

<<如何进行绩效管理>>

图书基本信息

书名：<<如何进行绩效管理>>

13位ISBN编号：9787301075616

10位ISBN编号：7301075618

出版时间：2004-8

出版时间：北京大学出版社

作者：刘蕊

页数：284

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何进行绩效管理>>

内容概要

有效的绩效管理是提高企业人力资源素质非常关键的一环，企业人力资源开发和管理中任何方面都与绩效管理有着千丝万数的联系。

目前许多企业虽然已经认识到了纯净管理的重要性，并采取了许多方法进行实话，但效果并不明显，有些竟适得其反。

对此，本书力图对目前企业在绩效管理理念上、方法上存在一些问题进行剖析和探讨，并结合目前世界上一些成功企业的案例提出若干绩效管理的有效方法和技巧。

职业经理人通过本书的学习，可以对绩效管理形成系统的认识和理解，建立起适应本企业实际的规范化绩效管理体系，并成功有效地应用于企业管理中。

同时能切实地将绩效管理与企业的人力资源系统、业务系统结合起来，使之有机成为企业战略目标实现的有效管理工具。

<<如何进行绩效管理>>

书籍目录

第一章 探索绩效管理技能点1 如何正确理解绩效管理技能点2 如何正确区分绩效管理与绩效考核技能点3 如何明确绩效管理的受益者技能点4 如何针对不同对象采取个性化绩效管理方式技能点5 如何克服绩效管理的障碍第二章 制定绩效管理计划技能点1 如何按照标准的方法和程序设定绩效目标技能点2 如何使绩效目标合理化技能点3 如何建立KPI体系技能点4 如何正确理解绩效计划技能点5 如何制定绩效计划技能点6 如何进行绩效计划沟通第三章 构建绩效考核标准技能点1 如何应用绩效方法确定考核要素技能点2 如何设计绩效考核标准技能点3 如何保证绩效考核标准的有效性技能点4 如何构建完善的绩效考核标准体系第四章 实施绩效辅导技能点1 如何有效授权技能点2 如何进行持续不断的有效沟通技能点3 如何做好绩效信息的收集和记录技能点4 如何将组织和团队绩效与员工绩效结合第五章 使用绩效考核方法技能点1 如何用传统方法进行绩效考核技能点2 如何使用平衡记分卡进行绩效考核技能点3 如何使用360度考核方法技能点4 如何确定企业适用的绩效考核方法技能点5 如何把握绩效考核在小企业中的“度”技能点6 如何进行绩效考核的有效实施技能点7 如何克服考核中的三大心理障碍技能点8 如何明确区分考评者易陷入的误区技能点9 如何减少考核误差第六章 团队绩效测评方法技能点1 如何理解团队绩效技能点2 如何应对团队绩效测评中的难题技能点3 如何在团队考核前做好准备工作技能点4 如何确定团队绩效考核维度技能点5 如何界定团队成员个人技能点6 如何分配各项考核维度的权重技能点7 如何对不同类型团队进行考核第七章 进行绩效反馈技能点1 如何发挥绩效反馈的魔力技能点2 如何进行建设性反馈技能点3 如何进行绩效面谈技能点4 如何与不同类型的员工面谈沟通技能点5 如何进行面谈的评价技能点6 如何批评员工第八章 绩效结果应用技能点1 如何合理地应用绩效结果技能点2 如何处理员工的绩效问题技能点3 如何进行绩效付薪技能点4 如何进行绩效改进技能点5 如何进行员工晋升技能点6 如何制定和实施员工职业生涯规划技能点7 如何结合绩效考核结果激励员工附录 向您推荐

<<如何进行绩效管理>>

媒体关注与评论

《职业经理人十万个怎么办》丛书选取职业经理人日常工作最常见的管理问题，借鉴吸收跨国公司最新管理理念与管理方法，以规范化，步骤化，人性化的方式进行了深入具体的分析与解答，国内企业管理工作的标准化国际化提供了系统的操作指南，同时也为经理人提升职业化素质提供了简便易行的学习方案。

丛书内容涉及通用技能、领导发展、人力资源、营销、财务、生产、物流及综合管理等8大类别，首批推出100个选题。

丛书作者不仅有跨国公司高级管理人员，还有国内著名高校管理学院的知名教授。

这套丛书有以下特点：选题的实用性，内容的系统性，表达的规范化，版式的人性化，学练的互动性。

<<如何进行绩效管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>