

<<电话英语说对了没？ 情境会话篇>>

图书基本信息

书名：<<电话英语说对了没？
情境会话篇>>

13位ISBN编号：9787300135274

10位ISBN编号：7300135277

出版时间：2011-6

出版时间：中国人民大学出版社

作者：亚历克斯·莱斯

页数：190

译者：朱文宜

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电话英语说对了没？ 情境会话篇>

内容概要

《电话英语说对了没?》分成《基础会话篇》和《情境会话篇》两册。

本书一共10个unit，针对读者在日常生活会遇到的状况，设计有十种不同的情境与主题，从用电话进行邀约、来电祝贺，到打电话向人求救，本书都能满足你的需求，有效率地学习如何在特定情境下，与他人进行流利的英语对谈。

本书架构

长篇会话

共10篇对话，针对10种情境设计诙谐的主题，帮助了解如何在不同情境下，应对电话会话。

每篇长篇会话分为6~8小段，帮助有效阅读了解内容，搭配cd使用，迅速而正确学会英语对话的技巧。

。

基本句型 在电话英语中常见的应用句型，除了奠定所有会话的基础，更能应用在日常对谈中。

一般与正式用语 介绍电话会话中一般或正式的语气，帮助在不同场合，说出合宜的用语。

作者简介

[美]亚历克斯·莱斯博士(Alex Rath
Ph . D.)1995年取得美国伊利诺大学课程与教学博士学位(University of Illinois , Ph . D . in
Curriculum and
Instruction) , 于1999年到台湾定居。
目前担任台北世新大学副教授 , 并曾任教于国中、高中及各大专院校 , 有超过15年的教学经验。
作品有《全英语上课手册》和《初、中级英文文法图解练习1、2》。

<<电话英语说对了没？ 情境会话篇>

书籍目录

unit1邀请

长篇对话

我想约你去看电影

我听说有一场演讲

基本句型

进一步邀请

接受邀请

拒绝邀请

奖励或鼓励某人

讨论细节

一般与正式用语

unit2询问

长篇对话

商店在哪里?

农历新年的前两天,我能搭上飞机吗?

基本句型

询问地点

寻找事物或地点

预定机票

一般与正式用语

unit3道谢

长篇对话

谢谢你来参加我们的婚礼

谢谢你送我的生日礼物

基本句型

表示感谢

回复感谢

一般与正式用语

unit4恭喜

长篇对话

恭喜你升职又加薪

恭喜你怀孕了

基本句型

表达恭喜

回复恭喜

回避恭喜

向某人献上祝贺

询问为何某人没有提到某事

回答说某事并不很重要

一般与正式用语

unit5道歉

长篇对话

对不起,我没有及时接到你的电话留言

对不起,我忘记了我们的约会

基本句型

<<电话英语说对了没? 情境会话篇>

向某人道歉

接受道歉

以正面方式拒绝接受道歉

以负面方式拒绝接受道歉

因为使某人等候而道歉

为没有早点回电而道歉

一般与正式用语

unit6约会

长篇对话

我们正计划把面试安排在下周

我想预约看医生

基本句型

要求预约

询问某人何时有空

同意或是没空与某人会面

提供其他会面时间

接受另外的时间并重新订定约会时间

取消约定

一般与正式用语

unit7确认

长篇对话

你有收到我寄的书吗?

我已经付过手机账单了

基本句型

要求确认

回复确认

提供个人的确认

再次确认预约

告知不需要确认

告知你无法确认

一般与正式用语

unit8打电话求助

长篇对话

隔壁起火了

请派救护车来

基本句型

告知某人以汇报问题

要求紧急协助

自己汇报问题

描述问题

紧急要求协助时的回复

一般与正式用语

unit9要求

长篇对话

我要怎么更新护照?

我想跟你的一位客人说话

基本句型

<<电话英语说对了没？ 情境会话篇>

陈述一般要求

申请与注册的要求

对证明与文件的要求

要求某人亲自完成作业

一般与正式用语

unit10购物

长篇对话

你们有新景美白产品的现货吗?

我想要退还和更换衣服

基本句型

订购产品

询问是否有某物

回答关于存货的问题

使用订购追踪网站

送回退还及要更换的货品

讨论产品的优点

一般与正式用语

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>