第一图书网, tushu007.com

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787301082935

10位ISBN编号：7301082932

出版时间：2005-3

出版时间：北京大学出版社

作者：赵国忠

页数：203

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《21世纪全国高职高专会计专业规划教材：基础会计》是财经类专业主要基础课程，同时也是涉足会计学领域的入门学科。
《21世纪全国高职高专会计专业规划教材：基础会计》以基础会计的基本理论和应用实务为主线编写，按层次、分阶段，训练学生掌握会计的基本理论、基本方法和基本技能。
通过不同阶段的学习，掌握不同的内容。
全书分为九章，分别介绍了以上三个阶段的学习内容。
第一部分：会计基本理论的学习部分。
这部分是会计理论的概述，在教材中处于启蒙指导、总领全局的地位，主要内容包括会计总论、会计要素和复式记账。
其教学重点主要反映在“会计-会计职能-会计对象-会计要素-会计科目-账户-记账方法”的贯穿及相互关系上。
第二部分：会计基本业务学习部分。
这部分是在第一部分理论学习的基础上，解决生产经营过程中主要的、基本的经济业务，这是基础会计学习的重点部分，也是为会计技能的学习和演练打下基础。
主要内容包括经济业务的确认与记录，成本计算、财产溢缺确认与记录，账户分类。
第三部分：会计基本技能学习部分。
这部分是基础会计教材的中心，经济业务最终要通过凭证、账簿等实物形式表现出来。
主要教学内容是：会计凭证、账簿、报表及会计核算程序。

书籍目录

第一章 会计基本理论第一节 概述第二节 会计科目和账户第三节 复式记账法第二章 企业主要经济业务的核算第一节 概述第二节 资金筹集业务第三节 生产准备业务第四节 产品生产业务第五节 产品销售业务第六节 财务成果业务第三章 账户分类第一节 概述第二节 账户按经济内容的分类第三节 账户按用途和结构的分类第四章 会计凭证第一节 概述第二节 原始凭证第三节 记账凭证第四节 会计凭证的传递与保管第五章 会计账簿第一节 概述第二节 会计账簿的登记第三节 对账与结账第四节 错账查找与更正方法第六章 财产清查第一节 概述第二节 财产清查的方法第三节 财产清查结果的处理第七章 财务报告第一节 概述第二节 资产负债表第三节 利润表第四节 现金流量表第五节 附表第八章 会计核算程序第一节 概述第二节 记账凭证核算程序第三节 科目汇总表核算程序第四节 汇总记账凭证核算程序第五节 其他会计核算程序第九章 会计工作组织第一节 概述第二节 会计人员第三节 企业会计法规体系第四节 会计电算化参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com