

<<政府与事业单位会计>>

图书基本信息

书名：<<政府与事业单位会计>>

13位ISBN编号：9787300139791

10位ISBN编号：7300139795

出版时间：2011-11

出版时间：中国人民大学出版社

作者：陈复昌，任静 主编

页数：270

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<政府与事业单位会计>>

### 内容概要

本书主要讲述政府财政总预算会计、行政单位会计、事业单位会计的核算原理、核算方法和会计处理等，适合高职高专会计类专业学生使用。

## <<政府与事业单位会计>>

### 书籍目录

#### 模块一政府与事业单位会计总体认知

##### 学习情境一政府与事业单位会计基础认知

###### 任务一政府与事业单位会计的概念认知

###### 任务二政府与事业单位会计体系认知

###### 任务三政府采购制度、国库集中收付制度和部门预算制度认知

###### 技能训练

##### 学习情境二政府与事业单位会计核算原理

###### 任务一会计要素和会计科目

###### 任务二记账方法(借贷记账法)

###### 任务三会计凭证

###### 任务四会计账簿

###### 技能训练

#### 模块二政府财政总预算会计

##### 学习情境三财政资金收支余业务的管理与核算

###### 任务一预算收支余的管理与核算

###### 任务二专用基金收支余的管理与核算

###### 任务三预算周转金与财政周转金的管理与核算

###### 任务四政府采购与财政国库集中支付业务的管理与核算

###### 任务五国有资本经营预算收支余与财政专户管理资金收支余的管理与核算

###### 技能训练

##### 学习情境四财政资金的其他业务的管理与核算

###### 任务一货币资金业务的管理与核算

###### 任务二往来业务的管理与核算

###### 任务三预拨资金的管理与核算

###### 任务四有偿借入资金的管理与核算

###### 技能训练

##### 学习情境五总预算会计报表的编审、汇总与分析

###### 任务一财政总预算会计报表基础认知

###### 任务二年终清理、结算与结账

###### 任务三财政总预算会计报表的编制

###### 任务四财政总预算会计报表的审核、汇总和分析

###### 技能训练

#### 模块三行政单位会计

##### 学习情境六行政单位资产的管理与核算

###### 任务一货币资金与财政授权用款额度的管理与核算

###### 任务二应收暂付款项的管理与核算

###### 任务三库存材料的管理与核算

###### 任务四有价证券的管理与核算

###### 任务五固定资产的管理与核算

###### 技能训练

##### 学习情境七行政单位负债的管理与核算

###### 任务一暂存款的管理与核算

###### 任务二应缴款项的管理与核算

###### 技能训练

##### 学习情境八行政单位收支余的管理与核算

## <<政府与事业单位会计>>

任务一收入的管理与核算

任务二支出的管理与核算

任务三结余的管理与核算

技能训练

学习情境九行政单位会计报告

任务一年终清理与结账

任务二会计报表的编审

任务三会计报表分析

技能训练

模块四事业单位会计

学习情境十事业单位资产的管理与核算

任务一货币资金的管理与核算

任务二应收预付款项的管理与核算

任务三存货的管理与核算

任务四对外投资的管理与核算

任务五固定资产的管理与核算

任务六无形资产的管理与核算

技能训练

学习情境十一事业单位负债的管理与核算

任务一借入款项的管理与核算

任务二应付款项的管理与核算

任务三应缴款项的管理与核算

技能训练

学习情境十二事业单位收支余的管理与核算

任务一事业性收支余的管理与核算

任务二专项收支余的管理与核算

任务三经营收支余的管理与核算

技能训练

学习情境十三事业单位其他净资产的管理与核算

任务一结余分配的管理与核算

任务二事业基金的管理与核算

任务三专用基金的管理与核算

技能训练

学习情境十四事业单位会计报表

任务一年终清理与结算

任务二会计报表的编审

任务三会计报表分析

技能训练

参考文献

## &lt;&lt;政府与事业单位会计&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：(6) 交通运输类：公路水路运输（包括养路费支出、公路客货运附加费支出、燃油附加费支出、转让政府还贷道路收费权支出、港口建设费支出、水运客货运附加费支出、下放港口以港养港支出）、铁路运输（包括铁路建设基金支出、铁路建设附加费支出）、民用航空运输（包括民航基础设施建设基金支出、民航机场管理建设费支出）。

(7) 工业商业金融等事务类：制造业（包括散装水泥专项资金支出）、建筑业（包括新型墙体材料专项基金支出、电源基地建设基金支出）、信息产业、旅游业（包括旅游发展基金支出）、涉外发展（包括中央对外贸易发展基金支出、国家茧丝绸发展风险基金支出、对外承包工程保函风险专项资金支出、援外合资合作项目基金支出）、烟草事务（包括烟草商业税后利润支出）、其他工业商业金融等事务支出（包括煤代油基金支出）。

(8) 其他支出类：其他政府性基金支出。

(9) 转移性支出类：政府性基金转移支付（包括政府性基金补助支出、政府性基金上解支出）、调出资金（政府性基金预算调出资金）、年终结余（包括政府性基金年终结余）。

必须指出，虽然基金预算的发生额并不很大，但主要来自政府的各种行政性收费和税收附加。

政府在收取各项行政性费用时，通常已经规定了使用方向，因而政策性很强，除个别收入可以用于弥补一般预算支出的不足外，都应当实行专款专用。

因此，总预算会计必须建立收支相对应的账户体系。

基金预算收支有节余的，除了制度规定可以充抵其他基金预算项目（如地方附加）外，其余结余都应当结转下年。

2. 基金预算支出的管理基金是专用性较强的资金，在管理上大致可分为两类：(1) 养路费等数额较大的政府性资金，原来是由有关部门自行征收、自行使用、自行管理的，根据国务院发布的《关于加强预算外资金管理的决定》纳入国家预算管理（基金预算管理）后，管理的总原则是：“全额纳入预算管理，实行收支两条线，收入全额上缴国库，先收后支，专款专用；在预算上单独编列，自求平衡，结余结转下年继续使用。

”具体管理要求如下：基金要按现行财政管理体制的规定，及时上缴中央或地方国库，使用由主管部门提出计划、财政部门按规定拨付，属于基本建设用途的，由财政部门按计划部门批准的项目计划安排，实行收支两条线管理，加强财政、审计监督。

基金收支在预算上单独编制反映，除国家另有规定外，实行专款专用，不得挪作他用。

(2) 原来地方财政按国家规定收取的各项税费附加（城市公用事业附加收入），按国务院上述规定纳入地方财政预算后，也视同地方政府的基金。

这部分基金的支出，原来由同级财政统筹安排，其中一部分也用来平衡预算。

因此在管理上，应根据这些规定，按先收后用、自求平衡的原则掌握使用。

综上所述，财政总预算会计在管理和核算基金预算支出时，除了达到财政支出的一般要求外，还应遵循以下两条原则：(1) 先收后支。

由于基金有较强的专用性，财政总预算会计必须认真审查单位请拨的项目是否有足够的资金来源，用公式表示为：该项目的历年滚存结余+本年已实现的收入-本年已支拨数=请拨数不能满足上述公式的，即使符合计划，也不得拨付。

(2) 收支按项目对应，分项核算。

## <<政府与事业单位会计>>

### 编辑推荐

《政府与事业单位会计》是21世纪高职高专会计类专业课程改革规划教材之一。

<<政府与事业单位会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>