第一图书网, tushu007.com

<<经济应用写作学习参考书>>

图书基本信息

书名：<<经济应用写作学习参考书>>

13位ISBN编号：9787301028896

10位ISBN编号：730102889X

出版时间：2003-7

出版时间：北京大学出版社

作者：任鹰 编

页数：330

字数：280000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

这是一本具有较高的实用价值的应用写作学习参考书。
本书的第一个部分编选了一些常用文体的典型文例，并对文例的写法加以分析，以使读者对这些文体的写作要领有一定的了解，为人们的写作活动提供必要的借鉴。
第二个部分辑录了一些国家有关部门以各形式发布的对某些应用文体的写作有着直接的指导和约束作用的规定，这些规定的内容是人们在写作中必须依循的原则。
本书所提供的内容为人们的应用写作实践，特别是经济工作者和机关工作者的写作实践所必需。

本书既可以作为系统地讲述应用写作知识的专门性著作及教材的配套读物使用，也可以供人们单独查考利用；即可以作为应用写作学习参考读物，也可以作快速掌握应用写作知识的一般书籍。

第一图书网, tushu007.com

<<经济应用写作学习参考书>>

书籍目录

前言一、例文选析 （一） 命令（令） （二） 决定 （三） 公告 （四） 通告 （五） 通知 （六） （七） 议案 （八） 报告 （九） 请示 （十） 批复 （十一） 竟见 （十二） 函 （十三） 会议纪要 十四） 简报 （十五） 调查报告 （十六） 工作计划 （十七） 工作总结 （十八） 讲话稿 （十九） 经济新闻 （二十） 产品说明书 （二十一） 经济预测报 （二十二） 经济活动分析报告 （二十三） 可行性研究报告 （二十四） 经济合同 （二十五） 招标投标文书 （二十六） 审计报告 （二十七） 涉外贸易文书 （二十八） 经济法律事务文书 （二十九） 股份制文书 （三十） 经济工作研究 （三十一） 经济论文二、资料选编 （一） 出版物上数字用法的规定 （二） 中国共产党机关公文处理条例 （三） 国家行政机关公文处理办法 （四） 中国人民共和国国家标准 国家行政机关公文格式 （五） 注册会计师查帐验证报告规则（试行） （六） 中华人民共和国国家标准 科学技术报告、 学位论文和学术论文的编写格式

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com