

<<管理沟通>>

图书基本信息

书名：<<管理沟通>>

13位ISBN编号：9787300166643

10位ISBN编号：7300166644

出版时间：2012-12

出版时间：中国人民大学出版社

作者：康青

页数：293

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理沟通>>

前言

记得有一年秋天，我在给人力资源管理专业的学生讲授“管理沟通”的课上，向一位男同学提问，他还未回答脸就涨得通红。

课后，这个学生腼腆地走到讲台前。

当时我想，也许这位学生会对我说，他平时很内向，尤其是在公众场合不善言辞，希望老师不要在课上为难他。

然而，出乎我的意料，他却诚恳地对我说，正是生性胆小的弱点，往往让他在公众场合不知所措，内心感到很纠结。

因此，他十分期待通过修学“管理沟通”课程，在沟通能力上获得提升，并希望在学习过程中获得更多的锻炼机会。

面对这样一位求知若渴的学生，面对这样真诚恳切的期待，我十分感动。

在接下来的教学过程中，在案例研讨中，在情境模拟中，在课堂互动中，都能够看见他孜孜不倦的努力和日渐成熟的表现。

至今，我还清楚地记得，在“管理沟通”课程期末演讲考试中，他以流畅、自信、出色的演讲获得了优异成绩，与学期初相比判若两人。

最近，在学校60周年校庆期间，那位学生来看望我，并不无自豪地说，他现在已是一家外企人力资源管理部门的主管了。

他十分怀念在校期间学习“管理沟通”课程的那段宝贵时光，正是通过学习管理沟通，他获得了自信，增强了沟通能力。

这个例子从两个方面清楚地告诉我们，一方面，沟通技能对于即将步入职场的大学生今后的职业生涯发展而言，是何等的重要；另一方面，沟通能力是可以通过学习研修加以提升和完善的。

出色的沟通能力有助于你在职场上迈向成功。

事实上，具备良好的沟通能力已成为一位出色管理者最重要也是最基本的要求之一。

也许你不善言辞，如何使你在不同的沟通场合更具信心？

也许你的性格内向，如何使你的人际沟通潜能得以充分挖掘？

也许你有机会成为一名高层管理者，如何进一步完善沟通能力，使自己在职业生涯的道路上游刃有余？

本书正是着眼于读者的这些关注点而编写的。

.....

<<管理沟通>>

内容概要

《管理沟通》自2006年首次出版以来,历经多年教学实践,不断锤炼更新,深受读者喜爱,并被教育部评为普通高等教育“十一五”国家级规划教材。

此次修订后的《管理沟通(第三版)》从结构到内容做了全面梳理和充实,其特点如下: 1. 引入科学理论,注重系统学习。

全书系统地介绍了管理沟通理论,着重阐述人力资源理论对人际关系理论的改良作用,从而有助于学生系统掌握理论,为有效掌握沟通技巧奠定坚实的基础。

2.加强实战演练,注重能力培养。

全书以基本理论作先导,以案例学习为载体,通过设计情境模拟、实战演练、角色扮演以及案例分析等练习,使学生在掌握理论的基础上,有效掌握沟通技巧。

3.编写本土案例,密切联系实际。

书中编写和收录了许多本土案例,力图将管理沟通理论与国内管理沟通实际紧密联系起来,使之更具实用性。

同时,还选录了一些名人名言以及短小生动的案例穿插其中,极具启发性。

全书涉及管理沟通概论、组织沟通、团队沟通、人际沟通、自我沟通、口头沟通、压力沟通、跨文化沟通以及危机沟通等内容。

新版教材体系更趋完善,内容更加充实,更具可读性。

《高等院校精品课程教材·普通高等教育“十一五”国家级规划教材:管理沟通(第3版)》适用于本专科教学、MBA教学及企业内训。

<<管理沟通>>

作者简介

康青 华东理工大学商学院副教授，1982年毕业于复旦大学外文系，曾在企业从事口译工作。1996年获国家留学基金委奖学金赴英国访问学习。

1998年回国后，从大学英语、商务英语的教学与科研转向企业管理专业的教学与研究。

先后为MBA、研究生和本科生讲授“管理沟通”和“员工绩效管理”等课程，主编和翻译了近20种管理沟通教材和专著。

其中，代表作包括《管理沟通》（普通高等教育“十一五”国家级规划教材）、《管理沟通教学案例》、《管理沟通——理论与实践的交融》、《组织学习、绩效与变革》、《跨文化沟通》、《友爱的公司》和《商务与管理沟通》等。

<<管理沟通>>

书籍目录

第1章 沟通概论 第1节 沟通的定义 第2节 沟通的基本模型 第3节 沟通的要素 第4节 沟通的方式 第5节 沟通中的障碍 第6节 有效沟通的策略第2章 管理沟通 第1节 管理沟通的定义 第2节 管理与沟通的关系 第3节 管理沟通的作用 第4节 影响管理沟通的主要因素 第5节 有效管理沟通的策略第3章 管理沟通的相关理论 第1节 古典组织理论 第2节 人际关系理论 第3节 人力资源理论第4章 组织沟通 第1节 组织沟通的含义及类型 第2节 纵向沟通 第3节 横向沟通 第4节 组织中的沟通网络 第5节 组织的外部沟通第5章 群体、团队沟通 第1节 群体与团队的区别 第2节 群体沟通 第3节 团队沟通 第4节 团队决策 第5节 成功团队的特征第6章 会议沟通 第1节 会议的目的与类型 第2节 会议的组织 第3节 会议议程 第4节 会议记录 第5节 会议中的角色 第6节 与会者的座次 第7节 有效会议的组织第7章 危机沟通 第1节 危机的特征 第2节 危机形成和发展的四个阶段 第3节 危机沟通的类型 第4节 危机沟通中的障碍 第5节 危机沟通的策略 第6节 危机管理者的基本素质 第7节 与媒体进行危机沟通的技巧第8章 面谈 第1节 面谈与自发性交谈的差异 第2节 面谈的目的和种类 第3节 绩效反馈面谈 第4节 招聘面试 第5节 面谈者的技巧 第6节 面谈对象的技巧第9章 人际冲突处理 第1节 冲突的类型 第2节 人际冲突产生的原因 第3节 人际冲突的过程 第4节 人际冲突的处理方式 第5节 人际冲突中的沟通策略第10章 自我沟通 第1节 自我沟通的定义 第2节 自我沟通与人际沟通的差异 第3节 自我沟通的作用 第4节 自我沟通的方式 第5节 自我沟通中的主要障碍 第6节 自我沟通的策略第11章 倾听 第1节 倾听的特征和类型 第2节 倾听的障碍 第3节 有效倾听的策略第12章 非语言沟通 第1节 非语言沟通的定义 第2节 非语言沟通与语言沟通的关系 第3节 非语言沟通的类型及其主要功能 第4节 常见肢体语言的解析 第5节 形体暗示的解析 第6节 空间暗示的解析 第7节 时间暗示和音质暗示的解析第13章 口头沟通 第1节 演讲的类型及其目的 第2节 演讲的方式 第3节 演讲的准备 第4节 成功演讲的特点 第5节 解答问题的技巧第14章 书面沟通 第1节 书面沟通的特点 第2节 书面沟通应该遵循的原则 第3节 书面沟通的基本形式 第4节 商务信函的结构、种类和标准 第5节 有效书面沟通的策略第15章 压力沟通 第1节 压力的来源 第2节 压力的影响 第3节 压力的识别 第4节 缓解压力的沟通策略第16章 跨文化沟通 第1节 跨文化沟通的含义及模型 第2节 缺乏跨文化沟通能力的表现 第3节 跨文化沟通的障碍 第4节 影响跨文化沟通的因素 第5节 东西方文化的差异 第6节 跨文化沟通的策略 第7节 跨文化沟通的技巧 第8节 一些国家和地区的文化特点第17章 未来组织的管理沟通 第1节 未来组织管理沟通的含义 第2节 学习型组织的沟通特征 第3节 虚拟组织的沟通特征 第4节 网络沟通的特征 第5节 网络沟通的主要形式 第6节 网络沟通存在的问题 第7节 网络沟通的策略参考文献

章节摘录

3.自我激励。

自我激励指的是使自己具有一股内在的动力，向所期盼的目标前进的心理活动过程。

自我激励可以表现在自我约束以克制冲动和延迟满足，或通过自我鞭策保持对学习和工作的高度热忱。

心理学家对人类行为的研究表明，没有受到激励的人，其能力仅发挥了20%~30%，而受到激励后，其能力的发挥相当于激励前的3~4倍。

通常，这种激励可以通过本人对自身的鼓励或由外部的激励来实现。

应该指出，外部激励毕竟是有限的，多数成功者的经历表明，强烈的自我激励是成功的先决条件。

人们在前进中需要勇气与力量，人的内心常常存在着需要激励的欲望。

如果没有激励，人们就会缺乏热情，丧失信心。

因此，在自我沟通中，我们要经常自我激励，鼓舞斗志。

2008年在上海举办的特奥会的口号“你行，我也行”就是自我激励的一个例子。

人生就像一个大舞台，虽然有时会有人我们鼓掌喝彩，但我们真正需要的还是来自内心深处持续不断的自我激励和潜在力量。

4.自我调适。

自我调适指的是个体为了不断地提高自身的社会适应能力，对自身的认识、情感、行为等心理因素进行调整的过程。

人们在人际交往中，常常会遇到自我能否适应社会的问题。

在管理过程中，尤其是在新组建的团队工作中，自我行为习惯与新的环境之间必定存在差异，从而产生自己内心在适应环境方面的强大压力。

要消除这种压力，使自己尽快适应外部环境，就必须自我调适。

如何进行自我调适呢？

(1) 正视自我，正确评价自我。

使自己的心理处于平衡状态，本质上就是使自己与环境处于适应状态。

正确认识自己是使自己的心理保持平衡的重要因素，也是决定自己是否与环境相适应的重要前提。

如果一个人对自己估价过高或过低，或自视高傲，或自感卑微，都会影响自身周围的人际关系。

因此，我们在生活和工作中应不断反省自我，正视自我，既要充分了解自己的优点，又要正确认识自身的不足。

唯有如此，才能保持自己的心理平衡，使自己以一种健康乐观的心态适应环境。

.....

<<管理沟通>>

编辑推荐

《管理沟通(第3版普通高等教育十一五国家级规划教材)》由康青编著,系统地介绍了管理沟通理论,着重阐述人力资源理论对人际关系理论的改良作用,从而有助于学生系统掌握理论,为有效掌握沟通技巧奠定坚实的基础,涉及管理沟通概论、组织沟通、团队沟通、人际沟通、自我沟通、口头沟通、压力沟通、跨文化沟通以及危机沟通等内容。

新版教材体系更趋完善,内容更加充实,更具可读性,适合用于本专科教学、MBA教学及企业内训。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>