第一图书网, tushu007.com

<<口语和写作>>

图书基本信息

书名：<<口语和写作>>

13位ISBN编号：9787300139272

10位ISBN编号：7300139272

出版时间：2012-5

出版时间：中国人民大学出版社

作者：张钫炜，余江陵 编

页数：263

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《托业国际交流英语教程：口语和写作（初级）》是托业国际交流英语教程的口语和写作分册（初级）。
借鉴托业考试的要求，本书按照话题分为4个模块：社交英语、办公室英语、商务旅行、职场英语。
结合这4大话题，根据托业口语和写作考试的题型，提供了考试技巧和商务英语交流能力的训练。
第1模块和第3模块侧重口语方面的训练，第2模块和第4模块侧重写作方面的训练。
在学习本书的过程中，建议严格按照本书的要求进行学习（比如对答题的时间限制，所用词语的限制）。
本教材可供高校选修课、企业培训课作为教材使用，在课堂上使用本书时，可以2-4人为一个小组，共同完成书上的讨论、测试及交流任务。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

张钫炜，外国语言学与应用语言学硕士，资深英语培训专家。
美国富布莱特项目青年访问学者。
现任北京邮电大学人文学院教师。
多次担任央视“希望之星”英语风采大赛全国总决赛评委。
长期在知识产权局、国家体育总局、同方威视、国家电网中心、爱立信等企事业单位担任商务英语的培训工作，教学结合企业实际，贴近用户需求，受到培训单位的广泛好评。
曾担任过中国通信建设工程公司与天津联通等多家公司的英语面试官。
余江陵，语言学与应用语言学硕士，北京邮电大学英语系讲师，主讲英语语音、科技交流、口译等课程。
ETS官方认证托业培训师。
参与编写《大学英语四级听力》、《新核心大学英语》等教材教辅多部。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

Unit One Meeting for the First TimeUnit Two LunCheonUnit Three Making an AppointmentUnit Four Entertaining CustomersUnit Five At a Company PartyUnit Six Meetings and DiscussionsUnit Seven TelephoningUnit Eight Talking with ColleaguesUnit Nine At the AirportUnit Ten Going Through CustomsUnit Eleven Land Transportation （Taxi, Railway, Car Rental）Unit Twelve At the HotelUnit Thirteen Selling YourselfUnit Fourteen InterviewsUnit Fifteen Human Resources:Incentives and Beneflts听力原文参考答案附录托业考试分数与国际交流英语能力对应表

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com