

<<计算机应用技术复习与应试指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用技术复习与应试指导>>

13位ISBN编号：9787301053652

10位ISBN编号：7301053657

出版时间：2001-12

出版时间：北京大学出版社

作者：马莲芬

页数：97

字数：168000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用技术复习与应试指导>>

### 内容概要

本书分为两部分，第一部分是课程内容提要及题解，第二部分是综合练习及解答。

第一部分按照考试大纲及考试指定教材《计算机应用技术》一书内容的顺序，对每一章的内容的重点进行概括和总结，并附有练习题帮助学习本章内容。

第二部分按照考试大纲的要求，提供五套模拟试题。

本书是按照国家教委考试中心《计算机应用技术》课程大纲编写的，简练，概念清楚，实用性强，是学习《计算机应用技术》课程的应试辅导用书，可作为广大自学考试考生自学应考用书，也可以作为大专院校学生学习计算机基础课程的参考书。

<<计算机应用技术复习与应试指导>>

书籍目录

第一部分 内容提要及题解 第一章 计算机应用基础知识 1 基本概念 2 题例分析 3 练习题 4 教材中第1章习题答案 第二章 中文操作系统Windows 1 Windows基本概念 2 基本操作 3 定制Windows 4 Windows的应用程序 5 系统管理与维护 6 题例分析 7 练习题 8 教材中第2章习题答案 第三章 文字处理软件Word 1 概述 2 创建文档 3 编辑文档 4 保存文档 5 打印文档 6 嵌入与链接 7 多个文档的编辑 8 视图 9 图文混排 10 表格制作 11 域和宏 12 题例分析 13 练习题 14 教材中第3章习题答案 第四章 表格处理软件Excel 1 启动Excel 2 使用Excel 3 格式化工作表 4 公式和函数 5 图表 6 保存、打开工作簿 7 打印工作簿 8 题例分析 9 练习题 10 教材中第4章习题答案 第五章 计算机网络应用基础 1 网络基础知识 2 因特网基础知识 3 拨号上网 4 因特网的基本服务 5 Windows的网络功能 6 Word和Excel网络功能 7 网络安全知识 8 题例分析 9 练习题 10 教材中第5章习题答案 第二部分 综合练习及解答 综合练习题一 综合练习题二 综合练习题三 综合练习题四 综合练习题五 综合练习题一解答 综合练习题二解答 综合练习题三解答 综合练习题四解答 综合练习题五解答 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>