第一图书网, tushu007.com

<<会计实务操作>>

图书基本信息

书名：<<会计实务操作>>

13位ISBN编号：9787301087497

10位ISBN编号：7301087497

出版时间：2005-5

出版时间：第1版 (2005年5月1日)

作者：王小松编

页数：188

字数：231000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是《基础会计》和《实用财务会计》的配套教材。
全书分为“会计基础操作”和“会计实务操作”两篇，上篇“会计基础操作”配合《基础会计》的教学，按照企业对经济业务进行会计核算的实际操作程序，分会计凭证、会计账簿和会计报表三个单元，结合实例列举真实的原始凭证、记账凭证、会计账簿、会计报表等实物和图表，深入浅出地讲解了会计的基本理论、基本方法和基本的操作程序；下篇“会计实务操作”，选取企业日常最具代表性的经济业务，通过填制会计凭证、登记账簿、编制会计报表等系统会计核算处理程序的演示，阐述了 企业常见经济业务的会计处理方法。

书籍目录

上篇　会计基础操作　第一单元　会计凭证　　一　相关知识提示　　二　实务操作举例　　复习思考题　第二单元　会计账簿　第一部分　建账　　一　相关知识提示　　二　实务操作举例　第二部分　登账、对账、错账查找和结账　　一　相关知识提示　　二　实务操作举例　　复习思考题　第三单元　会计报表　　一　相关知识提示　　二　实务操作举例　　复习思考题下篇　会计实务操作　第一单元　企业内部会计制度　　一　相关知识提示　　二　实务操作举例　　复习思考题　第二单元　资产负债表业务的核算　　一　相关知识提示　　二　实务操作举例　　复习思考题　第三单元　利润表及利润分配表业务的核算　　一　相关知识提示　　二　实务操作举　　复习思考题　第四单元　总分类账的登记和试算平衡表的编制　　一　相关知识提示　　二　实务操作举例　复习思考题　第五单元　编制会计报表　　一　相关知识提示　　二　实务操作举例　　复习思考题　参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com