

<<如何进行项目管理>>

图书基本信息

书名：<<如何进行项目管理>>

13位ISBN编号：9787301073773

10位ISBN编号：7301073771

出版时间：2004-8

出版时间：北京大学出版社

作者：何跃青

页数：287

字数：249000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何进行项目管理>>

内容概要

一个好的项目，往往会给企业带来丰厚的利润，而一个优秀的项目管理者，则是整个项目获得成功的重要保证。

本书从项目管理职能的角度，全面系统地为读者展示了项目管理核心知识和实用技巧，全书共分为九章，分别针对项目目标和范围，项目组织、项目人力资源、进度、采购、质量、沟通和项目风险的管理，进行了详细地介绍。

全书取材权威融合作者多年管理经验和操作体会，是一本会面帖近的操作实务，极具指导和参考价值的管理用书。

<<如何进行项目管理>>

书籍目录

第一章 项目目标和范围管理 技能点1 如何定义客户的需求 技能点2 如何做好项目可行性研究 技能点3 如何进行项目构思 技能点4 如何灵活运用构思方法 技能点5 如何编制里程碑计划 技能点6 如何选择里程碑 技能点7 如何制定工作分解结构 技能点8 如何制定并完善工作分解结构板 技能点9 如何做出个合理项目变更 技能点10 如何建立项目变更控制程序 第二章 项目组织管理 技能点1 如何确定管理宽度 技能点2 如何度分管理层次 技能点3 如何保进行工作划分 技能点4 如何把项目进行工作归类 技能点5 如何划分工作部门 技能点6 如何保建立项目办公室 技能点7 如何选择项目组织 第三章 项目人力资源管理 技能点1 如何做一名优秀的项目经理人 技能点2 如何保组建高效的项目团队 技能点3 如何保建立绩效考评制度 技能点4 如何设计有效的激励机制 技能点5 如何保激发并维持团队成员动力 技能点6 如何保进项目团队的进行有效指导 技能点7 如何了了我妥和识别项目成员 技能点8 如何保对项目成员进行有效指导 技能点9 如何培训团队队员 技能点10 如何保建立和维护良好的人际关系 第四章 项目成本管理 技能点1 如何进行成本预测 技能点2 如何选择项目成本估算的方法 技能点3 如何掌握项目预算方法..... 第五章 项目时间管理 第六章 项目物资和采购管理 第七章 项目质量管理 第八章 项目涌通管理 第九章 项目风除管理

<<如何进行项目管理>>

媒体关注与评论

书评《职业经理人十万个怎么办》丛书选取职业经理人日常工作最常见的管理问题，借鉴最新管理理念与管理方法，以规范化、步骤化、人性化的方式进行工作的标准化与国际化提供了系统的操作指南，同时也为经理人提升职业化素质提供了简便易行的学习方案。

丛书内容涉及通用技能、领导发展、人力资源、营销、财务、生产、物流及综合管理等8大类别，首批推出100个选题，丛书作者不仅有跨国公司高级管理人员，还有国内著名高顿管理学院的知名教授。这套丛书具有以下特点：选题的实用性，丛书选题紧扣职业经理人日常工作管理工作，提供兼具规范化、职业化、实用性及操作性的答案。

丛书内容涵盖了经理人工作的方方面面，是一套经理人管理工作的万用百科全书。表述的规范化，本套丛书的编写体例，语言表述规范一致，便于读者学习、查阅、使用。

<<如何进行项目管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>