

<<应用文书写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文书写作>>

13位ISBN编号：9787300159829

10位ISBN编号：7300159826

出版时间：2012-9

出版时间：中国人民大学出版社

作者：邓玉萍

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<应用文书写作>>

### 内容概要

《21世纪高职高专规划教材·通识课系列：应用文书写作（第2版）》剔除了一般应用文书写作教材中常见的主旨、材料、结构、语言、表达方式等写作基础理论的长篇道白，针对大学生未来工作的实际需要，确定编写体例、安排文种内容，并在章节中设有学习目标、例文评析、知识要点、写作训练等栏目。

便于教师讲授、学生自学及课后模仿写作。

实现了让大学生学有规范、仿有例文、写有材料、直奔目标的编写初衷；体现了教材的实用性，凸显了教材的实践性。

《21世纪高职高专规划教材·通识课系列：应用文书写作（第2版）》既可以作为高等教育的必修教材，也可以为走上工作岗位的大学毕业生随学随用提供切实的帮助。

书籍目录

第一章 应用文书写作概述第一节 应用文书的概念及分类第二节 应用文书的写作特点第三节 应用文书的语言要求第二章 党政机关公文第一节 党政机关公文概述第二节 命令（令）决定第三节 公告通告第四节 通知通报第五节 报告请示第六节 批复意见第七节 函纪要第三章 事务文书第一节 计划总结第二节 简报调查报告第三节 述职报告先进事迹材料第四节 竞聘演讲词领导讲话稿第五节 开幕词闭幕词第六节 会议记录电话记录大事记第七节 公示启事公务电子邮件第四章 财经文书第一节 合同第二节 协议第三节 意向书第四节 条据第五节 可行性研究报告第六节 调查问卷第七节 招标书投标书第五章 礼仪文书第一节 请柬邀请书第二节 欢迎词欢送词答谢词第三节 贺信（电）祝酒词第四节 慰问信第五节 感谢信第六节 讣告唁电悼词第七节 应聘文书辞职信第六章 传播文书第一节 消息第二节 解说词第三节 公关广告第四节 海报第五节 说明书第七章 诉讼文书第一节 起诉状第二节 上诉状第三节 申诉书第四节 答辩状第八章 科技文书第一节 学术论文第二节 毕业论文第九章 演示文稿第一节 演示文稿概述第二节 演示文稿的制作参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>