

<<《初级会计学》学习指导书>>

图书基本信息

书名：<<《初级会计学》学习指导书>>

13位ISBN编号：9787300160689

10位ISBN编号：7300160689

出版时间：2012-8

出版时间：朱小平、徐泓 中国人民大学出版社 (2012-08出版)

作者：朱小平，徐泓 著

页数：281

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<《初级会计学》学习指导书>>

内容概要

《普通高等教育“十一五”国家级规划教材·中国人民大学会计系列教材：学习指导书（第6版）》是中国人民大学会计系列教材《初级会计学》的配套教材。由于主教材已经推出第六版，作为配套教材，也相应修订推出了第六版。初级会计学是学习会计学科的入门课程，编写本书的目的除了满足普通高等学校经济与管理各个专业学习会计课程以及自修的需要之外，还可以满足高等教育自学考试的需要，当然也可以满足各种其他方面的需要。

第一版是1993年11月出版的，后来随着主教材的一版再版，相应进行了多次修订。第六版保持了以前版本的很多的特点，例如：为了帮助学生更好地理解和掌握教材的知识，在体系结构的设计、概念的阐述、各个章节的内容上都力图与主教材保持一致；在学习指导中归纳了各个章节的难点与重点；补充了练习题与参考答案；增加了教材习题解答等等。

<<《初级会计学》学习指导书>>

作者简介

朱小平，曾任中国人民大学会计系主任。
中国会计学会理事、中国审计学会常务理事、中国教育审计学会副会长、北京会计学会副会长、教育部工商管理教学指导委员会委员。

主要研究方向有：会计理论与方法、审计理论与实务；讲授课程主要有：初级会计学、财务会计学、审计学。

主要著作有：《商业财务会计》、《工商企业会计学》、《会计学原理》、《会计学基础》、《会计大词典》、《上市公司资产重组研究》、《金融工具会计管理》等，发表文章80余篇。

徐泓，中国人民大学商学院会计系教授，北京中盛会计师事务所有限公司合伙人、注册会计师。

<<《初级会计学》学习指导书>>

书籍目录

第1章 总论 第2章 会计处理方法 第3章 会计科目与账户 第4章 复式记账法及其应用 第5章 会计凭证 第6章 会计账簿 第7章 成本计算 第8章 编制报表前的准备工作 第9章 财务会计报告 第10章 会计核算组织程序 第11章 会计工作组织 附录 模拟实训参考答案

<<《初级会计学》学习指导书>>

章节摘录

版权页：插图：（3）多栏式明细分类账。

多栏式明细分类账不是按明细科目分设账页，而是根据经济业务的特点和经营管理的需要，在一张账页内记录某一科目所属的各明细科目的内容，按该总账科目的明细科目设专栏记录。

这种账页格式适用于只记金额，不记数量，而且在管理上需要了解其构成内容的收入、费用、利润类科目，如“营业收入”、“管理费用”、“本年利润”等科目。

6.在启用新账簿时需要注意什么问题？

答：账簿是重要的会计档案。

为了确保账簿记录的合规性和完整性，明确记账责任，在启用账簿时，应在账簿封面上写明单位名称和账簿名称。

在账簿扉页上应附账簿使用登记表或账簿启用表，其内容包括启用日期、账簿页数、记账人员和会计主管人员姓名，并加盖人名章和单位公章。

记账人员或会计人员调动工作时，应注明交接日期、接管人员和监交人员姓名，由交接双方人员签名或盖章。

启用订本式账簿，对于未印制顺序号的账簿，应从第一页到最后一页按序编定页数，不得跳页、缺号。

使用活页式账簿，应按账页顺序编号，并定期装订成册。

装订后再按实际使用的账页顺序编定页数，另加目录，标明每个账户的名称和页次。

<<《初级会计学》学习指导书>>

编辑推荐

<< 《初级会计学》学习指导书 >>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>