

<<公务员礼仪>>

图书基本信息

书名：<<公务员礼仪>>

13位ISBN编号：9787300148816

10位ISBN编号：7300148816

出版时间：2012-1

出版时间：中国人民大学出版社

作者：金正昆

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公务员礼仪>>

内容概要

《21世纪实用礼仪系列教材·普通高等教育“十一五”国家级规划教材：公务员礼仪（第2版）》重点介绍了公务员在日常工作中应用的礼仪，包括办公礼仪、接待礼仪、社交礼仪、形象礼仪、外事礼仪。

本书以服务于注重规范的当代中国公务员为方针，在具体写作过程中，坚持规范性，力求系统性，突出实用性。

一方面，对公务员礼仪的基本要点不避重复；另一方面，则关注了公务员礼仪的具体实践中所面临的各种新问题，并力求予以解决。

本次修订除改正明显的讹误与不足外，作者对某些重点章节进行了较为系统的调整、补充与增删。

<<公务员礼仪>>

作者简介

金正昆，浙江东阳人，1959年出生。
中国人民大学教授，外交学博士生导师。
目前主要从事礼仪学、外交学、传播学与公共关系学研究。
其应用礼仪方面的研究，在国内居于前沿位置，现为中国人民公安大学、中国民航大学、中国石油大学、中国青年政治学院、西北大学、西南大学等多所院校兼职教授。
已正式出版专著、教材20余部，发表论文与文章百余篇，累计个人发表约960万字，代表作有《外交学》、《现代外交学概论》、《交际礼仪》、《商务礼仪》、《政务礼仪》、《外事礼仪》、《接待礼仪》、《公务员礼仪》、《大学生礼仪》等。

<<公务员礼仪>>

书籍目录

第一章 办公礼仪 第一节 工作 第二节 公文 第三节 电话 第四节 汇报 第五节 调研 第六节 集会 第七节 仪式 第八节 媒体 第二章 接待礼仪 第一节 礼宾 第二节 会见 第三节 食宿 第四节 交通 第三章 社交礼仪 第一节 拜会 第二节 宴会 第三节 题字 第四节 名片 第五节 礼品 第四章 形象礼仪 第一节 着装 第二节 仪容 第三节 举止 第四节 交谈 第五章 外事礼仪 第一节 守则 第二节 纪律 第三节 国旗 第四节 国徽 第五节 国歌 第六节 译员 后记 第二版后记

<<公务员礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>