第1节 管理者的作用 第2节 管理者的两类使命 第3节 学习型组织 第9章 人力资源管理过程 第1节 人力资源管理的任务与过程 第2节 人力资源计划的制定 第3节 人力资源管理工作的组织 第4节 员工行为的引导与控制 第10章 销售工作管理过程 第1节 销售工作中的计划 第2节 销售工作中的组织 第3节 销售工作中的领导 第4节 销售工作中的控制 第11章 理财工作管理过程 第1节 理财工作中的计划 第2节 理财工作中的组织 第3节 理财工作中的领导 第4节 理财工作中的管理控制 第12章 自我测试 选择题 案例题 练习题参考答案主要参考书目

章节摘录

插图：（3）成本花费。
企业要将资源转化为成果，最理想的要求是使产出的产量和质量控制在既定的成本花费之内。
这种控制通常是建立在拨给一个单位的经费预算的基础上的。
典型的经费预算是直接依据所产出成果的产量和质量来规定该项活动的成本花费标准的。
以上是从产出目标角度对组织将资源转化为成果的活动过程的一种衡量。
其总的要求是，管理工作要确保组织在活动过程中能按质、按量、按期、低成本地提供适销对路的产品或服务。
2.组织的效率与效果组织的绩效目标是对组织所取得的成果与所运用的资源之间转化关系的一种更全面的衡量。
组织的绩效高低表现在效率和效果两个方面。
所谓效率，是指投入与产出的比值。
例如，设备利用率、工时利用率、劳动生产率、资金周转率以及单位产品成本等，这些是对组织效率的具体衡量。
由于组织所拥有的资源通常是稀缺、有价的，所以管理者必须关心这些资源的有效利用。
对于给定的资源投入，如果组织能获得更多的成果产出，就具有较高的效率。
类似地，对于较少的资源投入，如果能够获得同样的甚至更多的成果产出，便也具有较高的效率。
然而，管理者仅仅关心组织活动的效率还是不够的，管理工作的完整任务必须是使组织在高效率的基础上实现正确的活动目标，也就是要达成组织活动的效果。
效果的具体衡量指标有销售收入、利润额、销售利润率、产值利润率、成本利润率、资金利润率等。
利润就是销售收入与所销售产品或服务的总成本的差值。
利润是一项经市场检验的衡量效果的客观的指标。
效率和效果是两个有联系但并不相同的概念。
效率涉及的只是活动的方式，它与资源的利用相关，因而只有高低之分而无好坏之别。
效果则涉及活动的目标和结果，不仅有高低之分，而且可以在好和坏两个方向上表现出明显的差距。
如果说高效率是追求“正确地做事”，好效果就是保证“做正确的事”。
在效果为好的情况下，高效率无疑会使组织的有效性提高，但从本质上说，效率与有效性之间并没有必然的联系。
有时，一个企业的效率可能比较高，但如果生产的产品没有销路，或者不能满足顾客的需要，这样效率越高反而会导致有效性越差，因为此时产品生产得越多，库存积压也就越多，从而企业亏损也越多。
所以，一个有效的管理者应该既能指出应当怎么做才能使组织保持高的效率，又能指出应当做什么才能取得好的效果，这样组织才具有最大的有效性。
现举一个简单的例子说明组织的有效性是如何同时取决于效率和效果两项指标的。

编辑推荐

《管理学(第4版)》：普通高等教育“十一五”国家级规划教材,教育部普通高等教育精品教材,教育部经济类、管理类专业主干课程推荐教材,通用管理系列教材

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com