第一图书网, tushu007.com

<<商品流通企业会计实战>>

图书基本信息

书名：<<商品流通企业会计实战>>

13位ISBN编号：9787300136783

10位ISBN编号：7300136788

出版时间：2011-8

出版时间：中国人民大学出版社

作者：赵同剪 编

页数：521

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<商品流通企业会计实战>>

内容概要

这本《商品流通企业会计实战(附资料)》由赵同剪主编，按照现代商业企业的经营模式设计项目，根据会计工作过程设计学习任务，以现代商业企业实际会计业务和仿真会计资料为载体组织内容，包括六个项目，分别是商品流通企业会计认知、批发企业会计、综合性零售企业会计、鲜活商品零售企业会计、专业性零售企业会计和连锁商店会计。
这本《商品流通企业会计实战(附资料)》适合高职高专会计、税务、理财等专业的学生使用。

第一图书网, tushu007.com

<<商品流通企业会计实战>>

书籍目录

项目一 商品流通企业会计认知
任务一 商品流通企业认知
一 、认识商品流通企业
二 、了解商品流通企业的类型
任务二 商品流通企业会计核算内容与核算方法认知
一 、商品流通企业会计核算内容
二 、商品流通业务核算方法
任务三 会计工作流程
一 、建账
二 、日常会计处理
三 、期末会计处理
项目二 批发企业会计
任务一 了解企业类型、确定会计核算方法
一 、了解和分析批发企业
二 、确定批发企业的商品流转核算方法
任务二 建账
一 、建“ 在途物资 ”总账和明细账
二 、建“ 库存商品 ”总账、类目账和明细账
任务三 日常会计处理
一 、商品购进的日常会计处理
二 、商品销售的日常会计处理
任务四 期末会计处理
一 、结转销售商品的成本
二 、分摊进货费用
三 、清查库存商品
四 、计提存货跌价准备
任务五 批发企业会计综合实战演练
一 、做浙江鸿达棉业公司2009年12月份的手工会计处理与纳税申报
二 、做浙江鸿达棉业公司2009年12月份电算化会计处理
项目三 综合性零售企业会计
任务一 了解企业类型、确定会计核算方法
一 、了解综合性零售企业
二 、确定综合性零售企业的商品流转核算方法
任务二 建账
一 、建“ 在途物资 ”总账和明细账
二 、建“ 库存商品 ”总账和明细账
三 、建“ 商品进销差价 ”总账和明细账
任务三 日常会计处理
一 、商品购进的日常会计处理
二 、商品销售的日常会计处理
三 、库存商品调价的日常会计处理
四 、账簿登记
任务四 期末会计处理
一 、调整销售收入
二 、调整销售成本

第一图书网, tushu007.com

三 、清查库存商品
任务五 综合性零售企业会计综合实战演练
一 、进行昌荣百货公司2010年1月份的手工会计操作与纳税申报工作
二 、做昌荣百货公司2010年1月份电算化会计处理与纳税申报
项目四 鲜活商品零售企业会计
任务一 了解企业类型、确定会计核算方法
一 、了解鲜活商品零售企业
二 、确定鲜活商品零售企业的商品流转核算方法
任务二 建账
任务三 日常会计处理
一 、商品购进的日常会计处理
二 、商品销售的日常会计处理
任务四 期末会计处理
项目五 专业性零售企业会计
任务一 了解企业类型、确定核算方法
一 、了解专业性零售企业
二 、确定专业性零售企业的商品流转核算方法
任务二 建账
任务三 日常会计处理
一 、商品购进的日常会计处理
二 、商品销售的日常会计处理
任务四 期末会计处理
项目六 连锁商店会计
任务一 了解企业类型、确定核算方法
一 、了解连锁商店
二 、确定连锁商店的商品流转核算方法
任务二 建账
任务三 日常会计处理
一 、商品购进的日常会计处理
二 、配送中心送货的日常会计处理
三 、门店销售的日常会计处理
任务四 期末会计处理

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

插图：自然灾害等意外事故造成的损失，或供方少发货所致。
购进商品运输途中发生损耗时，在查明原因前，应通过“待处理财产损溢”账户核算。
查明原因后，如果是运输途中的自然损耗，构成商品的实际成本（但进货费用直接计入销售费用的，发生的自然损耗计入销售费用，进货费用单独设置账户核算的，自然损耗计入“进货费用”）；属于运输单位责任的，则记入“其他应收款”账户；属于供货方少发货的，由供应单位赔偿或补发商品；属于自然灾害或意外事故造成的，通过“营业外支出”列支；属于无法收回的其他损失，计入当期损益（管理费用或销售费用）。
上述情况下如果存在保险公司赔偿的，记入“其他应收款”账户。
对于运输途中的自然升溢，不调整库存商品的实际成本（具体视进货费用的处理方法而定）。
4.退货／折让／补货／调换货。
购货过程中，发现与合同不符时，应由采购部门及时与供应商协商处理。
最终协商结果可能退货、折让，还可能调换商品，数量不足的由供货方补发商品。
如果购货方尚未做账务处理：需要退货的，购货方须将原购货发票（发票联和抵扣联）和商品主动退还销售方，不需做任何账务处理，但是对于需要退回的商品应填制代管商品收货单，登记代管商品物资备查簿，商品发出后再注销；需要折让的，可将原购货发票退回，重新取得按折让后金额开具的发票，并将商品验收入库；如果需供方补发商品或者调换商品，则不必将发票退回，只需将补发或换入的商品验收入库即可，调换的还需将原商品退回。
如果购货方已做账务处理：（1）需要退货的，由于原增值税发票已无法退还，购货方必须取得供货方的增值税红字发票，以此做冲账的依据，为此，购货方必须取得当地主管税务机关开具的“进货退出或索取折让证明单”送交销售方，作为销售方开具红字专用发票的合法依据。
对于需要退回的商品，应由采购部门据以填制“进货退出单”通知储运部门发运商品；商品退回后，财会部门根据储运部门交来的“进货退出单”和供货方的红字退货发票做进货退出的账务处理。
（2）需要折让的，其会计处理与退货相似，同样需要取得红字折让发票，收到红字折让发票后冲账。
同时，仓储部门应及时将商品验收入库，财会部门收到其转来的商品验收单时做商品入库的会计处理。
（3）需要补货或调换货物的，需要将补发的商品或调换的商品及时验收入账。
5.退价或补价。
商品购进后，如发现购进单价错误，则会导致已结算金额与商品实际价格存在差异。
当已结算价格大于商品实际价格时，为退价，应要求供货方退还多收款；当已结算价格小于商品实际价格时，为补价，应向供货方支付少付款。
当发生商品退、补价时，需取得供货单位的“销货更正单”和增值税更正发票（补价为蓝字、退价为红字）。
购货单位在收到“销货更正单”和增值税更正发票时，需要区别以下两种情况处理：一是商品尚未售出，或虽已售出但尚未结转销售成本；二是商品已经售出，并已结转销售成本。
如果属于第一种情况，需要调整“库存商品”的成本；属于第二种情况则直接调整“主营业务成本”。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

第一图书网, tushu007.com

<<商品流通企业会计实战>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com