

<<英汉应用文手册>>

图书基本信息

书名：<<英汉应用文手册>>

13位ISBN编号：9787301043080

10位ISBN编号：7301043082

出版时间：2004-7

出版单位：北京大学

作者：傅似逸 编

页数：234

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英汉应用文手册>>

内容概要

《英汉应用文手册》选收不同用途的应用文，顾及不同类别、不同层次人士的需要，并提供写作规则指导与辅助句型表达。

“书中英汉范文，格式规范，表达地道，短小精悍，门类齐全，富有代表性，”（连淑能）是各类涉外人员、商贸人士以及文理工科师生实用的文秘写作工具书。

<<英汉应用文手册>>

书籍目录

1 报告 1 基建调查报告(范文1) 2 个人学习/科研进度报告(范文2) 3 关于修改教学大纲的报告(范文3) 4 问卷调查结果报告(范文4) 5 展销会参展总结报告(范文5) 6 检查报告(范文6) 7 工程可行性研究报告纲要(范文7) 8 交通事故报告单(范文8) 辅助句型(一) 1 说明报告事由 2 阐述调查经过 3 说明调查结果 4 提出建议 备忘录 1 备忘录用于补充正式文件(范文9/A-9/B) 2 备忘录用于确认谈判结果(范文10-11) 3 内部备忘录(范文12-15) 会议事务 1 会议通知(范文16-17) 2 会议记录(范文18A-18B) 3 会议纪要(范文19) 辅助句型(三) 1 会议程序 2 说明会议出席情况 3 记录会议内容 4 关于下次会议日期 合同与意向书 1 销售合同(范文20) 2 销售确认书(范文21) 3 租赁合同(范文22) 4 商品房预售合同(范文23) 辅助句型(四) V 简章与宣传材料辅助句型(五) VI 广告辅助句型(六) 便条附录 参考书目

<<英汉应用文手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>