

<<行政事业单位会计>>

图书基本信息

书名：<<行政事业单位会计>>

13位ISBN编号：9787300143767

10位ISBN编号：7300143768

出版时间：2011-9

出版时间：中国人民大学出版社

作者：胡静波, 李秀彬 主编

页数：207

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<行政事业单位会计>>

内容概要

本书依据现行预算制度和相关财经法规，将行政事业单位会计的理论和实务紧密结合，通俗易懂、便于掌握。

本书包括总论、行政单位会计、事业单位会计三部分，主要讲述行政事业单位的资产、负债、净资产、收入、支出的核算以及会计报表等内容。

<<行政事业单位会计>>

书籍目录

第一篇 总论

第一章 行政事业单位会计概述

- 第一节 行政事业单位会计的定义、对象和任务
- 第二节 行政事业单位的会计要素及会计等式
- 第三节 行政事业单位会计核算的基本前提和一般原则

第二章 行政事业单位会计的核算方法

- 第一节 会计科目和账户
- 第二节 借贷记账法
- 第三节 会计凭证的取得或填制
- 第四节 会计账簿的设置和登记
- 第五节 账务处理程序

第二篇 行政单位会计

第三章 资产的核算

- 第一节 流动资产
- 第二节 固定资产

第四章 负债的核算

- 第一节 应缴预算款
- 第二节 应缴财政专户款
- 第三节 暂存款

第五章 净资产的核算

- 第一节 固定基金
- 第二节 结余

第六章 收入的核算

- 第一节 收入概述
- 第二节 拨入经费
- 第三节 预算外资金收入
- 第四节 其他收入

第七章 支出的核算

- 第一节 支出概述
- 第二节 经费支出
- 第三节 拨出经费
- 第四节 结转自筹基建

第八章 会计报表

- 第一节 会计报表概述
- 第二节 年终清理结算和结账
- 第三节 会计报表的编制
- 第四节 会计报表的审核与分析

第三篇 事业单位会计

第九章 事业单位资产的核算

- 第一节 货币资金
- 第二节 应收及预付款项
- 第三节 存货
- 第四节 对外投资
- 第五节 固定资产
- 第六节 无形资产

<<行政事业单位会计>>

第十章 事业单位负债的核算

第一节 借入款项

第二节 应付及预收款项

第三节 应缴款项

第四节 应付工资和津贴补贴

第十一章 事业单位净资产的核算

第一节 事业单位净资产的形成和分类

第二节 结余

第三节 事业基金

第四节 固定基金

第五节 专用基金

第十二章 事业单位收入的核算

第一节 拨入款项

第二节 事业单位取得的各项收入

第十三章 事业单位支出的核算

第一节 拨出款项

第二节 各项支出

第三节 成本费用和销售税金

第十四章 事业单位会计报表

第一节 事业单位会计报表概述

第二节 年终清理结算和结账

第三节 会计报表的编制

第四节 会计报表的分析

参考文献

<<行政事业单位会计>>

章节摘录

版权页：插图：会计信息的相关性由预测价值、反馈价值和时效性三个要素构成。

预测价值是指一项信息对信息使用者预测未来事项的发展趋势或结果有帮助；反馈价值是指一项信息能使信息使用者证实或更正过去决策时的预测价值；时效性是指信息的提供应是快速、及时的。

行政事业单位会计主体提供的会计信息应满足以下三个方面的需要：一是要符合国家宏观经济管理的要求；二是要满足有关方面了解单位财务状况和收支情况的需要；三是要满足单位内部加强管理的需要。

（三）可比性原则可比性原则是指会计主体提供的会计信息应当相互可比。

这里的可比性有两层含义：一是同一会计主体不同时期发生的相同或者相似的交易或者事项，应当采用一致的会计政策，不得随意变更。

如确有必要变更，应将变更的情况、原因和其对会计报表的影响在预算执行报告中说明。

二是不同会计主体发生的相同或者相似的交易或者事项，应当按照国家统一规定的会计指标和核算方法处理，以便不同地区、部门和单位的会计信息相互可比。

如果说第一层含义是为了保持会计信息的纵向可比，而第二层含义则更强调会计信息的横向可比。

信息使用者在使用会计信息时，不仅要考查单一主体在不同时期的财务状况和收支情况的信息，还要对同类型的部门和单位的会计信息进行考查。

为保证会计信息能够满足决策的需要，便于比较同一类型的不同部门和单位的财务状况、收支状况，只要是相同的交易和事项，就应当尽可能采用相同的会计处理方法。

（四）及时性原则及时性原则是指各部门和单位对于已经发生的交易或者事项应当及时进行会计确认、计量和报告，不得提前或者延后。

会计信息的价值在于对其使用者的决策有用性，这一作用的发挥与其获得的时间密切相关，信息的效用是随时间的延长而逐渐下降的。

为保证信息使用者能及时获得会计信息，在会计核算中要做到及时收集会计信息、及时处理会计信息、及时传递会计信息。

（五）明晰性原则明晰性亦称可理解性，是指会计主体（行政或事业单位）提供的会计信息应当清晰明了，便于信息使用者理解和使用。

会计信息提供的目的在于满足使用者的需求，会计信息的提供方法也应以这一前提为出发点。

会计人员在处理会计信息时，应考虑使用者的情况，使复杂问题简单化、冷僻问题简明化，力求会计记录和会计报表清晰明了。

在会计核算工作中对明晰性的要求是：填制会计凭证、登记账簿要做到清晰、准确、依据合法，账户对应关系清晰，文字摘要规范、完整；在编制会计报表时，要做到项目填列完整、钩稽关系清楚、数字核对准确。

<<行政事业单位会计>>

编辑推荐

《行政事业单位会计》是中等职业教育会计专业规划教材之一。

<<行政事业单位会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>