

<<商务汉语提高>>

图书基本信息

书名：<<商务汉语提高>>

13位ISBN编号：9787301090398

10位ISBN编号：7301090390

出版时间：2005-8

出版时间：北京大学出版社

作者：张黎

页数：325

字数：480000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务汉语提高>>

内容概要

商务汉语系列教材是国家汉办规划教材。

本系列教材以对华商务活动为背景，并以交际功能为纲组织语言项目，重在口语会话。

《商务汉语提高》（应酬篇、办公篇、业务篇）针对已经掌握一点简单汉语的学习者，训练基本商务信息交流语言交际技能。

适用于只具有一点汉语基础的工商界人士以及其他希望学习一些基础商务汉语的人。

本教材采用印刷文本和多媒体材料相结合的方式，学习者和教师可以充分地利用多媒体材料进行学习和教学。

书籍目录

应酬篇 第1课 请您参加 第2课 请笑纳 第3课 请大家举杯 第4课 我来买单 办公篇 第5课 请处理一下这些文件 第6课 总理想见见你 第7课 请大家努力完成新的工作 第8课 日程已经安排好了 第9课 下午五点开会 业务篇 第10课 我向您介绍一下我们的企业 第11课 请看这边 第12课 这就是我们的产品 第13课 请谈谈您的看法 第14课 产品的市场表现如何 第15课 请您报价 第16课 希望贵言能早一点儿交货 第17课 我们希望采用信用证支付方式 第18课 我可以提几个要求吗 第19课 公司已经作出决定 第20课 我们愿作出承诺
词语索引 练习 参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>