

<<用英语对公众说话>>

图书基本信息

## <<用英语对公众说话>>

### 内容概要

本书共分15个部分，为你提供了成功演讲的个案，其场景具体，语言鲜活，能帮助你迅速掌握演讲英语的特点及常用词和常用句型。

## <<用英语对公众说话>>

### 书籍目录

出版前言

阅读指导

1 . Introducing Yourself at an Interview

应征面谈

2 . Introducing Yourself to Other Employees

就任新职

3 . A Proposal to Your Superiors

呈报提案

4 . Introducing Yourself to New Clients

面对客户

5 . Introducing Your Company

介绍公司

6 . Presenting Your Product

推销产品

7 . Presenting an Advertising Plan

调查报告

8 . Thanking Your Clients

庆功宴上

9 . Giving a Report at a Company Meeting

问题沟通

10 . At the Announcement of Your Promotion

升迁感言

11 . A Business Meeting Introduction

主持会议

12 . Concluding a Business Meeting

总结会议

13 . Showing a Newcomer Around

带领新人

14 . At a Farewell Party

欢送场合

15 . At the Christmas Party

圣诞晚会

附录：国际音标与K . K . 音标对照表

<<用英语对公众说话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>