

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787300142203

10位ISBN编号：7300142206

出版时间：2011-9

出版时间：中国人民大学出版社

作者：约·R·舍默霍恩

页数：399

译者：周阳

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《管理学(第8版)》是国外广受欢迎的管理学基础教材，简明而系统地介绍了适用于当代工作环境的管理学基本原理，书中的题材都是经过精心挑选，并且符合国际商学院联合会审定标准的，具备适应不同课程设计和不同规模班级需要的灵活性。

《管理学(第8版)》由五个部分组成，每部分的主题都与当今的组织机构相关联。

- 第一部分：管理的简介，主要介绍谁是管理者，管理者做什么，令人激动的新工作环境，管理学的过去和现在，以及管理的道德和社会责任。
- 第二部分：管理的背景环境，主要从竞争、多样性、组织文化、全球化、跨文化管理以及创业与小企业等方面探讨现代管理的背景环境。
- 第三部分：任务，主要讲述管理者如何运用信息、信息技术和决策来解决计划与控制以及战略管理过程中出现的问题。
- 第四部分：组织，回顾了组织结构、组织设计的偶然性和备选方案、系统和工作过程方面的传统以及新发展。
- 第五部分：领导，介绍了领导理论、个人行为表现、团队与团队合作、沟通与人际交往技能以及变革领导等理论的主要模型和当前的学术观点。

作者简介

约翰·R·舍默霍恩博士(Dr. John R. Sdaermerhorm)
美国俄亥俄大学商学院管理学教授，主要为本科生和研究生教授“管理学”课程。
曾被授予“大学教授”的称号，这是学校范围内对于本科教学方面表现优秀老师的最高荣誉、
舍默霍恩博士具有十分丰富的国际交流经验，给整本书带来了独特的全球化视野。
他曾经在中国、埃及、印度尼西亚、泰国、马来西亚、越南、菲律宾、波兰、匈牙利、委内瑞拉和坦桑尼亚工作，还在香港中文大学做过管理学访问教授.....

书籍目录

第1章 新型动态的工作环境

- 1.1 新经济时代的工作
- 1.2 新工作环境下的组织
- 1.3 新工作环境下的管理者
- 1.4 管理过程
- 1.5 学习如何管理

第2章 管理——从过去到现在

- 2.1 古典管理理论
- 2.2 行为管理理论
- 2.3 管理的定量方法
- 2.4 现代管理方法
- 2.5 管理主题的演进

第3章 道德行为与社会责任

- 3.1 什么是道德行为
- 3.2 工作场所中的道德规范
- 3.3 保持较高的道德标准
- 3.4 企业社会责任
- 3.5 组织和社会

第4章 环境、组织文化及其多样性

- 4.1 环境和竞争优势
- 4.2 客户驱动型组织
- 4.3 质量驱动型组织
- 4.4 组织文化
- 4.5 多元文化组织与多样性

第5章 管理的全球视角

- 5.1 国际管理与全球化
- 5.2 国际企业面临的挑战
- 5.3 多国公司
- 5.4 文化与全球多元化
- 5.5 跨文化管理

第6章 创业与小企业

- 6.1 创业的本质
- 6.2 创业与小企业
- 6.3 新企业的创办
- 6.4 创业与企业发展

第7章 信息与决策

- 7.1 信息技术和变化中的工作环境
- 7.2 信息与管理过程
- 7.3 信息与管理决策
- 7.4 决策过程
- 7.5 管理决策制定中的问题

第8章 计划与控制

- 8.1 管理者怎样和为什么制定计划
- 8.2 管理者使用的计划类型
- 8.3 计划制定的工具与技术

<<管理学>>

8.4控制过程

8.5组织控制系统

第9章 战略管理

9.1战略竞争力

9.2战略管理过程

9.3组织所使用的战略

9.4战略制定

9.5战略执行

第10章 组织

10.1将组织作为一项管理职能

10.2传统组织结构

10.3组织结构的发展方向

10.4组织的发展趋势与实践

第11章 组织设计和工作流程

11.1组织设计的要素

11.2组织设计的权变因素

11.3子系统设计与整合

11.4工作流程设计

第12章 人力资源管理

12.1为什么人是至关重要的

12.2人力资源管理

12.3吸引优质劳动力

12.4开发优质劳动力

12.5保留优质劳动力

第13章 领导

13.1领导的本质

13.2领导特征与行为

13.3领导权变理论

13.4变革型领导

13.5领导理论发展的新问题

第14章 激励：理论与实践

14.1什么是激励

14.2内容型激励理论

14.3过程型激励理论

14.4激励强化理论

14.5新工作场所中的激励

第15章 个人行为与绩效

15.1理解工作中的人们

15.2工作态度和行为

15.3工作设计的选择

15.4工作丰富化的方向

15.5可选择的工作安排

第16章 团队与团队合作

16.1组织中的团队

16.2团队运用的趋势

16.3团队动力

16.4团队决策

<<管理学>>

16.5领导高绩效团队

第17章 沟通与人际关系技能

17.1沟通过程

17.2沟通的改善

17.3知觉过程

17.4冲突

17.5谈判

第18章 变革领导

18.1战略领导和创新

18.2组织变革

18.3领导计戈小哇变革

18.4组织发展

18.5压力和压力管理

术语表

自测题答案

编辑推荐

无论你是正在学习还是已经工作，管理学课程都能帮助你学会如何充分利用你的个人生活和职业发展。

《工商管理经典译丛·简明系列：管理学（第8版）》使得管理学更具个性化并与职业密切相关，在学习管理学时，你也会更了解你自己。

《工商管理经典译丛·简明系列：管理学（第8版）》各章包含如下极具个性化管理特征和挑战性的内容：自我提醒，自信，个性特征，关键思考，文化意识，积极，冒险，优势与资源，时间管理，多元化的成熟，网络工作。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>