

<<采购与仓储业务核算实务>>

图书基本信息

书名：<<采购与仓储业务核算实务>>

13位ISBN编号：9787300147468

10位ISBN编号：7300147461

出版时间：2012-6

出版时间：邢海玲、于久洪 中国人民大学出版社 (2012-06出版)

作者：邢海玲 编

页数：106

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<采购与仓储业务核算实务>>

内容概要

《21世纪高职高专会计类专业课程改革规划教材·会计专业工作任务系统化改革创新系列：采购与仓储业务核算实务》框架与使用对象，本系列教材根据企业财会实际工作岗位调研和实践专家论证制定能力目标，围绕能力目标设计学习情境。

《21世纪高职高专会计类专业课程改革规划教材·会计专业工作任务系统化改革创新系列：采购与仓储业务核算实务》适用于财会、税务、审计类专业的学生，同时也适合广大财经工作者和企业管理人员使用。

<<采购与仓储业务核算实务>>

书籍目录

情境1 采购仓储业务及存货认知 能力目标 知识目标 基础知识导学 工作任务 背景知识 复习思考题
情境2 采购货款结算——存货确认及应付款核算 能力目标 知识目标 基础知识导学 工作任务 背景知识
复习思考题情境3 采购与仓储业务核算——实际成本计价 能力目标 知识目标 基础知识导学 工作任
务 背景知识 复习思考题情境4 采购与仓储业务核算——计划成本计价 能力目标 知识目标 基础知识
导学 工作任务 背景知识 复习思考题情境5 特殊存货核算 能力目标 知识目标 基础知识导学 工作任
务 背景知识 复习思考题情境6 存货期末清查 能力目标 知识目标 基础知识导学 工作任务 背景知识
复习思考题附录一 会计信息质量要求附录二 企业会计准则第1号——存货(2006)参考文献

<<采购与仓储业务核算实务>>

章节摘录

版权页：插图：“仓”也称为仓库，是存放物品的建筑物或场地，可以是房屋建筑、大型容器、洞穴或者特定的场地等，具有存放和保护物品的功能；“储”表示收存以备使用，具有收存、保管的意思。“仓储”则为利用仓库存放、储存未即时使用的物品的行为。

简言之，仓储就是在特定的场所储存物品的行为。

仓储与库存管理是现代企业管理中的重要部分。

首先，在现代生产经营中，仓储是一个不可缺少的重要环节。

整个生产经营过程可以看作由一系列的“供给”和“需求”组成，当供给和需求节奏不一致，即两个过程不能够很好地衔接，生产的产品不能即时消费或者存在需求却没有产品满足，在这个时候，就需要建立产品的储备，将不能即时消费的产品储存起来以备满足后来的需求。

也就是说，供给和需求之间既存在实物的“流动”，同时也存在实物的“静止”。

实物处于静止状态是为了更好地衔接供给和需求这两个动态过程。

仓储过程不仅是商品流通过程顺利进行的必要保证，也是社会再生产过程顺利进行的保证。

其次，仓储是加快商品流通，节约流通费用的重要手段。

虽然货物储存在仓库中时，是处于静止的状态，但从整体而言，它不仅不会带来时间的损耗和财务成本的增加，反而能够加快货物流通，并且节约运营成本。

仓储能够有效地降低运输和生产成本，从而带来总成本的降低。

有效的仓储与库存管理能确保物流畅通、安全、有序，降低库存积压，提高库存周转率，促使销售、生产、采购相协调，加速资金流通。

一般情况下，采购物资到货后，由仓库管理员和采购员在一个工作日内依物料订购单对物资进行验证。

验证内容包括物料名称、型号、规格、颜色、材质、产品包装、标识、数量等，数量按抽样比例进行量测。

验证合格后，仓库管理员在供应商的送货单上填写实际入库数量并签收，且开具入库单。

验收中发现的问题，要及时通知仓库主管和采购人员。

检验不合格需退货的，应该填报验退单，并办理退货手续。

物资验收入库后，便进入在库管理阶段。

仓库负责对在库物资进行合理的保存和管理。

日常的库存管理包括：（1）仓管员每天按照入库单、领料单、退料单、出库单上所填写的产品型号、物料名称、数量在相应的账、卡上进行登记，做到日清月结，数字准确、完整，以便抽查库存。

（2）仓库员必须定期对库存物料进行实物盘点，每月一小盘，每半年一大盘，由财务人员予以抽查或监盘。

由仓管员填制盘点表，一式三份，一联由仓库留存，一联交财务部，一联交公司采购部主管，并将实物盘点数与存货计数账核对。

如损耗或溢出，应编制盘盈盘亏明细表，经财务部门核实，说明盈亏原因，报采购部经理、总经理签署意见后方可作账务调整，以确保财务账、存货计数账、存货吊卡和实物相符合。

库存物资因变质、失效等原因而无使用价值的，由仓库主管填报库存物资报废申请单，经审批后进行处理。

物资出库是物资储存阶段的终止，也是仓储业务流程的最后环节。

通常情况下，物资出库要按规定的程序，有凭有据地进行；物资发出后应及时在物资保管账上核销，并保管好发货凭证。

<<采购与仓储业务核算实务>>

编辑推荐

<<采购与仓储业务核算实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>