

<<旅游应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<旅游应用文写作>>

13位ISBN编号：9787300147062

10位ISBN编号：7300147062

出版时间：2012-3

出版时间：中国人民大学出版社

作者：李展

页数：213

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<旅游应用文写作>>

内容概要

《旅游应用文写作》比较全面地吸收了旅游应用文写作的最新成果，结合旅游岗位技能需求，注重写作训练，便于学生把理论知识变为实际写作能力，增强职业竞争力。本书既可作为旅游专业及其他相关专业的教材，又适于广大旅游业在职人员自学、进修或参考使用。

<<旅游应用文写作>>

书籍目录

第一章 应用文基本知识

- 第一节 应用文的主题和材料
- 第二节 应用文的结构
- 第三节 应用文的表达方式和语言

第二章 旅游宣传文书

- 第一节 景区景点介绍
- 第二节 旅游指南
- 第三节 导游词
- 第四节 旅游广告
- 第五节 旅游商品说明书
- 第六节 消息
- 第七节 通讯
- 第八节 旅游宣传片解说词
- 第九节 策划书

第三章 旅游行政文书

- 第一节 决定
- 第二节 通知
- 第三节 通报
- 第四节 报告
- 第五节 请示
- 第六节 批复
- 第七节 意见
- 第八节 函
- 第九节 会议纪要

第四章 旅游事务文书

- 第一节 计划
- 第二节 总结
- 第三节 讲话稿
- 第四节 简报
- 第五节 调查报告
- 第六节 规章 制度
- 第七节 海报
- 第八节 启事
- 第九节 条据
- 第十节 传真

第五章 旅游契约文书

- 第一节 合同
- 第二节 意向书
- 第三节 招标书
- 第四节 投标书

第六章 旅游礼仪文书

- 第一节 邀请信
- 第二节 感谢信
- 第三节 道歉信
- 第四节 贺信(电)

<<旅游应用文写作>>

第五节 导游欢迎词

第六节 导游欢送词

第七章 旅游职场文书

第一节 个人简历

第二节 求职信

第三节 辞职信

第四节 竞聘演讲稿

第五节 述职报告

第八章 课业

第一节 班级年度工作会议

第二节 签字仪式

第三节 新公司组建和人员招聘

主要参考文献

<<旅游应用文写作>>

章节摘录

版权页:第一章 应用文基本知识第一节 应用文的主题和材料与文学作品相比,应用文是实用性很强的一种文体,主要为国家党政机关、企事业单位、社会团体和个人在日常工作、学习和生活中处理公私事务、传播信息、表述意愿而制作,具有一定的惯用体式。

它无论是在主题、材料、结构上还是在语言上都具有自身的独特之处。

一、主题(一)主题的含义主题又叫主旨,是文章所表达的中心观点或主要意图,是作者对客观事物的感受、认识 and 理解的集中表现,是对现实生活中要解决的具体问题的总体评价、主张和看法。

应用文的主题是事物的客观意义和作者对事物的主观评价在文章中的高度统一,它统帅全篇,贯穿于内容的始终。

主题是文章的灵魂和统帅,是决定文章成败的关键,同时,主题决定、影响、制约着文章的其他要素。

主题一旦确定,文种的选用、内容的取舍、结构的安排、表达方式的选择,都要紧紧围绕主题、突出主题。

受主题的支配。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>